



REPUBLIKA SLOVENIJA
RAČUNSKO SODIŠČE

REVIZIJSKO POROČILO

Učinkovitost poslovanja Študentske organizacije Univerze v Ljubljani pri zastopanju interesov in pravic študentov



2023

POSLANSTVO

Računsko sodišče pravočasno in objektivno obvešča javnosti o pomembnih razkritjih poslovanja državnih organov in drugih uporabnikov javnih sredstev ter svetuje, kako naj državni organi in drugi uporabniki javnih sredstev izboljšajo svoje poslovanje.



REPUBLIKA SLOVENIJA
RAČUNSKO SODIŠČE

REVIZIJSKO POROČILO

Učinkovitost poslovanja Študentske organizacije Univerze v Ljubljani pri zastopanju interesov in pravic študentov

Številka: 3265-1/2022/30

Ljubljana, 18. decembra 2023

Povzetek

Računsko sodišče je revidiralo učinkovitost poslovanja **Študentske organizacije Univerze v Ljubljani** (v nadaljevanju: ŠOUL) pri zastopanju interesov in pravic študentov v obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2022. Po mnenju računskega sodišča je bila **ŠOUL** pri tem **neučinkovita**.

ŠOUL ni sprejela dolgoročnega strateškega dokumenta, ki bi za daljše časovno obdobje opredelil zelene cilje, ukrepe za doseganje ciljev, pričakovane učinke in kazalnike za merjenje njihovega doseganja za vsa področja zastopanja interesov in pravic študentov. Posledično ŠOUL letnega načrtovanja ni mogla prilagoditi zahtevam strateških dokumentov, prav tako ni mogla spremljati doseganja dolgoročnih ciljev in o njih poročati. Letni načrti ŠOUL niso vsebovali takšnih ciljev poslovanja in kazalnikov za njihovo merjenje, da bi bilo mogoče meriti učinkovitost in uspešnost doseganja letnih ciljev. Zaradi navedenega je bila otežena tudi kasnejša evalvacija učinkovitosti in uspešnosti poslovanja. K temu je prispevalo tudi dejstvo, da iz opisov postavk v finančnih načrtih in druge predložene dokumentacije ni bilo mogoče razbrati, na kakšen način je bila sploh določena višina sredstev za financiranje posameznih postavk oziroma ali je višina v finančnem načrtu določenih sredstev temeljila na ugotovljenih finančnih potrebah za izvedbo načrtovanih projektov. Omejitve v poslovanju, ki lahko vplivajo tudi na učinkovitost poslovanja, so bile tudi posledica poznega sprejemanja finančnih načrtov, ki so bili v vseh letih sprejeti med letom, katerega financiranje so urejali.

ŠOUL je nekaj več kot tretjino vseh sredstev, s katerimi je razpolagala, namenila pravnim osebam, ki jih je (so)ustanovila za izvajanje dejavnosti študentskih organizacij (v nadaljevanju: člani družine ŠOUL). Pri tem ni zagotovila pridobitve takšnih informacij s strani članov družine ŠOUL, da bi ob sprejemanju finančnih načrtov lahko ugotovila kakšen obseg sredstev posamezen član družine ŠOUL rabi za izvedbo nalog v skladu z ustanovitvenim aktom in drugih informacij o načrtovanem poslovanju članov družine ŠOUL, ki bi ji omogočili učinkovito spremljanje in nadzor nad izvajanjem projektov članov družine ŠOUL.

ŠOUL je porabljala sredstva za projekte predsedstva in študentskih organizacij visokošolskih zavodov (v nadaljevanju: ŠOVZ), delovanje članov družine ŠOUL in za svoje delovanje. ŠOUL projektov predsedstva ni niti načrtovala, ni o njih ni poročala in jih ni dokumentirala na način, da bi bilo mogoče potrditi, da so bila sredstva za projekte porabljena namensko in pregledno. Na podlagi predložene dokumentacije ni bilo mogoče potrditi, kakšni so sploh bili dejanski stroški projektov oziroma na katere projekte so se evidentirani stroški dejansko nanašali in ali so bili evidentirani stroški sploh potrebni za izvedbo projektov. Tudi za sredstva za projekte ŠOVZ ni bilo mogoče

potrditi, da so bila porabljena namensko in pregledno, saj je bilo dokumentiranje porabe in poročanje o teh projektih pomanjkljivo. Posamezni projekti predsedstva in ŠOVZ so bili financirani tudi s prispevkom študentov, pri čemer ni bilo mogoče ugotoviti, komu so študenti plačali prispevek za izvedbo aktivnosti. ŠOUL prispevkov udeležencev plačljivih projektov ni niti načrtovala v finančnih načrtih ŠOUL, niti jih ni evidentirala v poslovnih knjigah med svojimi prihodki, čeprav iz okoliščin projektov izhaja, da je bila ŠOUL v vlogi organizatorja teh projektov. Niti finančni načrti niti letna poročila tako niso podala celovite slike o poslovanju ŠOUL. Poleg tega vsi projekti niso bili objavljeni na način, ki bi omogočal seznanitev vseh zainteresiranih študentov z aktivnostmi in s tem enakopraven dostop do vseh aktivnosti, nekateri projekti pa so bili že v izhodišču namenjeni le vnaprej znanemu omejenemu krogu oseb.

ŠOUL ni vzpostavila učinkovitega sistema financiranja dejavnosti, ki so jih v skladu z ustanovitvenimi akti izvajali člani družine ŠOUL. ŠOUL ni dajala usmeritev ali navodil za načrtovanje izvajanja dejavnosti članov družine ŠOUL in zaradi pomanjkljivih finančnih načrtov članov družine ŠOUL ni mogla učinkovito spremljati njihovega izvrševanja. Tega ni mogla zagotoviti niti prek potrjevanja zahtevkov za izplačila, saj iz njih obseg opravljenih dejavnosti ni bil razviden, možnosti vpogleda v dokumentacijo o poslovanju pa ni uporabila. Vpliv na poslovanje članov družine ŠOUL je imela prek svojih predstavnikov v njihovih organih upravljanja, vendar je bil ta vpliv omejen, saj ŠOUL v nobenem izmed članov družine ŠOUL ni imela vsaj polovice svojih članov v njihovih organih upravljanja. Ob vseh navedenih dejavnikih menimo, da ŠOUL ni mogla pridobiti zagotovil, da so člani družine ŠOUL sredstva porabljali učinkovito, namensko in gospodarno.

Skoraj polovico vseh sredstev je ŠOUL porabila za svoje delovanje. Pri porabi teh sredstev ni vedno ravnala v skladu s pravnimi podlagami, ki jo zavezujejo pri poslovanju. Kršitve predpisov je računsko sodišče ugotovilo predvsem na področju javnega naročanja.

ŠOUL je pripravljala 3 različna letna poročila z različnimi vsebinami, pri čemer so se skupni zneski letnih prihodkov in odhodkov med poročili razlikovali, zato tovrstnih informacij ni mogoče oceniti kot zanesljive. Transparentnost poročanja je bila okrnjena tudi, ker ŠOUL poročanja ni prilagodila zahtevam Zakona o skupnosti študentov, saj bi morala letna poročila pripravljati v skladu s pravili, ki veljajo za pravne osebe javnega prava, in ne v skladu s pravili, ki veljajo za pravne osebe zasebnega prava. ŠOUL niti na področju načrtovanja niti na področju poročanja ni zagotovila vseh vsebin in dokumentov, ki bi ji omogočili spremljanje poslovanja z namenom zagotavljanja učinkovite in namenske porabe sredstev. Prav tako ŠOUL ni spremljala in nadzirala porabe sredstev pravnih oseb, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je, oziroma pravnih oseb, ki jim je dodelila sredstva, na način, da bi lahko potrdila namensko porabo dodeljenih sredstev.

Računsko sodišče je od ŠOUL **zahtevalo predložitev odzivnega poročila** in ji za izboljšanje poslovanja podalo več **priporočil**.

Kazalo

1. Uvod	8
1.1 Opredelitev revizije	8
1.2 Področje revizije	9
1.2.1 Organiziranost vseh študentov	9
1.2.2 Financiranje ŠOS in organizacijskih oblik ŠOS	10
1.2.3 Evroštudent – raziskava o socialnih in ekonomskih razmerah, v katerih živijo študenti	13
1.3 Predstavitev Študentske organizacije Univerze v Ljubljani	15
1.3.1 Zastopanje interesov in pravic študentov ŠOUL	16
1.3.2 Organizacijska sestava Študentske organizacije Univerze v Ljubljani	18
1.3.3 Družina Študentske organizacije Univerze v Ljubljani	21
1.3.4 Izvrševanje finančnih načrtov Študentske organizacije Univerze v Ljubljani	24
1.3.5 Odgovorne osebe	26
1.4 Revizijski pristop	27
2. Ugotovitve	28
2.1 Načrtovanje porabe sredstev ŠOUL	28
2.1.1 Strateško načrtovanje	28
2.1.2 Letno načrtovanje	32
2.1.2.1 Struktura finančnega načrta in postopek njegovega sprejema	34
2.1.2.2 Načrtovanje sredstev resorjev, stalnih dejavnosti in ŠOVZ	38
2.1.2.3 Načrtovanje sredstev za člane družine ŠOUL	41
2.2 Poraba sredstev za zastopanje interesov in pravic študentov	43
2.2.1 Poraba sredstev za interesne dejavnosti in ŠOVZ	43
2.2.1.1 Poraba resorjev, stalnih dejavnosti in ŠOVZ	44
2.2.1.2 Družina Študentske organizacije Univerze v Ljubljani	56
2.2.2 Poraba sredstev za delovanje ŠOUL	60
2.2.2.1 Študentski organi	60
2.2.2.2 Skupne službe	61
2.3 Poročanje o porabi sredstev za zastopanje interesov in pravic študentov	71
2.3.1 Poročila ŠOUL in spremljanje porabe sredstev	71
2.3.2 Poročanje posrednih porabnikov ŠOUL in izvajanje nadzora nad njihovim poslovanjem	79
3. Mnenje	83

4. Zahteva za predložitev odzivnega poročila	86
5. Priporočila	88
6. Priloge	89

1. Uvod

Revizijo učinkovitosti poslovanja Študentske organizacije Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ŠOUL) pri zastopanju interesov in pravic študentov¹ v obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2022 smo izvedli na podlagi Zakona o računskem sodišču² (v nadaljevanju: ZRacS-1) in Poslovnika Računskega sodišča Republike Slovenije³. Sklep o izvedbi revizije⁴ je bil izdan 31. 3. 2022.

Naša pristojnost je na podlagi izvedene revizije podati opisno mnenje o učinkovitosti poslovanja ŠOUL pri zastopanju interesov in pravic študentov v obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2022. Revizijo smo načrtovali in izvedli v skladu z mednarodnimi revizijskimi standardi, ki jih določa Napotilo za izvajanje revizij⁵, tako da smo pridobili zadostna in ustrezna zagotovila za izrek mnenja.

1.1 Opredelitev revizije

Predmet revizije je bilo poslovanje ŠOUL pri zastopanju interesov in pravic študentov v obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2022. V okviru predmeta revizije smo proučevali načrtovanje sredstev za zastopanje interesov in pravic študentov, porabo sredstev in poročanje o porabi sredstev za zastopanje interesov in pravic študentov. Revizija se nanaša na obdobje od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2022.

Cilj revizije je bil izrek mnenja o učinkovitosti poslovanja ŠOUL pri zastopanju interesov in pravic študentov v obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2022.

Da bi lahko izrekli mnenje o učinkovitosti poslovanja ŠOUL, smo si zastavili glavno revizijsko vprašanje:

ali je ŠOUL pri zastopanju interesov in pravic študentov poslovala učinkovito.

Odgovor na glavno revizijsko vprašanje smo pridobili z odgovori na naslednja revizijska podvprašanja:

- ali je ŠOUL ustrezno načrtovala porabo sredstev,
- ali je ŠOUL sredstva porabila učinkovito,
- ali je ŠOUL zagotovila ustrezno spremljanje ter nadziranje poslovanja in poročanje.

¹ ŠOUL je ustanovljena za zastopanje interesov in pravic študentov. V ta namen izvaja vrsto dejavnosti, ki jih opredeljuje zakonodaja in statut ŠOUL in so predstavljene v poglavju 1.3.1. V reviziji smo pojem zastopanja interesov in pravic študentov uporabili za vse aktivnosti v okviru dejavnosti, ki jih je izvajala ŠOUL in vključujejo celotno poslovanje ŠOUL. To zajema tako porabo sredstev za izvajanje programov oziroma projektov, v okvir katerih sodi izvajanje programov interesnih dejavnosti študentov ter programov, ki vplivajo na socialnoekonomski položaj študentov, kot tudi porabo sredstev za delovanje in organe ŠOUL.

² Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12.

³ Uradni list RS, št. 91/01.

⁴ Št. 3265-1/2022/4.

⁵ Uradni list RS, št. 122/22.

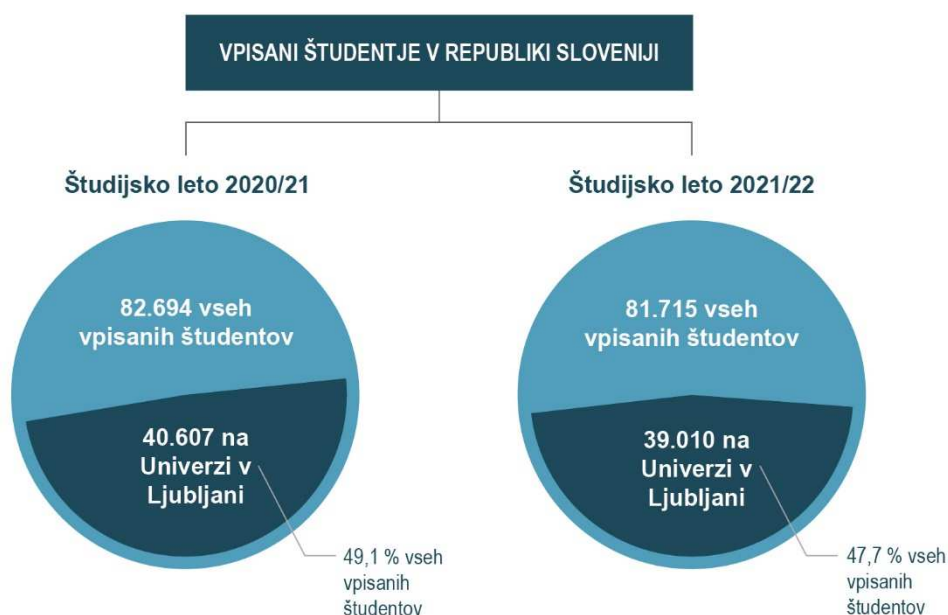
Sodila za presojo učinkovitosti so predstavljena v točkah 2.1, 2.2 in 2.3 tega poročila. Poslovanje ŠOUL smo ocenili kot učinkovito, če je bilo njeno poslovanje v pretežnem delu skladno s sodili za presojo učinkovitosti. Poslovanje smo ocenili kot neučinkovito, če njeno poslovanje v pretežnem delu ni bilo skladno s sodili za presojo učinkovitosti. V ostalih primerih je bilo poslovanje ocenjeno kot delno učinkovito.

1.2 Področje revizije

1.2.1 Organiziranost vseh študentov

Študent je oseba, ki se vpiše na visokošolski zavod na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu. Slika 1 prikazuje število vpisanih študentov v Republiki Sloveniji in na Univerzi v Ljubljani ter delež teh v študijskih letih 2020/21 in 2021/22. V študijskem letu 2021/22 je bilo v terciarno izobraževanje v Republiki Sloveniji vpisanih 1,2 % študentov manj kot leto prej. Število vpisanih študentov na Univerzi v Ljubljani je v študijskem letu 2021/22 predstavljalo 1,8 % vseh prebivalcev Republike Slovenije⁶.

Slika 1 Število vpisanih študentov v Republiki Sloveniji in na Univerzi v Ljubljani ter delež teh v študijskih letih 2020/21 in 2021/22



Vir: spletna stran SURS, [URL: <https://www.stat.si/StatWeb/News/Index/10277>]; 2. 10. 2023, spletna stran Univerze v Ljubljani, [URL: https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/univerza_v_stevilkah/]; 2. 10. 2023.

⁶ Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije (v nadaljevanju: SURS) je bilo na dan 1. 10. 2021 v Republiki Sloveniji 2.108.708 prebivalcev.

Študenti so organizirani v študentski svet, ki ga sestavljajo predstavniki študentov. Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje med drugim o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov visokošolskega zavoda v sodelovanju s skupnostjo študentov.

Študenti imajo avtonomno pravico do oblikovanja skupnosti študentov. Položaj, delovanje in organiziranost samoupravne skupnosti študentov Slovenije urejata Zakon o skupnosti študentov⁷ (v nadaljevanju: ZSkus) in Študentska ustava⁸ (v nadaljevanju: ŠU-4). Študentska organizacija Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS) je demokratično organizirana skupnost, ki zastopa interese študentov in se zavzema za njihovo uresničevanje. ŠOS je stanovska organizacija vseh študentov, ki imajo status študenta na visokošolskih zavodih, samostojnih visokošolskih zavodih in višjih strokovnih šolah v Republiki Sloveniji, in študentov, ki imajo status študenta na tujih visokošolskih zavodih in so hkrati državljani Republike Slovenije.

V ŠOS se združujejo organizacijske oblike ŠOS, in sicer:

- študentske organizacije univerz;
- študentske organizacije samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol;
- študentske organizacije lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: ŠOLS) in
- interesne oblike povezovanja študentov.

Študentske organizacije univerz lahko združujejo študentske organizacije fakultet, umetniških akademij in visokih strokovnih šol, ki delujejo znotraj ene univerze. Poleg ŠOUL vključuje ŠOS še Študentsko organizacijo Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: ŠOUM) in Študentsko organizacijo Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: ŠOUP). Slikovni prikaz oblikovanja skupnosti študentov v ŠOS in ŠOUL ter organizacijsko sestavo in pravne osebe, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je ŠOUL, prikazuje Priloga 2.

1.2.2 Financiranje ŠOS in organizacijskih oblik ŠOS

Poleg virov financiranja, naštetih v 9. členu ZSkus⁹, ŠOS pridobiva sredstva za svoje delovanje in za delovanje svojih organizacijskih oblik iz koncesijskih dajatev. Osnova za obračun koncesijske dajatve je znesek zaračunanega prihodka od dejavnosti posredovanja začasnih in občasnih del dijakom in študentom za mesec, za katerega se predlaga obračun. Od tega zneska koncesionarji, ki posredujejo začasna in občasna dela dijakom in študentom (v nadaljevanju: študentski servisi), obračunajo 16-odstotno koncesijsko dajatev. Višino dajatve in njeno delitev določa Zakon za uravnoteženje

⁷ Uradni list RS, št. 38/94 in 59/19.

⁸ Uradni list RS, št. 5/19 in 2/20.

⁹ Sredstva za delovanje ŠOS pridobiva iz republiškega proračuna in proračunov lokalnih samoupravnih skupnosti, proračunov organizacijskih oblik ŠOS, prispevkov študentov, prihodkov od dejavnosti, ki jih opravlja za uresničevanje nalog in ciljev, prihodkov od lastnega premoženja, dotacij, daril in drugih virov.

javnih financ¹⁰ (v nadaljevanju: ZUJF). Za delovanje ŠOS je namenjenih 23,7 % obračunanih sredstev iz koncesijske dajatve, 23,7 % se prizna organizacijam oziroma delodajalcem za pokrivanje stroškov posredovanja, 52,6 % pa se steka v proračunski sklad ministrstva, pristojnega za delo. Študentski servisi v skladu z Zakonom o dodatni koncesijski dajatvi od prejemkov, izplačanih za občasna in začasna dela študentov in dijakov¹¹ obračunavajo še dodatno koncesijsko dajatev v višini 2 %, ki pa se steka v proračunski sklad ministrstva, pristojnega za izobraževanje.

Če je znesek obračunanih sredstev iz koncesijske dajatve, namenjen za delovanje ŠOS, v posameznem letu nižji od 80 % zneska obračunanih sredstev iz koncesijske dajatve, ki ga je ŠOS prejela v letu 2011, se razlika do tega deleža zagotovi iz sredstev proračunskega sklada ministrstva, pristojnega za delo, ki je bil ustanovljen na podlagi 129. člena ZUJF¹². Od leta 2021 dalje skupna višina izplačanih sredstev iz naslova razlike do višine dajatve v letu 2011 v posameznem letu ne sme presegati skupne višine sredstev, ki je bila iz tega naslova izplačana v letu 2020¹³, sredstva pa morajo biti porabljena za namen delovanja ŠOS ali za reševanje stanovanjske problematike študentov ali blaženje socialnih stisk študentov.

Zbrana sredstva iz koncesijske dajatve, ki so namenjena delovanju ŠOS, po vsebini predstavljajo odstopljene javnofinančne prihodke. Sredstva se delijo med ŠOS in organizacijske oblike ŠOS na način, kot ga prikazuje Slika 2.

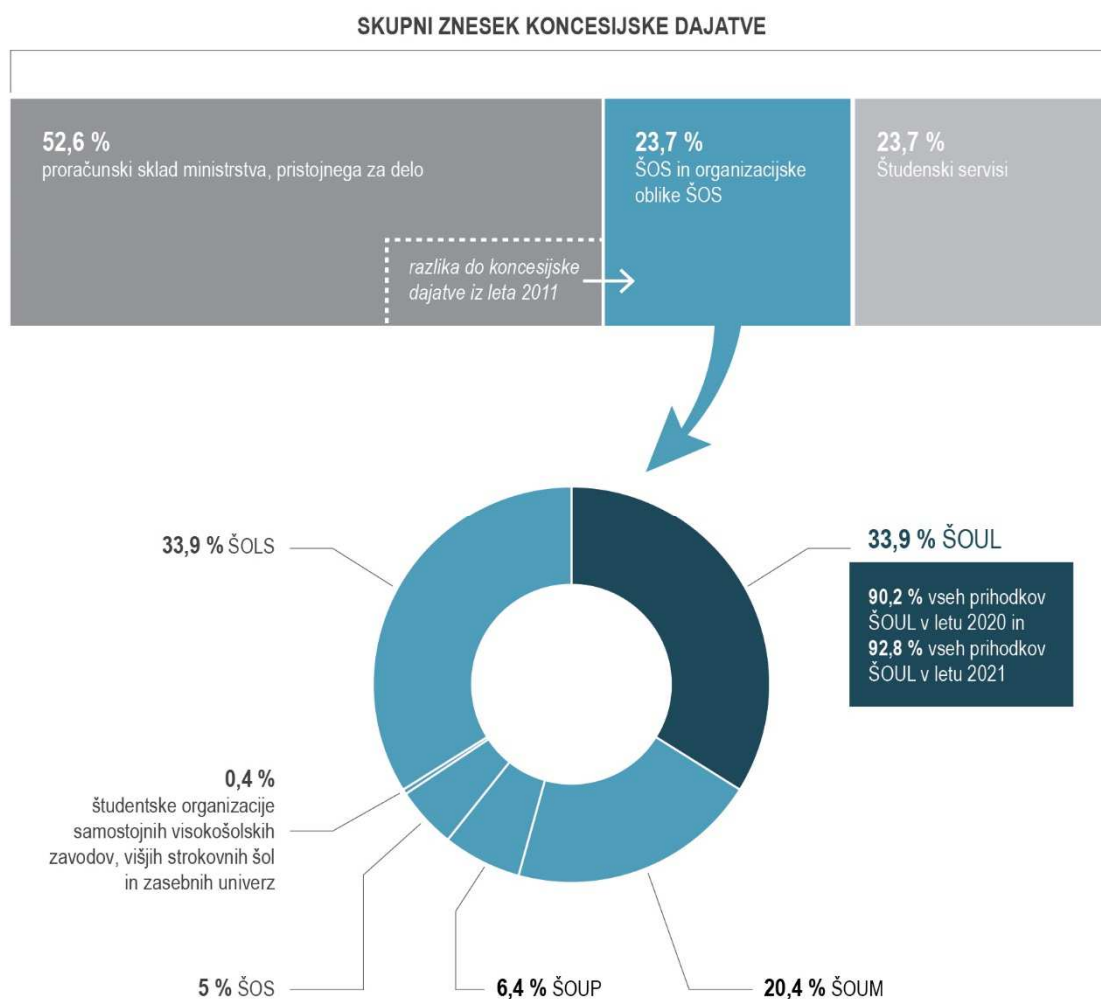
¹⁰ Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA.

¹¹ Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo in 79/17.

¹² V skladu s 129. členom ZUJF je ustanovljen proračunski sklad ministrstva, pristojnega za delo, katerega viri financiranja so: dajatev iz študentskega dela, drugi prihodki iz javnih sredstev in sredstev evropskih strukturnih skladov in donacije. Proračunski sklad je ustanovljen z namenom zagotovitve zadostnega obsega sredstev za štipendije, ki se podeljujejo na podlagi Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ, 31/18 in 54/22 – ZUPŠ-1).

¹³ Omejitev financiranja iz proračunskega sklada na vsoto, izplačano v letu 2020, je določena v 85. členu Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (v nadaljevanju: ZIPRS2122; Uradni list RS, št. 174/20, 203/20 – ZIUPOPdve, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP).

Slika 2 Delitev koncesijske dajatve



Vir: ZUJF, ŠU-4 in Letno poročilo o porabi sredstev iz koncesijske dajatve pri posredovanju občasnih in začasnih del dijakom in študentom¹⁴ (v nadaljevanju: poročilo PNGŠOS) za leti 2020 in 2021.

Znesek koncesijske dajatve, ki ga je prejela ŠOUL, je leta 2020 znašal 2.794.016 EUR in je predstavljal 90 %, leta 2021 pa je znašal 3.229.671 EUR in predstavljal 93 % vseh evidentiranih prihodkov ŠOUL.

¹⁴ To poročilo ŠOUL pripravlja za potrebe poročanja ŠOS. Podatki v tem poročilu se razlikujejo od podatkov v zaključnem poročilu o finančnem poslovanju.

1.2.3 Evroštudent – raziskava o socialnih in ekonomskih razmerah, v katerih živijo študenti

ŠOUL bi naj s svojim delovanjem prispevala tudi k izboljšanju socialnoekonomskega položaja študentov. Informacije o položaju študentov podajajo tudi vsakokratne raziskave Evroštudent. To je mednarodna znanstvena raziskava o socialnih in ekonomskih razmerah, v katerih živijo študenti. Projekt Evroštudent ima od leta 1994 status mednarodnega projekta.¹⁵ Vanj se od drugega cikla vključuje tudi Slovenija. Nacionalno poročilo Evroštudent VII¹⁶ prinaša vpogled v socialno ozadje ter značilnosti študentske populacije, vstop v visoko šolstvo, vrste in načine študija, študentsko delo, sredstva, stroške in stanovanjske razmere študentov, mobilnost in internacionalizacijo kot tudi oceno študija ter prihodnjih načrtov študentov. Raziskava sedmega kroga Evroštudent, na podlagi katere je nastalo poročilo, je vključevala 4.310 študentov¹⁷, od tega je 2.112 študentov v celoti izpolnilo vprašalnik. Ključne ugotovitve in priporočila so:

- v Sloveniji je povprečna mesečna vsota denarja, s katero so razpolagali študenti v akademskem letu 2018/2019, znašala 716,62 EUR (Evroštudent VI¹⁸: 433,90 EUR); skupni mesečni življenjski stroški so znašali povprečno 533,21 EUR (Evroštudent VI: 468,40 EUR), mesečni stroški študija pa so znašali 63,72 EUR (Evroštudent VI: 43,30 EUR);
- nekateri študiji ostajajo spolno neuravnoteženi, zato bi veljalo razmisliti o primernih ukrepih glede usmerjene promocije univerzitetnega študija med dijakinjami in dijaki¹⁹;
- morali bi proučiti, s kakšnimi ovirami se srečujejo študenti s posebnimi potrebami, in oblikovati ustrezne ukrepe, s katerimi bi zagotovili enake možnosti tudi za ta del študentske populacije²⁰;
- predlaga se razčlenitev in okrepitev štipendijskega sistema ter drugih podpornih ukrepov, s katerimi bi izboljšali pogoje za samostojno življenje in kakovosten študij; ob tem je treba zagotoviti enake pogoje življenja v času študija in s tem tudi študija samega tistim študentom, ki

¹⁵ Sodelovalo je 26 evropskih držav: Albanija, Avstrija, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francija, Gruzija, Hrvaška, Irska, Islandija, Italija, Litva, Luksemburg, Madžarska, Malta, Nemčija, Nizozemska, Norveška, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovenija, Švica, Švedska, Turčija.

¹⁶ Socialni in ekonomski pogoji življenja študentov v Evropi 2018–2021, Nacionalno poročilo – Slovenija, [URL: <https://www.pei.si/wp-content/uploads/2022/02/evrostudentVII.pdf>], 2. 10. 2023.

¹⁷ V populacijo v Sloveniji so bili zajeti visokošolski študenti, ki so imeli v 2. semestru študijskega leta 2018/19 status študenta v Sloveniji. Vključeni so bili tako redni kot tudi izredni študenti višješolskih, dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov druge stopnje. Študirali so lahko na višješolskih zavodih, na samostojnih visokošolskih zavodih ter na univerzah (Univerza v Ljubljani, Univerza v Mariboru, Univerza na Primorskem, Univerza v Novi Gorici). V populacijo niso bili vključeni študenti, ki so študirali na daljavo, doktorski študenti ter študenti študijskih programov za izpopolnjevanje. Del populacije tudi niso bili študenti, ki so predhodno imeli status študenta v Sloveniji, vendar so bili v 2. semestru študijskega leta 2018/2019 na študijski izmenjavi (na primer prek programa Erasmus+).

¹⁸ Socialni in ekonomski pogoji življenja študentov v Evropi 2016–2018, Nacionalno poročilo – Slovenija, [URL: https://www.pei.si/wp-content/uploads/2019/07/EvrostudentVI_porocilo.pdf], 2. 10. 2023.

¹⁹ Več žensk kot moških je študiralo v programih s področja izobraževalnih ved (88 % žensk, kar je v vrhu sodelujočih držav, več jih je le na Malti, in sicer 90 %) in tudi v programih s področja zdravstva in sociale (8 žensk od 10 študentov). Po drugi strani je bilo na študij informacijsko-komunikacijske tehnologije vpisanih več moških kot žensk (1 ženska od 6 študentov, kar je manj od povprečja sodelujočih držav), enako tudi na študij tehnike, proizvodnje in gradbeništva (1 ženska od 5 študentov).

²⁰ Slovenija je med 7 državami z najvišjim deležem študentov z dolgotrajnimi zdravstvenimi težavami, za katere ni zagotovljena zadostna podpora (v povprečju 40 %). Večji delež teh kot v Sloveniji (46 %) je samo še v Avstriji (61 %) ter na Madžarskem (55 %).

zaradi svojega socialnega ozadja izbirajo navidezno zaneslivejše – glede na bodočo zaposlitev – oblike in smeri študija²¹;

- morali bi natančneje proučiti razloge za opuščanje in nenadaljevanje študija po prvi stopnji, in sicer z namenom oblikovanja usmerjenih spodbud študentom z nižjim socialnim in izobrazbenim ozadjem²²;
- treba je razmisliti o smotrnejši razporeditvi študijskih zahtev in obveznosti študentov z namenom, da bi lahko poleg obveznih študijskih dejavnosti več časa namenili individualnemu študiju in obštudijskim dejavnostim; poleg tega bi bilo treba urediti tudi priznavanje znanja in kompetenc iz obštudijskih dejavnosti (predvideno že v 46. ukrepu iz Resolucije o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020²³ (v nadaljevanju: ReNPVŠ11–20) in v ukrepu U 2.10. Resolucije o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030²⁴ (v nadaljevanju: ReNPVŠ30)) ter uvesti določene finančne mehanizme, ki bi študente bolj razbremenili nujnosti dela v času študija²⁵;
- potrebna so večja vlaganja v kakovostne študentske bivanjske enote, zahtevana je ustrezna ureditev najemniškega trga, subvencioniranje študentskih stanovanj (ne le sob) za oblikovanje študentskih skupnosti ter vlaganje v gradnjo neprofitnih najemnih stanovanj²⁶;

²¹ V Sloveniji je približno petina vseh študentov ocenila, da so slabše finančno preskrbljeni kot drugi, približno polovica, da so preskrbljeni povprečno, in več kot tretjina, da so nadpovprečno preskrbljeni. Ti podatki Slovenijo uvrščajo med države z nižjim deležem študentov iz dobro finančno preskrbljenih družin in višjim deležem iz družin z neugodnim finančnim položajem. Več kot četrtnina študentov, ki izhajajo iz družin brez terciarnega izobrazbenega ozadja, je ocenila, da so njihove družine slabše finančno preskrbljene (27,3 %), pri čemer se je ta delež nekoliko znižal v primerjavi z rezultati cikla Evroštudent VI (delež teh je takrat znašal 36 %). Po drugi strani pa so tudi študenti iz družin z višjim/visokim izobrazbenim ozadjem ocenili, da so njihove družine slabše finančno preskrbljene, in sicer desetina (prej pa sedmina) vprašanih. Študenti iz družin brez terciarnega izobrazbenega ozadja so bili pogosteje vpisani v študijske programe izobraževalnih ved, poslovnih in upravnih ved, prava, tehnike, proizvodnje in gradbeništva ter storitev. Študenti iz družin s terciarnim izobrazbenim ozadjem pa so bili pogosteje vpisani v študijske programe umetnosti in humanistike, naravoslovja, matematike in statistike ter zdravstva in sociale.

²² Študenti, ki nameravajo nadaljevati s študijem neposredno po zaključku sedanjega študijskega programa (oziroma v roku enega leta), so pogosteje tisti iz družin s terciarnim izobrazbenim ozadjem (43,0 %) kot tisti s starši brez terciarne izobrazbe (31,1 %).

²³ Uradni list RS, št. 41/11.

²⁴ Uradni list RS, št. 49/22.

²⁵ Slovenija se (86 %) v deležu zaposlenih študentov uvršča nad povprečje držav, sodelujočih v raziskavi Evroštudent (80 %), skupaj s Češko (92 %), Islandijo (89 %), Norveško (87 %) in Nizozemsko (85 %). Dve tretjini študentov v Sloveniji, ki delajo, sta sebe istovetili s študentom, ki poleg študija tudi dela (63,9 %; raziskava Evroštudent VI: 68,1 %). Nasprotno velja za ostalo tretjino študentov, ki se je poistovetila z delavcem, ki študira ob delu. V državah, sodelujočih v raziskavi Evroštudent, pa se je v povprečju petina študentov primarno zaznavala kot zaposlene.

²⁶ Študenti, ki so bivali v študentskih domovih, so bili pogosteje mlajši, pogosteje so študirali na univerzah, pogosteje so tudi prejeli študentsko stipendijo. V skoraj vseh državah, ki so sodelovale v raziskavi Evroštudent, so bili s stroški nastanitve zadovoljnejši študenti, ki so prebivali s starši, in tisti, ki so prebivali v študentskih domovih. Študenti v Sloveniji so bili z nastanitvijo večinoma zadovoljni. Najzadovoljnejši so bili s pogoji bivanja, z lokacijo ter s stroški. Petina je bila nezadovoljna s časom, ki ga dnevno porabijo za pot do višje-/visokošolske ustanove. Povprečen čas potovanja od doma do fakultete (v eno smer) je znašal 33 minut.

- treba je pogledati vzroke za manjšo študijsko mobilnost med študenti neuniverzitetnih programov, oblikovati dodatne ali prestrukturirati obstoječe programe financiranja, ki bi celoviteje krili stroške bivanja in študija v tujini, ter uvesti podporo, ki bi študentom z družinami omogočila bivanje in študij v tujini tako, da bi se jim tam lahko (vsaj začasno) pridružili tudi njihovi družinski člani²⁷.

1.3 Predstavitev Študentske organizacije Univerze v Ljubljani

ŠOUL je ena izmed organizacijskih oblik ŠOS. V ŠOUL se združujejo osebe s statusom študenta na 29 visokošolskih oziroma višješolskih zavodih, kot jih prikazuje Priloga 3. ŠOUL kot svoje poslanstvo opredeljuje zastopanje interesov in pravic študentov ter zavzemanje za njihovo uresničevanje, predvsem na področju izboljševanja študijskih razmer in socialnih razmer študentov, ki študirajo na članicah ŠOUL. Namen ŠOUL je na demokratičen način strukturirati stališča do različnih družbenih in študentskih vprašanj ter voditi študentsko politiko na področjih, ki so pomembna za študentsko javnost. Poleg tega se ŠOUL ukvarja tudi z izvajanjem interesnih in obštudijskih dejavnosti ter skrbi za študentsko življenje študentov v Ljubljani.²⁸

Zakon o spremembah Zakona o skupnosti študentov²⁹ (v nadaljevanju: ZSkuS-A) je ŠOUL, kot študentsko organizacijo univerze, opredelil kot pravno osebo javnega prava. Dejstvo, da je ŠOUL opredeljena kot pravna oseba javnega prava, pa položaja in delovanja ŠOUL še ne ureja celovito in natančno. ŠOUL namreč ni ustanovljena v eni izmed pravnoorganizacijskih oblik pravnih oseb javnega prava (na primer javni zavod, javna agencija, javni sklad), katerih poslovanje je na večini področij natančno urejeno s predpisi, ki ne dopuščajo avtonomije pri urejanju posameznih področij poslovanja (v nadaljevanju: urejene oblike pravnih oseb javnega prava). Pri pravnih osebah, kot je ŠOUL, ki so unikatne, se običajno z zakonom, s katerim je takšna pravna oseba ustanovljena, uredijo vidiki njenega poslovanja oziroma določijo pravila, po katerih pravna oseba posluje. ŠOUL tako pri poslovanju zavezujejo le določbe ZSkuS, predpisi, ki določajo ravnanja vseh pravnih oseb javnega prava, in predpisi, ki jih izrecno določa ZSkuS. Ta je določil uporabo nekaterih zakonov, ki sicer veljajo tudi za urejene oblike pravnih oseb javnega prava, vendar z njimi ni zajel vseh področij poslovanja ŠOUL. Tako je ZSkuS, kljub temu da se delovanje ŠOUL financira pretežno iz javnih virov (iz koncesijske dajatve), dopustil ohlapnejša pravila za poslovanje ŠOUL, kot veljajo za urejene oblike pravnih oseb javnega prava. Področja, na katerih zakonodaja določa ravnanje ŠOUL, in področja, kjer zakonskih podlag, ki bi obvezovale ŠOUL, ni, prikazuje Tabela 1.

²⁷ Študenti na univerzah (6,4 %) so v postopku pripravljanja na študij v tujini pogosteje kot študenti na drugih visokošolskih zavodih (2,5 %). Prav tako jih ima več namen študirati v tujini (28,9 oziroma 16 %). Precej visok delež študentov na drugih visokošolskih zavodih pa sploh nima namena študirati v tujini (81,5 %). Študenti, ki nimajo namena študirati v tujini, so se od drugih dveh skupin študentov, ki študij v tujini načrtujejo ali vsaj izražajo namero zanj, razlikovali v zaznavi večjih ovir glede premajhne koristi za njihov študij doma, izgube plačanega dela, ločitve od partnerja in otrok ali ločitve od svojih socialnih krogov ter pomanjkanja motivacije.

²⁸ [URL: <https://www.sou-lj.si/sl/vsebina/osebna-izkaznica>], 16. 5. 2023.

²⁹ Uradni list RS, št. 59/19.

Tabela 1 Normativna ureditev ŠOUL

Področja poslovanja ŠOUL, ki so zakonsko urejena primerljivo z drugimi urejenimi oblikami pravnih oseb javnega prava	Področja poslovanja, ki za ŠOUL niso zakonsko urejena ali niso urejena primerljivo z drugimi urejenimi oblikami pravnih oseb javnega prava ³⁰
✓ računovodenje	– priprava in potrditev letnih finančnih načrtov
✓ zagotavljanje integritete in preprečevanje korupcije	– določanje in obračun plač zaposlenih
✓ dostop do informacij javnega značaja	– ravnanje ³¹ s stvarnim premoženjem
✓ javno naročanje	– določanje honorarjev in sejin
✓ zunanji nadzor	– ustanoviteljstvo oziroma soustanoviteljstvo drugih pravnih oseb

Vir: povzeto po ZSukS.

ŠOUL je v poslovnem registru registrirana kot študentska organizacija³². Vpisana je v register organizacijskih oblik ŠOS³³. Pri svojem delovanju je avtonomna v okviru zakonskih podlag, pri čemer pa je dolžna spoštovati tudi akte, ki jih sprejema skupščina ŠOS. Deluje po načelih parlamentarne demokracije. Temeljni akt ŠOUL je Statut Študentske organizacije Univerze v Ljubljani³⁴ (v nadaljevanju: statut ŠOUL), ki ureja položaj, delovanje in organiziranost samoupravne skupnosti študentov Univerze v Ljubljani in drugih samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol. V skladu s 3. členom statuta ŠOUL je ŠOUL demokratično organizirana avtonomna skupnost, ki zastopa interese študentov mlajše generacije ter se zavzema za njihovo uresničevanje.

1.3.1 Zastopanje interesov in pravic študentov ŠOUL

Vsak študent ima pravice, določene z zakonodajo Republike Slovenije in notranjimi akti ŠOUL. Vsak študent ima pravico voliti in biti voljen, če izpolnjuje za to predpisane pogoje. Pravice študentov izhajajo iz več predpisov³⁵, pri čemer je Zakon o visokem šolstvu³⁶ (v nadaljevanju: ZVis) temeljni

³⁰ Navedena so le področja, ki so bila predmet revizije, zato seznam ni nujno dokončen.

³¹ Pojem ravnanje s premoženjem je iz Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), ki določa, da je ravnanje s stvarnim premoženjem pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje tega premoženja.

³² Datum vpisa pri registrskem organu je 30. 9. 1976.

³³ Register organizacijskih oblik ŠOS je urejen na ŠOS. V skladu s peto alinejo drugega odstavka 33. člena ŠU-4 register organizacijskih oblik ŠOS sprejema Predsedstvo ŠOS. V skladu z drugim odstavkom 69. člena ŠU-4 se študentske organizacije univerz, študentske organizacije samostojnih visokošolskih zavodov in študentske organizacije višjih strokovnih šol ustanovijo, ko se vpišejo v register organizacijskih oblik ŠOS in pridobijo pravno subjektiviteto.

³⁴ Z dne 15. 3. 2000 in spremembami, veljavnimi v obdobju revizije, dne 15. 1. 2019, 25. 6. 2020 in 30. 12. 2020.

³⁵ Ti so na primer navedeni v Zakonu za urejanje položaja študentov (Uradni list RS, št. 61/17 in 54/22 – ZUPŠ-1), ki ga je nasledil istoimenski zakon (Uradni list RS, št. 54/22).

³⁶ Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23.

predpis, ki opredeljuje status študenta in določa tudi osnovne pravice študentov. V skladu s prvim odstavkom 65. člena ZVis je študent oseba, ki se vpiše na visokošolski zavod na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu. Njegova osnovna pravica je pravica do študija, ki mu omogoča, da:

- se ob rednem napredovanju izobražuje in dokonča študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
- lahko enkrat v času študija ponavlja letnik oziroma se prepíše,
- študira vzporedno,
- lahko napreduje in dokonča študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.³⁷

Prav tako imajo študenti, ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, v skladu s posebnimi predpisi pravico do različnih ugodnosti, ki izhajajo iz statusa študenta, vendar le, če niso v delovnem razmerju ali ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti, niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu oziroma niso poslovodne osebe gospodarskih družb ali direktorji zasebnih zavodov. Med te pravice lahko uvrstimo pravice do zdravstvenega varstva, subvencionirane prehrane, prevozov in bivanja, štipendiranja, družinske pokojnine, dela prek študentskega servisa in druge.

Pravice in dolžnosti ter posebne oblike pravic študentov so opredeljene tudi v Statutu Univerze v Ljubljani³⁸ in nadalje v pravilnikih o dodiplomskem in podiplomskem študiju na posameznih fakultetah.

ZVis v 68. členu daje študentom tudi pravico do oblikovanja skupnosti študentov, ki zastopajo interese študentov. V ta namen so bile ustanovljene tudi ŠOS in njene organizacijske oblike, med katere sodi tudi ŠOUL. ŠOUL interese študentov zastopa prek dejavnosti, ki jih določa statut ŠOUL, in sicer:

- sprejema, organizira in izvaja programe interesnih oziroma obštudijskih dejavnosti študentov na področju kulture, izobraževanja, športa, civilno-družbene iniciative, tehnične kulture, turizma, okoljevarstva, mednarodnega sodelovanja, založništva, javnih občil, sociale, zdravstva, študijske problematike, informiranja in drugih področjih interesnega oziroma obštudijskega delovanja študentov, določenih z nacionalnim programom visokega šolstva in drugimi nacionalnimi programi, ki se financirajo s sredstvi iz državnega proračuna ter drugih virov, razen če ni z zakoni, s ŠU-4 ali s tem statutom drugače določeno;
- sprejema, organizira in izvaja programe, ki vplivajo na socialnoekonomski položaj študentov;
- zagotavlja pogoje za delovanje in razvoj interesnih oziroma obštudijskih oblik združevanja študentov;
- zagotavlja sodelovanje študentov pri upravljanju lokalnih zadev, ki jih občina, mestna občina ali širša samoupravna lokalna skupnost ureja samostojno na področjih, ki vplivajo na delo in življenje študentov;

³⁷ Te izhajajo iz 66. člena ZVis.

³⁸ Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23 in 77/23.

- zagotavlja vpliv študentov pri sprejemanju zakonodaje in drugih predpisov, ki urejajo delo in življenje študentov;
- zagotavlja vpliv študentov na upravljanje javnih zadev in na delo državnih organov;
- opravlja gospodarske in druge dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje teh dejavnosti;
- zavzema študentska stališča do družbenih vprašanj;
- opravlja nadzor in stalno oceno učinkovitosti svojega delovanja;
- opravlja druge naloge in dejavnosti, določene z zakoni, ŠU-4 in tem statutom.

ŠOS in organizacijske oblike ŠOS lahko v okviru notranjih organizacijskih enot opravljajo dejavnosti, določene s temeljnim aktom, če se opravljajo za potrebe študentov, in katerih cilj opravljanja ni pridobivanje dobička.³⁹

1.3.2 Organizacijska sestava Študentske organizacije Univerze v Ljubljani

Organizacijsko sestavo ŠOUL prikazuje Slika 3.

Slika 3 Organizacijska sestava ŠOUL

Organi ŠOUL	Organizacijske oblike ŠOUL	Strokovne službe ŠOUL
<ul style="list-style-type: none">• Študentski zbor• Predsedstvo• Razsodišče – Pritožbena komisija• Tožilstvo – Pritožbena komisija• Volilna komisija	<ul style="list-style-type: none">• ŠOVZ*• projektne dejavnosti• stalne dejavnosti• direktorij• adiministracija	<ul style="list-style-type: none">• direktor ŠOUL• zaposleni v ŠOUL

Opomba: * Študentske organizacije visokošolskih oziroma višješolskih zavodov.

Vir: statut ŠOUL.

Študentski zbor je najvišje predstavniško telo študentov ŠOUL, ki ga sestavlja 43 poslancev. Izvoljeni so za dobo 2 let. Poslanci Študentskega zbora so predstavniki vseh študentov ŠOUL in se odločajo po svoji vesti.⁴⁰ Študentski zbor so v mandatnem obdobju 2020–2022 (to je od 17. 12. 2020 dalje) sestavljali poslanci 4 poslanskih klubov, in sicer Konstruktivni, Povezani, Združenje avtonomnih študentskih skupin – Modro za študente in Zagnana akademska skupina.

³⁹ Drugi odstavek 8. člena ZSkuS.

⁴⁰ 33. in 34. člen statuta ŠOUL.

Predsedstvo je izvršilni organ⁴¹, ki ga od 25. 6. 2020 sestavlja predsednik ŠOUL in 5 vodij resorjev. Resorji so:

- Resor za študijsko problematiko;
- Resor za socialo in zdravstvo;
- Resor za obštudijske dejavnosti;
- Resor za mednarodno sodelovanje ter
- Resor za Študentske organizacije visokošolskih oziroma višješolskih zavodov.

Pred spremembo statuta ŠOUL z dne 25. 6. 2020 je bil v okviru Predsedstva tudi Resor za komuniciranje in razvoj. Predsedstvo je samostojno pri opravljanju svojih funkcij in je za svoje delo odgovorno Študentskemu zboru. Skladno s sprejetimi stališči Študentskega zbora določa študentsko politiko v odnosu do države, univerze in drugih subjektov, s katerimi ŠOUL sodeluje. Med naloge Predsedstva spadajo tudi določanje ter izvajanje letnega programa dela ŠOUL; uvajanje, izvajanje in ukinjanje projektov; izvajanje stalnih dejavnosti; potrjevanje zaključnega računa ŠOUL; izvrševanje ustanoviteljskih pravic ter obveznosti do drugih pravnih oseb, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOUL, in izvajanje razpisnega postopka za imenovanje direktorja ŠOUL.

Tožilstvo je bilo do spremembe statuta ŠOUL 25. 6. 2020 nadzorni organ, ki so ga sestavljali tožilci in glavni tožilec.

Razsodišče je bilo do spremembe statuta ŠOUL 25. 6. 2020 dvostopenjski nadzorni organ. Tožilstvo in Razsodišče je ob spremembi statuta ŠOUL 25. 6. 2020 nadomestila **Pritožbena komisija**⁴².

Volilna komisija, ki jo sestavlja 7 članov, izvede volitve poslancev v Študentski zbor in članov Upravnih odborov Študentskih organizacij visokošolskih oziroma višješolskih zavodov (v nadaljevanju: UO ŠOVZ).

ŠOVZ je organizacija samoupravne skupnosti študentov na posameznem visokošolskem zavodu Univerze v Ljubljani oziroma na samostojnem visokošolskem ali višješolskem zavodu (seznam teh prikazuje Priloga 3) in je organizacijska oblika ŠOUL. ŠOVZ sprejema, organizira in izvaja programe interesnih dejavnosti študentov na področju kulture, športa, obštudijskega izobraževanja, mednarodnega sodelovanja, mladinskega turizma, založništva, informiranja in drugih področij interesnega delovanja študentov na svojem visokošolskem oziroma višješolskem zavodu. Delovanje ŠOVZ usmerja UO ŠOVZ. ŠOVZ je v okviru svojih pristojnosti avtonomna v svojem delovanju.⁴³

⁴¹ 64. člen statuta ŠOUL.

⁴² V obrazložitvi so navedeni razlogi za spremembo, in sicer je ŠOUL po spremembi ZSkus poleg nadzora Nadzorne komisije ŠOS podvržena tudi nadzoru računskega sodišča.

⁴³ 1. točka prvega odstavka 53. člena statuta ŠOUL.

Projektne in stalne dejavnosti so oblike organiziranja, v okviru katerih se izvajajo projekti oziroma izvršuje dejavnost ŠOUL. Urejajo jih pravilniki, ki jih sprejme Študentski zbor.⁴⁴ Projektne dejavnosti ureja Pravilnik o projektih⁴⁵. V obdobju 2020–2022 je imela ŠOUL 4 stalne dejavnosti:

- *Civilna družbena iniciativa* (v nadaljevanju: CDI) je trajna in stalna dejavnost ŠOUL, ki v okviru svoje dejavnosti izvaja aktivno vključevanje ŠOUL v aktualno problematiko širše družbe na področjih, kot so: sociala, zdravstvo, študijska problematika, kultura, okoljevarstvena problematika, dnevne politične teme, problematika drog, marginalne skupine, človekove pravice, pravice živali, svoboda medijev in druga področja, ki se tičejo vsakdana posameznika;⁴⁶
- *Dijaška skupnost Ljubljana* je stalna dejavnost, katere namen je dijakom omogočiti dodatne aktivnosti na področju izobraževanja, športa, kulture, obšolskih dejavnosti, mednarodnega sodelovanja, založništva in drugih aktivnosti, namenjenih dijaški populaciji;⁴⁷
- Izdajanje časopisa *Tribuna* je trajna in stalna dejavnost ŠOUL; z izdajanjem časopisa želi ŠOUL predvsem ozaveščati skupnost študentov in širšo družbo o dogajanju v družbi, se zavzemati za večjo demokratizacijo in solidarnost v družbi ter spodbujati pluralnost mnenj;⁴⁸
- *KISS* je Komunikacijsko-informacijski servis ŠOUL, ki v okviru svoje dejavnosti izvaja predvsem svetovanje, usmerjanje in usklajevanje pri pripravi promocijskega materiala; obveščanje javnosti o delovanju ŠOUL; oblikovanje promocijskega materiala; zagotovitev tiska promocijskega materiala; distribucija promocijskega materiala po članih ŠOUL; nadzor nad pravilno uporabo celostne grafične podobe pri oblikovanju promocijskega materiala vseh resorjev in organizacijskih oblik ŠOUL; pregled vseh predstavitev in predstavitevni besedil ŠOUL; obveščanje novinarjev – sporočila za javnosti; organiziranje novinarskih konferenc; svetovanje, usmerjanje in upravljanje odnosov z javnostmi; predstavljanje ŠOUL; urejanje e-Infomatorja; urejanje novic na www.sou-lj.si; spletno komuniciranje in tako dalje.⁴⁹

Direktorij sestavljajo direktorji vseh pravnih oseb, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je ŠOUL, in direktor ŠOUL, ki direktorij vodi.

Direktor ŠOUL je poslovodni organ in strokovni vodja ŠOUL, ki vodi in usklajuje delo strokovnih služb. Imenuje ga Študentski zbor za obdobje 4 let. Poslovodni organi so lahko zaporedno ponovno izvoljeni, njihov skupni mandat pa ne sme trajati več kot 8 let.

Administracijo ŠOUL sestavlja administracija organov ŠOUL in UO ŠOVZ.

⁴⁴ 19. in 20. točka prvega odstavka 35. člena statuta ŠOUL.

⁴⁵ Sprejet na 8. redni seji Študentskega zbora ŠOUL dne 15. 2. 2007.

⁴⁶ 3. člen Pravilnika o delovanju stalne dejavnosti civilno-družbena iniciativa ŠOU v Ljubljani, sprejet na 30. redni seji Študentskega zbora dne 14. 1. 2010.

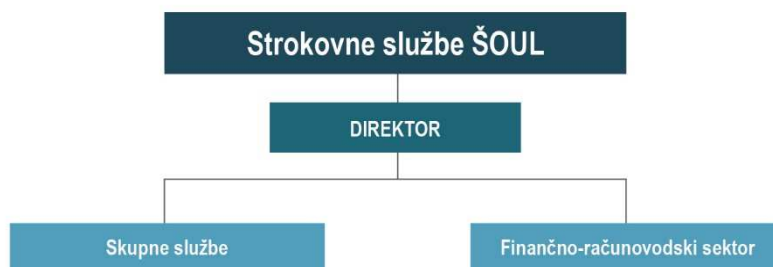
⁴⁷ Drugi odstavek 3. člena Pravilnika o stalni dejavnosti Dijaška skupnost Ljubljana, sprejet na 7. redni seji Študentskega zbora dne 12. 2. 2015.

⁴⁸ 3. člen Pravilnika o delovanju stalne dejavnosti Tribuna, sprejet na 24. redni seji Študentskega zbora dne 25. 11. 2009 z dopolnitvami dne 22. 12. 2009 in dne 2. 7. 2015.

⁴⁹ 3. člen Pravilnika o delovanju stalne dejavnosti Komunikacijsko-informacijski servis ŠOU v Ljubljani, sprejet na 24. seji Študentskega zbora dne 25. 11. 2009.

Strokovne službe sestavljajo zaposleni v ŠOUL, ki so študentom, Študentskemu zboru in drugim organom ŠOUL dolžne nuditi strokovno pomoč na posameznih področjih in so razvidne iz organograma ŠOUL, ki ga prikazuje Slika 4. ŠOUL je imela na dan 31. 12. 2020, na dan 31. 12. 2021 in na dan 30. 6. 2022 zaposlenih 7 oseb.

Slika 4 Strokovne službe ŠOUL



Vir: podatki ŠOUL.

1.3.3 Družina Študentske organizacije Univerze v Ljubljani

ŠOUL lahko za opravljanje dejavnosti iz 16. člena ŠU-4 ustanovi oziroma soustanovi pravni subjekt, ki izvaja te dejavnosti.⁵⁰ Pravne osebe, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je ŠOUL, sestavljajo družino ŠOUL in so v skladu s 5.a členom statuta ŠOUL ključnega pomena za uresničevanje poslanstva ŠOUL. Družino ŠOUL sestavlja 6 zavodov zasebnega prava (od teh je en pridobil status socialnega podjetja) in ustanova, prikazuje jih Slika 5.

V revizij nismo presojali porabe sredstev v zavodih in ustanovi, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je ŠOUL, saj gre za druge pravne osebe. Presojali pa smo aktivnosti ŠOUL pri pripravi in obravnavi finančnih načrtov pravnih oseb, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je ŠOUL, aktivnosti ŠOUL pri dodeljevanju sredstev za izvajanje dejavnosti, ki jih je prenesla na druge pravne osebe, ter spremljanje in nadzor nad namensko porabo sredstev pravnih oseb, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je ŠOUL.

⁵⁰ Prvi odstavek 73. člena ŠU-4.

Slika 5 Družina ŠOUL

Zavodi	Ustanova
<ul style="list-style-type: none">• Kampus – socialno podjetje• Zavod Kersnikova – nevladna organizacija• Zavod Radio Študent – nevladna organizacija• ŠOU šport• Zavod Študentska svetovalnica• Zavod ŠOLT	<ul style="list-style-type: none">• Fundacija Študentski tolar

Vir: statut ŠOUL.

Socialni inkubator Študentski kampus – socialno podjetje⁵¹ (v nadaljevanju: Kampus) je zavod zasebnega prava, ki je pridobil status socialnega podjetja. Njegov namen je zagotavljanje ustreznega podpornega okolja posameznikom oziroma posameznicam, skupinam in nepridobitnim organizacijam, nosilcem oziroma nosilkam razvojnih idej na področju socialne politike, socialnega varstva, socialne ekonomije in socialnega podjetništva za razvoj socialnih inovacij ter njihovo vpeljavo na našeta področja in trg. Dejavnost Kampusa je tudi ustvarjanje čim bolj enakopravnih pogojev in okolja ob upoštevanju načel socialne politike za zagotavljanje študentske prehrane na javno dostopnem mestu, to je v restavraciji oziroma v študentski menzi. Vse ustanoviteljske pravice ŠOUL do Kampusa izvršuje v imenu ustanovitelja Predsedstvo. Izjemo predstavlja odločanje o spremembah in dopolnitvah akta o ustanovitvi ter odločanje o prenehanju Kampusa, ki je v izključni pristojnosti Študentskega zbora. Kampus upravlja svet zavoda. Do 16. 12. 2021 ga je sestavljalo 7, po tem datumu pa 5 članov. ŠOUL je imela 4 predstavnike, in sicer direktorja ŠOUL in predsednika ŠOUL ter enega predstavnika na predlog koalicijskih poslancev in enega predstavnika na predlog opozicijskih poslancev v Študentskem zboru. Po spremembah akta o ustanovitvi ima ŠOUL le enega predstavnika v svetu zavoda, ki ga imenuje Predsedstvo.⁵²

Zavod za kulturo, umetnost in izobraževanje Kersnikova⁵³ (v nadaljevanju: Kersnikova) deluje z namenom, da opravlja dejavnost s področja kulture, umetnosti in izobraževanja ter skrbi za promocijo in produkcijo ter za trženje umetnosti mladih, katerih cilj ni pridobivanje dobička. Vse ostale dejavnosti zavoda služijo kot podpora glavni dejavnosti. Sestava sveta zavoda je opredeljena v statutu zavoda, pri čemer neposredno s strani ustanovitelja ni imenovanih več kot 25 % članov v svetu zavoda.⁵⁴

⁵¹ Ustanoviteljstvo, datum vpisa 22. 1. 2010. Na dan 31. 12. 2020 in 31. 12. 2021 izkazuje ŠOUL dolgoročno finančno naložbo v znesku 27.000 EUR.

⁵² Akt o ustanovitvi Zavoda socialni inkubator Študentski kampus – socialno podjetje, z dne 21. 12. 2018 in spremembe Akta o ustanovitvi Zavoda socialni inkubator Študentski kampus – socialno podjetje, sprejete na 9. redni seji Študentskega zbora dne 16. 12. 2021.

⁵³ Ustanoviteljstvo, datum vpisa 22. 9. 2000. Na dan 31. 12. 2020 in 31. 12. 2021 izkazuje ŠOUL dolgoročno finančno naložbo v znesku 173.581,28 EUR.

⁵⁴ Akt o ustanovitvi Zavoda za kulturo, umetnost in izobraževanje Kersnikova, sprejet na 8. redni seji Študentskega zbora dne 15. 5. 2019.

Zavod Radio Študent⁵⁵ (v nadaljevanju: Radio Študent) deluje z namenom, da opravlja naloge s področja izdajanja študentskih in neprofitnih radijskih ter televizijskih programov z namenom osveščanja ter zadovoljevanja izobraževalnih, znanstvenih, strokovnih, umetniških, kulturnih in drugih potreb študentske in širše javnosti; organiziranja javnih kulturnih prireditev; izdajanja posebnih publikacij ter usposabljanja in izobraževanja. Do dne 25. 5. 2022 je Radio Študent upravljal svet zavoda, ki ga je sestavljalo 7 članov. ŠOUL je imela 2 predstavnika v svetu zavoda, in sicer direktorja ŠOUL in enega predstavnika ŠOUL, ki ga je imenoval izvršni organ ŠOUL⁵⁶. Po spremembah akta o ustanovitvi upravlja Radio Študent 5-članski svet zavoda, pri čemer ima ŠOUL enega predstavnika sveta zavoda, ki ga imenuje izvršni organ ŠOUL.⁵⁷

Zavod za študentski šport Študentske organizacije Univerze v Ljubljani⁵⁸ (v nadaljevanju: ŠOU šport) deluje z namenom opravljanja nalog in dejavnosti, usmerjenih v razvoj študentskega športa. Svet zavoda ima 6 članov, med katerimi ima ŠOUL 2 predstavnika. Poleg 2 predstavnikov sveta zavoda še 1 predstavnik sveta zavoda na predlog direktorja imenuje ŠOUL skupaj z drugim ustanoviteljem.⁵⁹

Študentska svetovalnica Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, Zavod za svetovalne dejavnosti⁶⁰ (v nadaljevanju: Študentska svetovalnica) deluje z namenom opravljanja nalog in dejavnosti, usmerjenih v svetovalne dejavnosti. Študentsko svetovalnico upravlja svet zavoda, ki ga sestavlja 7 članov. ŠOUL ima 2 predstavnika, in sicer direktorja ŠOUL in člana Predsedstva.⁶¹

ŠOLT Zavod za izobraževanje⁶² (v nadaljevanju: ŠOLT) deluje z namenom, da opravlja dejavnosti izobraževanja ter socialnoekonomske dejavnosti za mladino s ciljem podpore mladim pri izvajanju njihovih interesnih dejavnosti in pomoči pri zaposlitvi. Svet zavoda ima 7 članov, med katerimi ima ŠOUL 2 predstavnika, in sicer je en direktor ŠOUL, enega pa imenuje Predsedstvo.⁶³

Fundacija Študentski tolar, Ustanova ŠOU v Ljubljani⁶⁴ (v nadaljevanju: Študentski tolar) je ustanova, katere namen je dodeljevanje denarne, materialne in druge pomoči študentom, ki se

⁵⁵ Ustanoviteljstvo, datum vpisa 9. 6. 1975. Na dan 31. 12. 2020 in 31. 12. 2021 izkazuje ŠOUL dolgoročno finančno naložbo v znesku 29.210 EUR.

⁵⁶ Akt o ustanovitvi Zavoda Radio Študent, sprejet na 37. redni seji Študentskega zbora dne 18. 1. 2012.

⁵⁷ Na 11. redni seji Študentskega zbora sprejet Predlog sprememb in dopolnitev akta o ustanovitvi Zavoda Radio Študent z dne 22. 3. 2022.

⁵⁸ Soustanoviteljstvo, datum vpisa 28. 9. 2000. Drug soustanovitelj je Študentski športni klub zdrava zabava. Na dan 31. 12. 2020 in 31. 12. 2021 izkazuje ŠOUL dolgoročno finančno naložbo v znesku 30.394 EUR.

⁵⁹ Akt o ustanovitvi Zavoda za študentski šport Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, sprejet na seji Študentskega zbora dne 23. 1. 2014.

⁶⁰ Ustanoviteljstvo, datum vpisa 27. 11. 2009. Na dan 31. 12. 2020 in 31. 12. 2021 izkazuje ŠOUL dolgoročno finančno naložbo v znesku 5.713 EUR.

⁶¹ Akt o ustanovitvi Zavoda za svetovalne dejavnosti Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, sprejet na 3. redni seji Študentskega zbora dne 20. 12. 2018.

⁶² Soustanoviteljstvo, datum vpisa 18. 5. 2000. Drugi soustanovitelj je Društvo Študentske organizacije Študentska organizacija ljudske tehnike. Na dan 31. 12. 2020 in 31. 12. 2021 izkazuje ŠOUL dolgoročno finančno naložbo v znesku 62.594 EUR. ŠOUL je 21. 7. 2023 izstopila iz zavoda in ni več udeležena v ustanoviteljstvu.

⁶³ Čistopis akta o ustanovitvi Zavoda za izobraževanje "ŠOLT" z dne 27. 5. 2004.

⁶⁴ Ustanoviteljstvo, datum vpisa 5. 9. 2006. Na dan 31. 12. 2020 in 31. 12. 2021 izkazuje ŠOUL dolgoročno finančno naložbo v znesku 6.259,39 EUR.

znajdejo v socialni stiski; pomoč študentom v socialni stiski in s tem prispevanje k vzpostavitvi enakih možnosti pri dostopnosti izobraževanja; prizadevanje za izboljšanje socialnega položaja študentov; sistemsko reševanje splošne ali trenutne socialne stiske študentov; razvijanje pripravljenosti za pomoč posameznikom in ustvarjanje višje ravni medštudentske in občečloveške solidarnosti in širjenje individualnih in skupinskih možnosti za doseganje višje ravni kakovosti življenja študentov in s tem kakovosti družbe. Študentski tolar lahko v ciljno publiko izvajanja svojega namena poleg študentov s soglasjem ustanoviteljice vključuje tudi druge mlade. Študentski tolar upravlja uprava, ki jo sestavlja 5 članov, ŠOUL ima 2 predstavnika.⁶⁵

Radio Študent in Kersnikova sta v letu 2020 oziroma v letu 2021 pridobila status nevladne organizacije v javnem interesu na podlagi Zakona o nevladnih organizacijah⁶⁶ (v nadaljevanju: ZNOrg). Ta med pogoji za pridobitev statusa določa⁶⁷, da je nevladna organizacija pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so jo ustanovile izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava. ZNOrg dopušča izjeme glede ustanoviteljstva v primerih, ko nevladno organizacijo ustanovi študentska organizacija po ZSkus. ZNOrg poleg ustanoviteljstva določa tudi druge pogoje, in sicer da je nevladna organizacija pri svojem delovanju neodvisna od drugih subjektov. Nevladna organizacija je neodvisna⁶⁸ od drugih subjektov, če imajo predstavniki države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb ter fizične osebe, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavniki drugih oseb, ki niso nepridobitne, v njenem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora skupaj manj kot četrtno glasov. ŠOUL ima kot ustanoviteljica obeh zavodov po spremembah aktov o ustanovitvi manj kot četrtno članov v svetih obeh zavodov.

1.3.4 Izvrševanje finančnih načrtov Študentske organizacije Univerze v Ljubljani

Statut ŠOUL določa enake vire pridobivanja sredstev za delovanje ŠOUL, kot so določeni z ZSkus. ŠOUL je v letih 2020, 2021 in 2022 v finančnih načrtih izkazovala prihodke in odhodke, kot jih razčlenjuje Pravilnik o finančnem načrtu ŠOU v Ljubljani⁶⁹ (v nadaljevanju: pravilnik o načrtu ŠOUL) in jih prikazuje Priloga 4.

Tabela 2 prikazuje načrtovane in realizirane prihodke in odhodke v letih 2020 in 2021 ter načrtovane prihodke in odhodke za leto 2022, ki izhajajo iz zaključnega poročila o poslovanju ŠOUL in finančnega načrta za leto 2022. Zaključno poročilo o poslovanju ŠOUL sprejema Študentski zbor in je pripravljeno na način, da odraža strukturo finančnega načrta ŠOUL⁷⁰. ŠOUL pripravlja več vrst letnih poročil, pri čemer pa se podatki o realizaciji med poročili razlikujejo (več o tem v točki 2.3.1). V tem

⁶⁵ Akt o ustanovitvi Fundacije Študentski tolar, ustanove ŠOU v Ljubljani, sprejet na 12. redni seji Študentskega zbora dne 14. 6. 2017.

⁶⁶ Uradni list RS, št. 21/18.

⁶⁷ 2. člen ZNOrg.

⁶⁸ 5. člen ZNOrg.

⁶⁹ Z dne 31. 12. 2020.

⁷⁰ Popolno členitev prihodkov in odhodkov iz finančnega načrta ŠOUL in zaključnih poročil ŠOUL prikazuje Priloga 4.

poročilu smo glede na razpoložljivost podatkov (poročila uporabljajo različne razčlenitve prihodkov in odhodkov, zato vseh vrst podatkov iz vseh poročil ni mogoče razbrati) in želeno vsebino prikaza uporabili podatke iz različnih poročil.

Tabela 2 Načrtovani in realizirani prihodki in odhodki ŠOUL za leti 2020, 2021 in načrtovani prihodki in odhodki ŠOUL za leto 2022

Postavka	Leto 2020		Leto 2021		Leto 2022
	Načrt	Realizacija	Načrt	Realizacija	Načrt
A PRIHODKI KONCESIJSKE DAJATVE					
Koncesijske dajatve	2.306.200	2.457.517	2.370.000	2.655.266	3.330.000
ZUJF	465.240	330.249	330.000	330.249	330.000
<i>A Skupaj</i>	<i>2.771.440</i>	<i>2.787.766</i>	<i>2.700.000</i>	<i>2.985.515</i>	<i>3.660.000</i>
B DRUGI PRIHODKI					
Prihodki od najemnin	150.000	139.478	90.000	113.762	110.000
Prihodki študentske prehrane	180.000	141.913	90.000	90.859	90.000
Prihodki od trženja	50.000	22.347	20.000	27.695	20.000
Drugi prihodki	295.000	0	0	0	0
<i>B Skupaj</i>	<i>675.000</i>	<i>303.738</i>	<i>200.000</i>	<i>232.316</i>	<i>220.000</i>
PRIHODKI SKUPAJ	3.446.440	3.091.504	2.900.000	3.217.831	3.880.000
ODHODKI SKUPAJ	3.446.440	3.058.580	2.900.000	3.003.211	3.880.000

Vir: zaključno poročilo o finančnem poslovanju ŠOUL za leti 2020 in 2021 in finančni načrt za leto 2022.

Načrtovani prihodki so bili v letu 2022 za 13 % višji kot načrtovani prihodki v letu 2020 in za 34 % višji kot načrtovani prihodki v letu 2021. Najpomembnejši prihodek ŠOUL predstavljajo sredstva iz koncesijske dajatve in proračunskega sklada⁷¹. Sredstva iz proračunskega sklada so morala biti porabljenjena za namen delovanja ŠOS, reševanje stanovanjske problematike študentov ali blaženje socialnih stisk študentov⁷² (več o tem v točki 2.3.1.e). Poleg sredstev iz koncesijske dajatve in proračunskega sklada je imela ŠOUL prihodke tudi iz upravljanja premoženja, izvajanja strokovno-organizacijskih nalog subvencionirane študentske prehrane in prihodke od trženja.

V letu 2020 so bili odhodki ŠOUL za 11 % nižji od načrtovanih, v letu 2021 pa za 4 % višji od načrtovanih. Razlog za višje odhodke od načrtovanih je bil v povišanju plačil nekaterim članom družine ŠOUL, zvišanju odhodkov skupnih služb in zvišanju proračunske rezerve. Ker so bili v letu 2021 tudi realizirani prihodki višji od načrtovanih, je ŠOUL kljub povišanju odhodkov tudi v letu 2021, tako kot v letu 2020, izkazovala presežek prihodkov nad odhodki.

⁷¹ Tabela 2 jih prikazuje kot sredstva ZUJF, saj je bil proračunski sklad ustanovljen s tem zakonom. V letu 2020 so predstavljala 90 %, v letu 2021 pa 93 % vseh prihodkov, za leto 2022 pa so bila načrtovana v deležu 94 % vseh prihodkov.

⁷² Od 1. 1. 2021 naprej.

Sredstva, predvidena s finančnim načrtom ŠOUL, se porabljajo za delovanje ŠOUL in izvajanje programov interesnih dejavnosti študentov ter programov, ki vplivajo na socialnoekonomski položaj študentov⁷³. V grobem je vsa sredstva mogoče razdeliti na 3 ključne postavke, in sicer sredstva za interesne dejavnosti (brez sredstev za družino ŠOUL) in ŠOVZ, sredstva za delovanje ŠOUL in sredstva za družino ŠOUL. Strukturo porabe po navedenih postavkah v letih 2020 in 2021 prikazuje Tabela 3.

Tabela 3 Struktura porabe sredstev ŠOUL v letih 2020 in 2021⁷⁴

Opis	Realizacija 2020	Struktura 2020	Realizacija 2021	Struktura 2021	Indeks
	v EUR	v %	v EUR	v %	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)/(2)*100
Interesne dejavnosti ⁷⁵ in ŠOVZ	469.108	15,1	698.887	21,4	149,0
Delovanje ŠOUL	1.428.954	45,9	1.459.716	44,7	102,2
Družina ŠOUL	1.211.000	39,0	1.106.350 ⁷⁶	33,9	91,4
Skupaj	3.109.062	100,0	3.264.953	100,0	105,0

Vir: letno poročilo PNGŠOS.

ŠOUL je največ sredstev porabila za svoje delovanje, tako leta 2020 v znesku 1.428.954 EUR (46 %) kot leta 2021 v znesku 1.459.716 EUR (48 %). Družini ŠOUL je ŠOUL v letu 2020 zagotovila sredstva v znesku 1.211.000 EUR (39 %), v letu 2021 pa v znesku 1.106.350 EUR (34 %). Najmanj sredstev je ŠOUL namenila izvajanju interesnih dejavnosti in projektom ŠOVZ, in sicer leta 2020 v znesku 469.108 EUR (15 %), leta 2021 pa v znesku 698.887 EUR (21 %).

1.3.5 Odgovorne osebe

Predsednik ŠOUL predstavlja ŠOUL in skupaj z direktorjem ŠOUL zastopa ŠOUL na področju interesnih dejavnosti ŠOUL skladno z akti ŠOUL. Predsednik ŠOUL vodi ter usmerja in usklajuje delo Predsedstva, ki je izvršilni organ ŠOUL. Člani Predsedstva so neposredno odgovorni za svoje delo predsedniku ŠOUL. V obdobju, na katero se nanaša revizija, in med izvajanjem revizije sta bila predsednika ŠOUL:

- Mubina Vrtačič, predsednica ŠOUL, do 22. 12. 2020;
- Klemen Petek, predsednik ŠOUL, od 22. 12. 2020.

⁷³ 3. člen pravilnika o načrtu ŠOUL. Izvajanje programov oziroma projektov predstavlja izvajanje programov interesnih dejavnosti študentov ter programov, ki vplivajo na socialnoekonomski položaj študentov.

⁷⁴ Podatek o skupni realizaciji se razlikuje od podatka o realizaciji, kot ga prikazuje Tabela 2. Problematika v zvezi s tem je podrobneje predstavljena v točki 2.3.1.

⁷⁵ Glede na členitev iz finančnega načrta ŠOUL in letnih poročil v sklop interesnih dejavnosti sodijo tudi sredstva za člane družine ŠOUL, ki pa so v tej tabeli prikazana posebej.

⁷⁶ V poročilu je sicer naveden znesek 1.099.350 EUR, vendar je ta znesek napačen zaradi napake v evidentiranju.

Direktor ŠOUL je poslovodni organ ŠOUL in zastopa ŠOUL v pravnem prometu ter pred državnimi organi. V obdobju, na katero se nanaša revizija, in med izvajanjem revizije je bil direktor ŠOUL:

- Andrej Klasinc, direktor ŠOUL, od 1. 3. 2013⁷⁷.

1.4 Revizijski pristop

Zagotovila za izrek mnenja o učinkovitosti poslovanja ŠOUL pri zastopanju interesov in pravic študentov smo pridobili:

- s proučevanjem pravnih in drugih podlag ter javno dostopnih podatkov s področja revizije;
- z zbiranjem, pregledom in presojo dokumentacije, s katero smo pridobili odgovore na posamezna revizijska podvprašanja;
- z intervjuji z revidirancem in pisnimi vprašanji;
- s podatki od drugih deležnikov, ki niso revidiranci, vendar razpolagajo z ustreznimi podatki, ki se nanašajo na predmet revizije;
- s preizkušanjem podatkov na nestatistično določenem reprezentativnem vzorcu izbranih projektov, izplačil prek študentskih napotnic posameznikom v organih ŠOUL in izplačil zaposlenim v ŠOUL ter z njimi povezane dokumentacije.

Pri pregledu namenskosti porabe sredstev nismo presojali, ali projekti, ki jih je izvajala ŠOUL, po vsebini sodijo v okvir dejavnosti, ki naj bi jih izvajala ŠOUL, ker so opredelitve dejavnosti v predpisih tako splošne, da ne omogočajo tovrstne presoje na podlagi objektivnih in enovitih kriterijev. Prav tako nismo presojali porabe sredstev v zavodih in ustanovi, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je ŠOUL, saj gre za druge pravne osebe, ki niso bile določene za revidirance. Pri poročanju smo se omejili na poročanje o porabi sredstev in nismo presojali skladnosti objav po predpisih, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ter potrebnih prijav po predpisih, ki urejajo integriteto in preprečevanje korupcije.

⁷⁷ Študentski zbor je potrdil direktorju ŠOUL štiriletni mandat na 2. redni seji dne 12. 2. 2021.

2. Ugotovitve

2.1 Načrtovanje porabe sredstev ŠOUL

Da bi ugotovili, ali je ŠOUL ustrezno načrtovala porabo sredstev, smo preverili:

- ali je sprejela strategijo, v kateri je opredelila želene cilje in učinke svojega delovanja;
- ali sta struktura in postopek sprejema finančnega načrta zagotavljala pripravo finančnega načrta na način, da je ta omogočal učinkovito porabo in nadzor nad porabo sredstev;
- ali je sredstva resorjev, stalnih dejavnosti in ŠOVZ v finančnem načrtu načrtovala upoštevaje ugotovljene potrebe;
- ali je opredelila temeljna izhodišča in ustrezna navodila za pripravo in obravnavo finančnih načrtov pravnih oseb, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je ŠOUL.

2.1.1 Strateško načrtovanje

Cilji predstavljajo jasno izjavo o tem, kaj želi neka organizacija s svojim delovanjem doseči.⁷⁸ Sprejemanje strategij, načel, ciljev, načrtov in odločitev o organiziranju in delovanju ŠOS in organizacijskih oblik ŠOS je v izključni pristojnosti študentov oziroma njihovih predstavnikov.⁷⁹ Cilji in poslanstvo organizacijskih oblik ŠOS je zastopanje interesov vseh študentov na izobraževalnih zavodih in v lokalnih skupnostih ter skrb za uresničevanje študentskih študijskih, obštudijskih in socialnih pravic, z osrednjim ciljem zagotavljanja kakovostnega in vsem enako dostopnega študija.⁸⁰

Interesi in pravice študentov so vključeni v cilje več strateških dokumentov na različnih nacionalnih in organizacijskih ravneh:

- Republike Slovenije: Strategija razvoja Slovenije 2030⁸¹, Agenda za trajnostni razvoj do leta 2030⁸², ReNPVŠ11–20, ReNPVŠ30, Resolucija o Nacionalnem programu za mladino 2013–2022⁸³; Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji za obdobje 2020–2030⁸⁴;

⁷⁸ Metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih, Ministrstvo za finance, marec 2018.

⁷⁹ Drugi odstavek 9. člena ŠU-4.

⁸⁰ 67. člen ŠU-4.

⁸¹ [URL: https://www.gov.si/assets/vladne-sluzbe/SVRK/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf], 2. 10. 2023.

⁸² [URL: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZZ/Dokumenti/multilateralarazvojnosodelovanje/publikacije/Agenda_za_trajnostni_razvoj_2030.pdf], 2. 10. 2023.

⁸³ Uradni list RS, št. 90/13.

⁸⁴ Sklep Vlade Republike Slovenije, št. 60300-2/2020/3 z dne 23. 7. 2020.

- Univerze v Ljubljani: Strategija Univerze v Ljubljani 2012–2020⁸⁵, Strategija Univerze v Ljubljani 2022–2027⁸⁶, Razvojni cilji 2018–2020 in Razvojni cilji 2021–2024⁸⁷;
- javnega zavoda Študentski dom Ljubljana: Kratkoročni in dolgoročni strateški cilji 2020–2023⁸⁸ in
- ŠOS: Študentski memorandum 2017 (v nadaljevanju: študentski memorandum).

Izmed naštetih dokumentov je le študentski memorandum akt, ki ga je sprejela študentska organizacija, njegov osnovni namen je naslovitev problematik in izzivov, ki so pomembni za študente. Je osrednji politični dokument ŠOS, ki obravnava pomembnejša javno-politična področja, ki se dotikajo študentov; s poudarkom na kakovostnem in enako dostopnem visokem šolstvu in pravicah, ki izhajajo iz statusa študenta. Služi kot javna izjava o želenem strateškem in zakonskem urejanju področja študentov. Splošna in koherentna stališča predstavljajo del identitete (in vizije) ŠOS in so namenjena notranji, študentski javnosti pri vsakokratni opredelitvi do odprtih tem in iskanju konkretnih predlogov in rešitev. Predstavlja podlago za prihodnja in bolj specifična stališča do posameznih vprašanj in problematik. V študentskem memorandumu so obravnavana področja, ki se dotikajo študentov in jih prikazuje Slika 6. ŠOUL je izvajanje dejavnosti organizirala na način, da odslikava obravnavana področja študentskega memoranduma.⁸⁹

⁸⁵ [URL: <https://www.uni-lj.si/mma/strategija20122020/2013070911222281/?m=1373361742>], 22. 9. 2023.

⁸⁶ [URL: https://www.uni-lj.si/mma/strategija_2022%E2%80%932027/2022053115195692/?m=1654003196], 22. 9. 2023.

⁸⁷ Letni poročili Univerze v Ljubljani za leti 2020 in 2021.

⁸⁸ Letni programi dela Javnega zavoda Študentski dom Ljubljana za leta 2020, 2021 in 2022.

⁸⁹ Štirje od petih resorjev ŠOUL se ujemajo z naslovi področij, ki jih definira študentski memorandum (kot prikazuje Priloga 4).

Slika 6 Študentski memorandum: področja, ki se dotikajo študentov

Visoko šolstvo	Socialne pravice študentov	Internacionalizacija in mednarodno sodelovanje	Obštudijske dejavnosti
<ul style="list-style-type: none"> • pobilagovljenje visokega šolstva • javno dobro in javna odgovornost • financiranje • avtonomija študentov • pravice študentov • posebne pravice študentov • dostopnost visokega šolstva • študent v središču študijskega procesa • soupravljanje • avtonomija in odgovornost • kakovost • priznavanje izobrazbe • pedagoška usposobljenost • doktorski študij in raziskovanje • strateško upravljanje 	<ul style="list-style-type: none"> • štipendije • subvencionirano bivanje • subvencionirana prehrana • subvencionirani prevozi • zdravstvo • zaposlovanje mladih • pravice študentov s posebnimi problemi • študenti s posebnimi potrebami 	<ul style="list-style-type: none"> • mednarodne izmenjave in pospeševanje mobilnosti • vključevanje ŠOS v Evropsko zvezo študentov 	<ul style="list-style-type: none"> • šport • širša problematika mladih

Vir: študentski memorandum.

V študentskem memorandumu ni navedenih ciljev, učinkov in kazalnikov za merjenje doseganja ciljev.

2.1.1.a Ključne dolgoročne strateške cilje organizacije praviloma opredelijo v dolgoročnem strateškem dokumentu, ki ga sprejme hierarhično najvišji organ organizacije in je objavljen na način, da so z njim seznanjeni najmanj vsi deležniki, ki prispevajo k uresničevanju ciljev. Ugotovili smo, da ŠOUL ni imela sprejetega dolgoročnega strateškega dokumenta ŠOUL, ki bi za daljše časovno obdobje opredelil zelene cilje⁹⁰ in kazalnike za merjenje njihovega doseganja, ukrepe za doseganje ciljev ter pričakovane učinke za vsa področja zastopanja interesov in pravic študentov. Edini dokument, ki je določal cilje za daljše časovno obdobje, je bila Strategija upravljanja nepremičnin in nepremičninskih investicij Študentske organizacije Univerze v Ljubljani 2021–2022⁹¹ (v nadaljevanju: strategija upravljanja nepremičnin ŠOUL), ki pa je cilje določala le na ozkem segmentu poslovanja ŠOUL. V finančnih načrtih ŠOUL za leta 2020, 2021 in 2022 so sicer bila načrtovana sredstva za pripravo strateškega dokumenta ŠOUL na temo dolgoročnih smernic in agend, ki naj bi jih Resor za študijsko problematiko ŠOUL zasledoval na področju razvoja Univerze v Ljubljani in jih objavil med

⁹⁰ Cilji morajo biti določeni v skladu z načelom SMART (angl.: specific, measurable, achievable, realistic and time-bounded), torej morajo biti konkretno določeni, merljivi, dosegljivi, ustrezni in časovno določeni.

⁹¹ Priloga k finančnemu načrtu ŠOUL za leto 2021. Sestavljena je iz pregleda trenutnega stanja nepremičnin v lasti ŠOUL ter vizije in strategije upravljanja lastniških nepremičnin. Pri tem jih ŠOUL deli na nepremičnine velikega strateškega pomena in na nepremičnine manj strateškega pomena.

mandatom⁹², vendar navedeni dokument ni bil pripravljen, čeprav so bila sredstva na postavki porabljenega v znesku 6.288 EUR leta 2020 in v znesku 11.037 EUR leta 2021⁹³. Iz predloženih dokumentov ni bilo mogoče ugotoviti, koliko sredstev na postavki je bilo dejansko porabljenih za pripravo tovrstnega dokumenta in koliko za druge namene, so pa aktivnosti za pripravo dokumenta potekale. Tudi v primeru, če bi bil tovrsten dokument pripravljen, ne bi predstavljal strateške usmeritve za delovanje celotne ŠOUL, ampak zgolj za del poslovanja.

Kljub temu da sprejema dolgoročnega strateškega dokumenta ne predvidevajo niti statut ŠOUL niti drugi interni akti ŠOUL, ocenjujemo, da bi lahko ŠOUL s pripravo dolgoročnega strateškega dokumenta, ki predhodno zahteva poglobljeno analizo stanja, bolj pregledno in celovito naslovila ključne probleme na področju zastopanja interesov študentov in z določitvijo dolgoročnih ciljev podala vizijo razvoja. Z iskanjem širšega konsenza vseh političnih deležnikov, ki ga priprava dolgoročne strategije za učinkovito realizacijo potrebuje, je mogoče udejanjiti tudi dolgoročnejše cilje in iz teh ciljev izhajajoče projekte, ki presegajo obdobje enoletnega načrtovanja finančnega poslovanja oziroma dvoletni mandat poslancev Študentskega zbora in članov Predsedstva. Ustrezna določitev dolgoročnih ciljev in kazalnikov bi tudi omogočala izvršilnemu in poslovodnemu organu ŠOUL, da pri zastopanju interesov in pravic študentov ciljno usmerjata vire na področja, ki so na dolgi rok pripoznana kot pomembnejša, prek analize doseganja ciljev pa bi lažje ocenjevala uspešnost svojega dela in merila učinek porabljenih sredstev.

Pojasnilo ŠOUL

Statut ŠOUL določa, da mora kandidat za predsednika ŠOUL ob kandidaturi predložiti med drugim tudi program dela in terminski plan dela za prihodnje mandatno obdobje. Priprava kandidature je praviloma naloga posameznega kandidata za predsednika ŠOUL, ki skozi pogovore s kolegi študenti, s poslanci Študentskega zbora in drugimi ter ob uporabi longitudinalnih študij (na primer raziskava Evroštudent) in nacionalnih strateških dokumentov (na primer ReNPVŠ11–20) oblikuje svoje smernice delovanja, ki jih predstavi v kandidaturi. Program dela in terminski plan dela kandidata za predsednika ŠOUL tvorita politični dokument, ki daje izvoljenim študentskim predstavnikom odgovornost, da ga v največji meri izvedejo. Izključno pristojnost sprejemanja programa dela in finančnega načrta ima Študentski zbor. Predsednik in Predsedstvo sta vsebinsko omejena pri svojem delovanju z akti in dokumenti ter odločitvami Študentskega zbora. Študentski zbor je tisti, ki uresničuje avtonomijo ŠOUL, to je voljo študentov, ki je izražena na splošnih študentskih volitvah, na katerih prav vsak študent uživa pasivno kot aktivno volilno pravico: voliti in biti voljen.

Program dela in terminski plan, ki ju ob kandidaturi predstavi kandidat za predsednika ŠOUL, predstavljata političen dokument kandidata za predsednika ŠOUL in sta prvenstveno namenjena prepričevanju poslancev Študentskega zbora za podporo na glasovanju za predsednika ŠOUL.

⁹² Sredstva so bila načrtovana na postavki Priprava vsebinskih izhodišč Resorja za študijsko problematiko, ki je poleg priprave strateškega dokumenta zajemala še sredstva za delo na področju komunikacije s študentskimi predstavniki z namenom zbiranja informacij o problematikah na posameznih fakultetah. Na postavki so bila za vse aktivnosti načrtovana sredstva v skupnem znesku 8.000 EUR za leto 2020, v znesku 10.000 EUR za leto 2021 in v znesku 11.500 EUR za leto 2022.

⁹³ Podatka o porabi sta povzeta iz stroškov, evidentiranih na postavki Priprava vsebinskih izhodišč. Navedena podatka se razlikujeta od podatkov iz zaključnega poročila o finančnem poslovanju, pri čemer ni jasno, iz katerih podatkov je ŠOUL izhajala pri pripravi zaključnega poročila (na podlagi verodostojnih računovodskih listin podatkov iz zaključnega poročila ni bilo mogoče potrditi).

Navedena dokumenta torej opredeljujeta politične zaveze, ki jih je kandidat za predsednika dal volivcem, nikakor pa teh dokumentov ni mogoče obravnavati kot strateške dokumente ŠOUL, saj jih niso sprejeli organi ŠOUL. Poleg tega ti dokumenti tudi po vsebini ne predstavljajo dolgoročnih strateških dokumentov, ker ne zajemajo časovnega obdobja, ki bi presegalo mandat predsednika ŠOUL, prav tako ne določajo dolgoročnih ciljev in posledično ukrepov za njihovo doseganje. Ocenjujemo tudi, da bi moral biti krovni strateški dokument javno objavljen (program dela in terminski plan kandidata za predsednika ŠOUL nista javno objavljena), saj tako zagotavlja transparentnost in predstavlja način za preverjanje odgovornosti pri porabi sredstev.

Priporočilo ŠOUL

ŠOUL priporočamo, naj v statutu ŠOUL opredeli podlage za pripravo in sprejem dolgoročnega krovnega strateškega dokumenta ŠOUL in ga na tej podlagi tudi sprejme. Strateški dokument ŠOUL naj celovito pokriva vsa področja zastopanja interesov in pravic študentov in naj določa cilje, ukrepe in kazalnike za merjenje doseganja ciljev. Krovni strateški dokument ŠOUL naj bo javno objavljen.

2.1.2 Letno načrtovanje

Iz 11. točke prvega odstavka 35. člena statuta ŠOUL izhaja, da Študentski zbor na predlog predsednika ŠOUL in po usklajevanju z direktorjem ŠOUL sklepa o sprejemu letnega programa dela in finančnega načrta ŠOUL. Odgovornost za pripravo finančnega načrta je v skladu s pravilnikom o načrtu ŠOUL prvenstveno razdeljena med direktorja ŠOUL in Predsedstvo, v posameznih delih pa so za pripravo odgovorni tudi predsedniki organov ŠOUL in finančno-računovodska služba, kot prikazuje Tabela 4.

Tabela 4 Odgovornost za pripravo finančnega načrta

Odgovorna oseba	Področje
Direktor ŠOUL	Vsi prihodki in njihova obrazložitev
	Odhodki skupnih služb in njihova obrazložitev
	Enoletni in večletni cilji za upravljanje s premoženjem ŠOUL
Predsedstvo	Odhodki interesnih dejavnosti in njihova obrazložitev
	Odhodki ŠOVZ in njihova obrazložitev
	Proračunska rezerva in njena obrazložitev
Predsedstvo skupaj z direktorjem ŠOUL	Plan investicij
	Seznam stroškovnih mest, za katere velja sezonska poraba sredstev
Predsedniki organov ŠOUL	Odhodki organov ŠOUL in njihova obrazložitev
	Realizacija finančnega poslovanja ŠOUL v preteklem proračunskem letu
	Likvidnost finančnega načrta z napovedjo denarnega toka finančnega načrta na podlagi mesečnih načrtov za izvrševanje finančnega načrta
Finančno-računovodska služba	Seznam stroškovnih mest v finančnem načrtu

Vir: pravilnik o načrtu ŠOUL.

Odgovorne osebe so dolžne posredovati predlog finančnega načrta predsedniku ŠOUL do 15. 1. tekočega leta. Predsednik ŠOUL predlaga finančni načrt za tekoče proračunsko leto v sprejem Študentskemu zboru do 28. 2. Študentski zbor sprejme finančni načrt za tekoče leto do 31. 3.⁹⁴ Finančni načrt sprejme Študentski zbor z absolutno navadno večino vseh poslancev Študentskega zbora.

V obdobju od 1. 1. do 10. 2. tekočega leta oziroma do sprejema finančnega načrta za tekoče leto se finančni načrt izvaja na osnovi finančnega načrta za preteklo leto. V obdobju začasnega financiranja se sme vsak mesec porabiti le dvanajstina sredstev, ki jih je predvidel finančni načrt za preteklo leto, vendar ne več, kot je v tekočem letu ustvarjenih prihodkov.⁹⁵

V zvezi z letnim načrtovanjem smo preverili strukturo in postopek priprave letnega načrta, načrtovanje sredstev za resorje, stalne dejavnosti in ŠOVZ ter načrtovanje sredstev za delovanje članov družine ŠOUL.

⁹⁴ Datume lahko Študentski zbor spremeni zaradi sprememb datumov študentskih volitev; nezaupnice predsedstvu, direktorju ŠOUL ali predsedniku Študentskega zbora; težav pri sklicu ali poteku sej Študentskega zbora in drugih dogodkov, ki močno vplivajo na poslovanje ŠOUL.

⁹⁵ Prvi in drugi odstavek 33. člena Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: pravilnik o poslovanju ŠOUL).

2.1.2.1 Struktura finančnega načrta in postopek njegovega sprejema

ŠOUL pri pripravi in sprejemu finančnega načrta zavezuje več predpisov, tako notranjih⁹⁶ kot tudi predpisov, ki jih ni sprejela sama⁹⁷. Najbolj celovito postopek sprejema finančnega načrta ureja pravilnik o načrtu ŠOUL.

2.1.2.1.a V skladu s pravilnikom o načrtu ŠOUL finančni načrt kot celoto sestavljajo:

- splošni del, sestavljen iz skupne bilance prihodkov in odhodkov (postavke so določene kot prikazuje Priloga 4) z razvidnimi stroškovnimi mesti;
- realizacija finančnega poslovanja ŠOUL v preteklem proračunskem letu po zadnjem objavljenem poročilu, ki ga je pripravila finančno-računovodska služba;
- vsebinske obrazložitve posameznih postavk finančnega načrta;
- enoletni in večletni cilji za upravljanje s premoženjem ŠOUL;
- plan investicij ŠOUL;
- seznam stroškovnih mest, za katere velja sezonska poraba sredstev, to je v letu, ko potekajo študentske volitve;
- načrtovana likvidnost finančnega načrta z napovedjo denarnega toka finančnega načrta na podlagi mesečnih načrtov za izvrševanje finančnega načrta;
- druge priloge, določene v aktih ŠOUL.

Letni finančni načrti ŠOUL za leta 2020, 2021 in 2022 so večinoma⁹⁸ vsebovali informacije, kot jih je zahteval pravilnik o načrtu ŠOUL in jih prikazuje Priloga 4, vendar pa niso bili pripravljeni na način, da bi bilo mogoče načrtovane prihodke in odhodke primerjati z realiziranimi zneski v letnih računovodskih poročilih, ki jih je bila ŠOUL dolžna posredovati Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES). Sestava ter razčlenitev prihodkov in odhodkov v finančnih načrtih ŠOUL namreč nista bili enaki tisti, kot ju določa obrazec, na katerem je ŠOUL pripravljala računovodsko poročilo za AJPES⁹⁹, in bi ju bilo v skladu s pravili skrbnega računovodenja treba upoštevati tudi za računovodsko predračunavanje. Pravila, ki veljajo za poročanje, namreč determinirajo tudi pravila za pripravo finančnih načrtov, saj morajo biti računovodski predračuni v skladu s pravili skrbnega računovodenja, ki dopolnjujejo Slovenske računovodske standarde (2016)¹⁰⁰ (v nadaljevanju: SRS) in predstavljajo prenovitev kodeksa računovodskih načel, vsebinsko in metodološko usklajeni z istovrstnimi računovodskimi obračuni. Za boljšo preglednost načrtovanja in poročanja je pomembno, da sta pri načrtovanju in poročanju

⁹⁶ Pravilnik o načrtu ŠOUL, pravilnik o poslovanju ŠOUL, Pravilnik o delovanju in financiranju študentskih organizacij visokošolskih ali višješolskih zavodov ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: PDFŠOVZ) in Pravilnik o računovodstvu z dne 12. 10. 2009.

⁹⁷ Pravilnik o namenski in gospodarni porabi sredstev Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik.

⁹⁸ Vseh zahtevanih informacij finančni načrti niso vsebovali. Tako je na primer v finančnem načrtu za leto 2020 manjkala realizacija finančnega načrta za preteklo leto.

⁹⁹ ŠOUL je sicer AJPES poročala na napačnem obrazcu oziroma je za pripravo poročila uporabila napačne podlage (več o tem v poglavju 2.3), posledično bi tudi za finančni predračun morala uporabiti drugačno razčlenitev prihodkov in odhodkov.

¹⁰⁰ Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18.

uporabljeni isti razčlenitvi prihodkov in odhodkov. Če sestava finančnega načrta in razčlenitev prihodkov in odhodkov v finančnem načrtu nista enaki predpisani sestavi letnih poročil in razčlenitvi prihodkov in odhodkov v letnih poročilih, ni mogoče izvesti primerjave med načrtovanim in doseženim. Konsistentna struktura tako zagotavlja primerljivost med načrtovanimi in dejanskimi rezultati ter omogoča učinkovito analizo uspešnosti poslovanja. Morebitnih drugih finančnih načrtov, ki bi uporabljali enako razčlenitev prihodkov in odhodkov, kot jo je ŠOUL uporabljala za pripravo letnega računovodskega poročila, ŠOUL ni pripravljala.

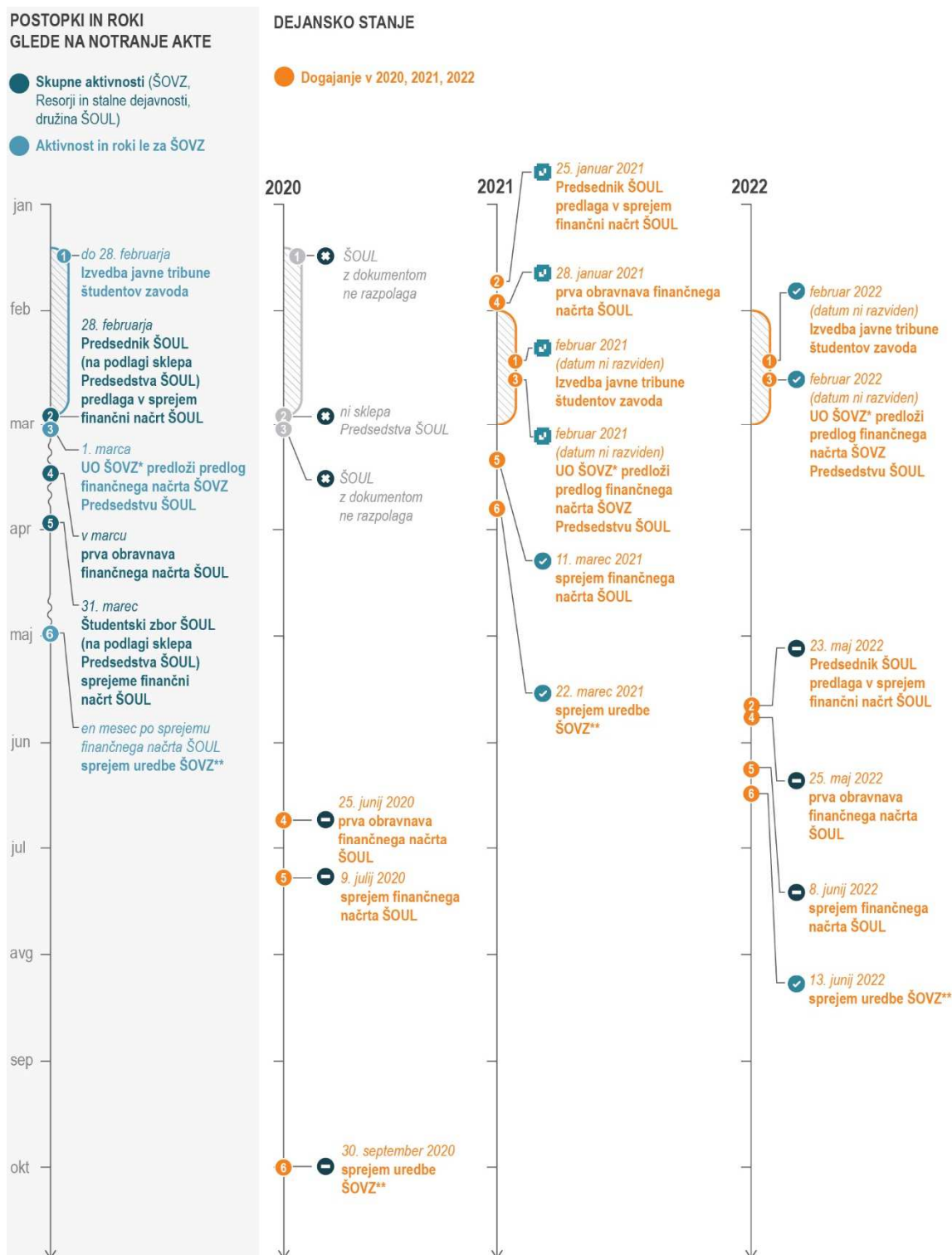
2.1.2.1.b ŠOUL mora v skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSkus pri izdelavi letnih poročil smiselno uporabljati določbe Zakona o računovodstvu¹⁰¹ (v nadaljevanju: ZR), v delu, ki ureja javne zavode. Sestavni del poslovnega poročila javnih zavodov je poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju iz njihove pristojnosti, ki se pripravi v skladu s 16. členom Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna¹⁰² (v nadaljevanju: navodila o pripravi zaključnega računa proračuna). Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je možno sestaviti le v primeru, če finančni načrt zajema cilje na način, da je možno merjenje izvajanja njihove učinkovitosti in uspešnosti. Ugotovili smo, da finančni načrti ŠOUL ne določajo takšnih ciljev poslovanja, ki bi omogočali merjenje učinkovitosti in uspešnosti njihovega doseganja, ter drugih vsebin, ki bi omogočile pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih. Namen priprave finančnih načrtov na tovrsten način je v izboljšanju učinkovitosti, preglednosti porabe sredstev in opredelitvi odgovornosti za doseganje zastavljenih ciljev ter učinkovitejša poraba sredstev. Ker ŠOUL v finančnih načrtih ni določila merljivih ciljev, ni imela vzpostavljenih vseh pogojev za izvajanje ene izmed v statutu ŠOUL navedenih dejavnosti, in sicer opravljanje nadzora in stalne ocene učinkovitosti svojega delovanja.

2.1.2.1.c Pravilnik o načrtu ŠOUL poleg vsebine finančnega načrta določa tudi postopek priprave in sprejema finančnega načrta ŠOUL, pri čemer na postopek vplivajo tudi nekateri drugi predpisi. Postopek priprave in sprejema finančnega načrta ŠOUL, ki poda primerjavo med zahtevami notranjih aktov in dejanskim potekom priprave finančnih načrtov ŠOUL za leta 2020, 2021 in 2022, prikazuje Slika 7.

¹⁰¹ Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE.

¹⁰² Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10.

Slika 7 Postopek priprave in sprejema finančnega načrta ŠOUL in načrtov ŠOVZ



Opomba: * UO ŠOVZ je upravni odbor ŠOVZ.

** Uredba predsedstva ŠOU v Ljubljani o finančnem poslovanju študentskih organizacij visokošolskih in višješolskih zavodov (v nadaljevanju: uredba ŠOVZ).

Vir: pravilnik o načrtu ŠOUL, zapisniki Predsedstva in Študentskega zbora, uredbe ŠOVZ za leta 2020, 2021 in 2022 (do 30. 6.).

Le finančni načrt za leto 2021 je bil sprejet v časovnih okvirih, kot so jih določali notranji akti ŠOUL, pri čemer razlog za pozen sprejem finančnega načrta za leto 2020 iz predloženih gradiv ni razviden, razlog za pozen sprejem finančnega načrta za leto 2022 pa je bila nepravčasna predložitev predloga finančnega načrta s strani predsednika ŠOUL Študentskemu zboru. Tako v letu 2020 kot v letu 2022 je ŠOUL svojo dejavnost lahko izvajala oziroma financirala v skladu s sprejetim finančnim načrtom šele v drugi polovici leta, do takrat pa je bilo uveljavljeno začasno financiranje, ki je porabo v posameznem mesecu omejevalo na 1/12 sredstev, predvidenih s finančnim načrtom za preteklo leto, prav tako pa niso bila dopustna nova investicijska vlaganja¹⁰³. Pri tem ne gre spregledati, da že sam rokovnik priprave finančnega načrta ŠOUL predvideva sprejem finančnega načrta do 31. 3. za tekoče leto, prav tako se vsi predhodni roki v postopku priprave finančnega načrta, ki zavezujejo posamezne organe ŠOUL, iztečejo šele v letu, za katero se pripravljajo finančni načrt. Tako je vsakoletno začasno financiranje na podlagi finančnega načrta preteklega leta že sistemsko pogojeno in predvideno celo z internimi akti ŠOUL¹⁰⁴. Takšen način sprejemanja finančnih načrtov ŠOUL po naši oceni vodi v omejitve pri poslovanju oziroma okrnjeno izvajanje dejavnosti ŠOUL, te omejitve pa lahko vplivajo tudi na učinkovitost zastopanja interesov in pravic študentov. Poleg tega, da je v času začasnega financiranja obseg porabe sredstev omejen, se do sprejema finančnega načrta sredstva namreč lahko porabljajo tudi za dejavnosti oziroma projekte, ki jih Študentski zbor ni odobril.

Notranji akti, ki določajo roke za posamezne faze priprave finančnega načrta, tudi niso medsebojno usklajeni na način, da bi omogočili vključitev vseh vsebin, ki jih načrtujejo posamezne organizacijske oblike ŠOUL, v finančni načrt ŠOUL. Tako na primer rok za pripravo načrtov ŠOVZ, ki izhaja iz PDFŠOVZ, sovpada z rokom, ko mora predsednik ŠOUL predložiti finančni načrt ŠOUL, ki zajema tudi sredstva za projekte ŠOVZ, v sprejem Študentskemu zboru¹⁰⁵. Takšen postopek načrtovanja onemogoča, da bi načrtovana sredstva ŠOVZ v sprejetem finančnem načrtu ŠOUL odražala potrebe načrtovanih projektov ŠOVZ (več o tem v točki 2.1.2.2.b).

Pojasnilo ŠOUL

Razlog za pozen sprejem finančnega načrta za leto 2020 je bila razglašena epidemija covid-19 v Republiki Sloveniji in potreben čas za prilagoditev ustreznega video-komunikacijskega sistema za zasedanja Študentskega zbora.

Priporočilo ŠOUL

ŠOUL priporočamo, naj medsebojno uskladi določbe notranjih aktov, da bodo finančni načrti ŠOUL lahko sprejeti pred letom veljavnosti in se bodo pri tem upoštevali tudi načrti ŠOVZ. ŠOUL naj v notranjih aktih določi sestavo ter razčlenitev prihodkov in odhodkov v finančnem načrtu ŠOUL, kot je to predpisano za letno poročanje.

¹⁰³ Razen za investicije začete v preteklem letu.

¹⁰⁴ Prvi odstavek 33. člena pravilnika o poslovanju ŠOUL na primer določa, da se začasno financiranje izvaja do 10. 2. oziroma do sprejema finančnega načrta za tekoče leto.

¹⁰⁵ ŠOVZ morajo finančne načrte pripraviti do 1. 3., predsednik ŠOUL pa mora predlog finančnega načrta Študentskemu zboru v sprejem predložiti do 28. 2.

2.1.2.2 Načrtovanje sredstev resorjev, stalnih dejavnosti in ŠOVZ

Finančni načrti ŠOUL so bili pripravljene na način, da so določali obseg sredstev po posameznih organih in organizacijskih oblikah ŠOUL (Priloga 4). Glavne postavke so bile: interesne dejavnosti, odhodki ŠOVZ, odhodki študentskih organov, odhodki skupnih služb ter proračunska rezerva. V okviru postavke interesne dejavnosti so bila sredstva razdeljena po resorjih, stalnih dejavnostih, ki jih je kot take pripoznal Študentski zbor z internim aktom, in članih družine ŠOUL¹⁰⁶. Odhodki ŠOVZ so bili načrtovani le v skupnem znesku brez razdelitve po posameznih ŠOVZ. Odhodki študentskih organov so bili načrtovani po posameznih organih, odhodki skupnih služb pa so zajemali predvsem odhodke za plače zaposlenih in skupne materialne stroške ŠOUL.

Pravilnik o načrtu ŠOUL je določal vrste odhodkov, ki morajo biti v finančnem načrtu ŠOUL predvidene in prednostno pokrite.¹⁰⁷ Za nekatere vrste odhodkov je že omenjeni pravilnik določal, v kakšni višini se morajo sredstva načrtovati. Tako so se odhodki ŠOVZ načrtovali v višini najmanj 8 % in največ 10 %, proračunska rezerva v višini najmanj 3 % in največ 5 % ter plače zaposlenih največ v višini 12 % prihodkov koncesijske dajatve. Za preostale vrste odhodkov omejitev glede določanja višine ni bilo. Zanimalo nas je predvsem, na kakšen način so se načrtovala sredstva za postavki interesne dejavnosti in odhodki ŠOVZ, v okviru katerih so bila načrtovana sredstva za projekte, prek katerih se najbolj neposredno uresničujejo interesi študentov.

2.1.2.2.a V obdobju, na katero se nanaša revizija, je bilo v vseh letih za postavko interesnih dejavnosti načrtovano nekaj manj kot polovica vseh odhodkov ŠOUL¹⁰⁸, od tega so sredstva za resorje in stalne dejavnosti znašala okrog četrteine načrtovanih sredstev za interesne dejavnosti.

Sredstva za posamezne resorje in stalne dejavnosti so bila načrtovana prek postavk, ki so se, predvsem pri resorjih, v veliki meri ponavljale v vseh 3 letih. Del teh postavk so v finančnih načrtih predstavljali projekti. V okviru projektov so bila načrtovana sredstva za aktivnosti, ki so neposredno vključevale študente¹⁰⁹. Ugotovili smo, da so v finančnih načrtih sicer bili podani splošni opisi postavk z navedbo nekaterih aktivnosti, ki so bile v okviru postavk izvedene v preteklih letih, oziroma z navedbo načrtovanih aktivnosti, ni pa bilo iz obrazložitvev in druge predložene dokumentacije jasno razvidno, na kakšen način je bila določena višina sredstev za financiranje posameznih postavk oziroma kako so bile ugotovljene finančne potrebe za izvajanje načrtovanih projektov oziroma aktivnosti. Opisi istih postavk so se namreč v veliki meri iz leta v leto ponavljali, sredstva so pa bila določena v različnih višinah. Iz opisa postavk tudi ni bilo mogoče ugotoviti, koliko načrtovanih sredstev je bilo namenjenih za izvedbo aktivnosti, koliko sredstev pa je bilo načrtovanih za z aktivnostmi povezano administracijo – iz letnih poročil ŠOUL je namreč razvidno, da so se stroški administracije pri posameznih projektih krili neposredno iz sredstev projekta, pri drugih pa ne in so se krili z namenske postavke za stroške administracije, v opisih postavk v finančnih načrtih pa to ni

¹⁰⁶ V okviru postavke interesne dejavnosti so bila v manjšem obsegu načrtovana tudi sredstva za izplačilo različnim društvom.

¹⁰⁷ 13. člen pravilnika o načrtu ŠOUL. Nekateri izmed teh odhodkov so na primer odhodki plač zaposlenih, odhodki za financiranje članov družine ŠOUL, odhodki ŠOVZ, odhodki poslanskih klubov, odhodki za sejnine in honorarje.

¹⁰⁸ V letu 2020 je bilo 44 %, v letu 2021 je bilo 42 %, v letu 2022 pa 47 % vseh načrtovanih odhodkov.

¹⁰⁹ Na primer izobraževanja, druženja, izleti, pomoč.

bilo razvidno. Tako iz finančnih načrtov ni bilo mogoče ugotoviti, koliko sredstev je bilo dejansko načrtovano za aktivnosti za študente in kakšen je bil načrtovani strošek administracije ŠOUL.

Priporočilo ŠOUL

ŠOUL priporočamo, naj v postopku priprave finančnih načrtov v okviru projektov dosledno razmejuje stroške materialnega in projektnega delovanja.

2.1.2.2.b Za delovanje ŠOVZ je bil v finančnih načrtih v vseh letih v obdobju, na katero se nanaša revizija, določen le skupen znesek sredstev, razdelitev po posameznih ŠOVZ pa je bila določena po sprejetju finančnega načrta z vsakoletno uredbo ŠOVZ¹¹⁰. Skupen znesek sredstev za ŠOVZ je v vseh letih znašal med 8 % in 10 % prihodkov koncesijske dajatve, kakor je določal pravilnik o načrtu ŠOUL¹¹¹. Za potrebe načrtovanja oziroma razdelitve sredstev ŠOUL so bile ŠOVZ dolžne pripraviti finančni načrt, priprava teh načrtov pa je tekla vzporedno s pripravo finančnega načrta ŠOUL¹¹² (več o tem v točki 2.1.2.1.c). Letni vsebinski in finančni načrti ŠOVZ so predstavljali podlago za pripravo uredb ŠOVZ. Ugotovili smo, da so bili v letnih načrtih vsake ŠOVZ za vsak načrtovan projekt navedeni podatki o nazivu, vsebini, predvidenemu času oziroma trajanju in okvirnih finančnih sredstvih projekta¹¹³, kar ocenjujemo kot primer dobre prakse načrtovanja projektov. Z uredbami ŠOVZ za leta 2020, 2021 in 2022¹¹⁴ je bil med drugim določen znesek za kritje stroškov posamezne ŠOVZ, ki je bil razdeljen na dva sklopa – za materialno delovanje¹¹⁵ in za projektno delovanje¹¹⁶. Kriteriji za razdelitev sredstev so bili določeni, pri čemer je razdelitev sredstev, poleg kriterija števila študentov, ki ga določa PDFŠOVZ, v skladu z uredbami ŠOVZ temeljila še na predloženih finančnih načrtih in oceni kakovosti dela ŠOVZ v preteklem letu.

Iz nekaterih finančnih načrtov ŠOVZ¹¹⁷ za leti 2021 in 2022¹¹⁸ izhaja, da bodo nekateri načrtovani projekti ŠOVZ izvedeni s prispevki drugih oseb (študentov)¹¹⁹. Ugotovili smo, da sprejeti finančni načrti ŠOUL za leta 2020, 2021 in 2022 prihodkov s strani drugih oseb, povezanih z izvajanjem

¹¹⁰ V skladu s 17. členom pravilnika o poslovanju ŠOUL.

¹¹¹ Razlogi za določitev takšne višine sredstev v pravilniku o načrtu ŠOUL ali drugih dokumentih niso razvidni.

¹¹² 33. člen PDFŠOVZ določa, da mora UO ŠOVZ vsako leto do 1. 3. oddati letni vsebinski in finančni načrt ŠOVZ za tekoče leto, ki določa okvir njegovega delovanja, če želi biti upravičen do financiranja svojega delovanja.

¹¹³ V finančnih in vsebinskih načrtih nekaterih ŠOVZ so bili dodatno navedeni podatki o namenu in cilju projekta, predvidenem številu udeležencev in predvidenih sodelujočih društvih ali organizacijah na projektih.

¹¹⁴ Uredba ŠOVZ za leto 2020 je bila podpisana 30. 9. 2020, za leto 2021 je bila podpisana 22. 3. 2021 in za leto 2022 je bila podpisana 13. 6. 2022.

¹¹⁵ Sredstva za materialno delovanje ŠOVZ so bila razdeljena na materialne stroške (ki nastanejo iz dejavnosti UO ŠOVZ, kot na primer nakup pisarniškega materiala, plačilo telefonskih stroškov, fotokopiranja) in stroške sejnin članov UO.

¹¹⁶ Sredstva za projektno delovanje se lahko delijo na fiksni in variabilni del. Fiksni del je postavka v finančnem načrtu ŠOUL, ki se razdeli med posamezne ŠOVZ. Razporeditev sredstev fiksnega dela med posamezne ŠOVZ se določi z uredbo ŠOVZ na podlagi podatkov, ki jih pridobi Resor za ŠOVZ od posameznih ŠOVZ ali sam. Variabilni del je namenjen za financiranje pomembnejših in vsebinsko zahtevnejših projektov, ki se jih udeležuje večje število študentov in imajo znaten pomen za ŠOUL. Sredstva, namenjena variabilnem delu, v finančnih načrtih ŠOUL za leta 2020, 2021 in 2022 niso bila določena.

¹¹⁷ Na primer: študentske organizacije Medicinske fakultete, Pedagoške fakultete, Fakultete za družbene vede.

¹¹⁸ ŠOUL s finančnimi načrti ŠOVZ za leto 2020 ne razpolaga več.

¹¹⁹ Na primer: udeleženci projekta, študentje, sponzorska sredstva, društva fakultete, ki sta jih načrtovali Študentska organizacija Biotehniške fakultete in Študentska organizacija Fakultete za šport.

projektov, ne predvidevajo, prav tako niso predvideni odhodki v obsegu, ki bi v celoti krili stroške projekta. ŠOVZ so organizacijske oblike ŠOUL in s tem del ŠOUL, zato bi tudi finančni načrti ŠOUL morali predvidevati vse vire prihodkov in vse odhodke, ki jih načrtujejo posamezne ŠOVZ. V nadaljevanju navajamo primer tovrstnega načrtovanja.

Primer: Vsebinski in finančni načrt Študentske organizacije Fakultete za šport za leto 2021 – trenirke Fakultete za šport

V finančnem načrtu Študentske organizacije Fakultete za šport za leto 2021 je navedeno: "V mesecu marcu bomo ponudili študentom Fakultete za šport (v nadaljevanju: FŠ) možnost nakupa trenirk FŠ. Vsako leto je med študenti veliko zanimanja za trenirke z logotipom FŠ in Študentske organizacije Fakultete za šport (v nadaljevanju: ŠOFŠ), zato bo tudi letos ŠOFŠ organizirala nakup trenirk. To bo izjemna priložnost za večjo promocijo ali prepoznavnost ŠOFŠ in same FŠ.

Predviden čas izvedbe je marec 2021. Predvideno število trenirk je 150. V projektu bomo študentom nudili subvencionirano ceno trenirk in tisk logotipa."

Finančno konstrukcijo projekta prikazuje Tabela 5.

Tabela 5 Finančna konstrukcija – trenirke FŠ

Finančna konstrukcija – trenirke Fakultete za šport	v EUR
Prihodki	
ŠOFŠ	500
Cena za študente	7.000
Prihodki skupaj	7.500
Odhodki	
Trenirke	6.715
Priprava za tisk	250
Stroški tiska	700
Tisk reklamnih letakov	35
Odhodki skupaj	7.500

Vir: finančni načrt ŠOFŠ za leto 2021.

Iz navedenega primera izhaja, da je ŠOFŠ načrtovala organizacijo nakupa trenirk, pri čemer je bilo predvideno, da bo večji del stroška nakupa trenirk krit s prispevki študentov, manjši pa iz koncesijske dajatve oziroma drugih prihodkov ŠOUL. V finančnem načrtu ŠOUL niso bili predvideni prihodki iz prispevka študentov za nakup trenirk, niti niso bili predvideni odhodki v polnem obsegu stroška nakupa in tiska trenirk¹²⁰. Ocenjujemo, da bi ŠOFŠ in posledično ŠOUL kot organizatorica nakupa, morala v svojem finančnem načrtu načrtovati tako prihodke iz prispevka študentov kot tudi odhodke za izvedbo projekta v polnem obsegu in ne zgolj v višini, ki je krita iz prihodkov iz koncesijske dajatve oziroma drugih prihodkov ŠOUL. Ker prihodki in odhodki, ki so jih v svojih finančnih načrtih oziroma

¹²⁰ Za vse projekte ŠOFŠ je bilo na podlagi uredbe ŠOVZ za leto 2022 predvideno zgolj 1.851 EUR odhodkov. V točki 2.2.1.1.e ugotavljamo, da ŠOUL prihodkov in odhodkov v povezavi s tovrstnimi projekti tudi ni ustrezno evidentirala.

načrtih projektov predvidevale ŠOVZ, niso bili upoštevani pri pripravi finančnih načrtov ŠOUL, slednji niso podali celovite slike o načrtovanem poslovanju ŠOUL.

2.1.2.2.c Pravilnik o načrtu ŠOUL med vrstami odhodkov, ki morajo biti v finančnem načrtu ŠOUL predvidene in prednostno pokrite, določa tudi odhodke za sofinanciranje dejavnosti študentskih društev in zvez društev¹²¹. Ugotovili smo, da so bila v vseh finančnih načrtih ŠOUL iz obdobja, na katero se nanaša revizija, načrtovana sredstva za Društvo študentov invalidov Slovenije¹²², v finančnem načrtu za leto 2020 pa so bila načrtovana tudi sredstva za Klub študentskih družin Slovenije¹²³ ter Akademski pevski zbor Tone Tomšič Univerze v Ljubljani, kulturno društvo in Akademsko folklorno skupino France Marolt, društvo¹²⁴. Takšna neposredna dodelitev sredstev je bila sporna z vidika določb Pravilnika o namenski in gospodarni porabi sredstev Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik¹²⁵ (v nadaljevanju: PNGŠOS). Ta namreč določa krovna pravila za porabo sredstev za vse organizacijske oblike ŠOS, kamor spada tudi ŠOUL, in je do 23. 2. 2022¹²⁶ določal, da mora biti sofinanciranje posameznih programov ali projektov posrednih porabnikov¹²⁷ urejeno z razpisnim sofinanciranjem¹²⁸. Financiranje omenjenih subjektov je bilo predvideno že v finančnih načrtih ŠOUL in sredstva torej niso bila dodeljena na podlagi izvedenega razpisa, prek katerega bi ŠOUL omogočila financiranje širšemu krogu subjektov, ki bi izpolnjevali predhodno določene pogoje za financiranje in bi bile njihove vloge najbolj primerne za financiranje glede na postavljena merila za izbor vlog. Posledično ni bilo mogoče potrditi, da so bila sredstva za zastopanje interesov in pravic študentov v tem delu učinkovito porabljena (povezava s točko 2.2.1.1.f).

2.1.2.3 Načrtovanje sredstev za člane družine ŠOUL

Načrtovana sredstva za člane družine ŠOUL so v obdobju, na katero se nanaša revizija, predstavljala približno tri četrtine načrtovanih odhodkov za interesne dejavnosti oziroma okrog tretjine vseh načrtovanih odhodkov ŠOUL¹²⁹. Pravilnik o načrtu ŠOUL določa, da morajo biti v finančnih načrtih predvideni odhodki za sofinanciranje članov družine ŠOUL, pri čemer morajo biti jasno ločene vrste odhodkov posameznih članov družine ŠOUL. Do konca leta 2020 je pravilnik o načrtu ŠOUL določal

¹²¹ Do 30. 12. 2020 je pravilnik o načrtu ŠOUL določal višino odhodkov, in sicer najmanj 2,5 % prihodkov koncesijske dajatve.

¹²² V znesku 6.000 EUR za leto 2020, 16.000 EUR za leto 2021 in 20.000 EUR za leto 2022.

¹²³ V znesku 3.000 EUR.

¹²⁴ Vsakemu po 500 EUR.

¹²⁵ Z junija 2020.

¹²⁶ 24. 2. 2022 je začel veljati nov Pravilnik o namenski in gospodarni porabi sredstev Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik, ki tovrstne določbe ne vsebuje več.

¹²⁷ Posredni porabniki sredstev so vse pravne ali fizične osebe, katerih dejavnosti se financirajo ali sofinancirajo iz sredstev ŠOS ali njenih organizacijskih oblik.

¹²⁸ Določbe PNGŠOS so bile smiselno enake določbam Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP), ki v 12. poglavju določa postopke dodelitve sredstev subvencij, posojil in drugih oblik sofinanciranj iz državnega proračuna.

¹²⁹ Za sofinanciranje članov družine ŠOUL je ŠOUL v letu 2020 načrtovala 35 %, v letu 2021 je načrtovala 32 %, v letu 2022 pa 35 % vseh odhodkov ŠOUL.

tudi višino odhodkov posameznemu članu družine ŠOUL¹³⁰, s spremembo pravilnika ob koncu leta 2020 pa višina financiranja ni več določena. Minimalna višina financiranja je določena le za ustanovo Študentski tolar, katere akt o ustanovitvi določa, da ji je ustanoviteljica¹³¹ dolžna vsako leto za izvajanje namena ustanove zagotoviti sredstva v višini 4,6 % predvidenih letnih prihodkov iz koncesijske dajatve.

2.1.2.3.a ŠOUL je v finančnih načrtih za leta 2020, 2021 in 2022 načrtovala sofinanciranje članov družine ŠOUL v višinah, kot jih prikazuje Priloga 6. Niti v notranjih aktih ŠOUL niti v aktih o ustanovitvi niso opredeljeni postopki ŠOUL v zvezi s pripravo letnih načrtov članov družine ŠOUL, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je ŠOUL. ŠOUL članom družine ŠOUL ni dajala nobenih usmeritev za pripravo finančnih načrtov, na podlagi katerih bi člani družine lahko izvajanje dejavnosti, ki jih je ŠOUL z ustanovitvijo prenesla na njih, načrtovali v skladu s cilji, ki bi jih ŠOUL na teh področjih želela doseči in na podlagi katerih bi člani družine ŠOUL načrte pripravili v obliki ter z vsebino, kot bi ju pričakovala ŠOUL. Podaja usmeritev bi bila smiselna tudi zaradi sorodnosti področij, na katerih delujejo posamezni resorji ŠOUL in nekateri člani družine ŠOUL¹³², saj se ob koordiniranem delovanju sredstva lahko porabijo bolj učinkovito. Ker ŠOUL v vseh članih družine ŠOUL imenuje manj kot polovico članov v svetih zavodov oziroma upravi ustanove, svojih interesov pri načrtovanju dela posameznega člana družine ŠOUL ni mogla učinkovito zasledovati niti prek svojih predstavnikov v organih članov družine ŠOUL (več o tem v točki 2.2.1.2.a).

2.1.2.3.b Priloga finančnih načrtov ŠOUL so bili programi dela članov družine ŠOUL¹³³. Ti vsebujejo predstavitev dejavnosti, ki so večinoma splošne in ne vsebujejo časovno opredeljenih, merljivih in preverljivih ciljev. Iz programov dela ni jasno razvidno, katere stroške članov družine ŠOUL naj bi financirala ŠOUL – ali ŠOUL financira stroške plač, honorarjev sodelavcev članov družine (v kakšnem obsegu in v kakšni vrednosti) ali stroške izvedbe posameznih aktivnosti. Programi dela članov družine ŠOUL tudi ne vsebujejo finančnih načrtov z razčlenitvijo prihodkov in odhodkov, prav tako v predloženih programih dela večinoma niso finančno ovrednotene dejavnosti, ki so jih načrtovali člani družine ŠOUL. Tako iz programov dela ni mogoče ugotoviti, kakšen obseg sredstev, ki bi omogočil izvedbo načrtovanih dejavnosti, so člani družine ŠOUL predlagali v sprejem ŠOUL. ŠOUL prav tako ni predložila dokumentacije, ki bi izkazovala kakršnokoli usklajevanje med člani družine ŠOUL in organi ŠOUL glede obsega potrebnih sredstev za delovanje članov družine ŠOUL, zato ni jasno, na kakšen način so bili določeni zneski, ki so bili v finančnih načrtih ŠOUL predvideni za financiranje članov družine ŠOUL v letih 2021 in 2022¹³⁴. Ocenjujemo, da na podlagi takšnega načina načrtovanja ni mogoče v fazi sprejemanja finančnega načrta ŠOUL ugotoviti, ali dodeljena sredstva posamezen član družine ŠOUL res potrebuje za izvrševanje nalog v skladu z ustanovitvenim aktom oziroma kakšen obseg sredstev je potreben za izvedbo nalog v skladu z ustanovitvenim aktom. ŠOUL v času priprave in sprejemanja finančnih načrtov tudi ni razpolagala s podatki o načrtovanih sredstvih, ki jih člani družine ŠOUL pridobivajo iz drugih virov. Člani družine ŠOUL se namreč financirajo iz več virov¹³⁵,

¹³⁰ Kampusu v višini najmanj 9,8 %, Študentski svetovalnici najmanj 4,8 %, ŠOLT najmanj 0,9 %, ŠOU športu najmanj 1,7 %, Kersnikovi najmanj 3,2 % in Radiu Študent najmanj 4 % vseh prihodkov koncesijske dajatve.

¹³¹ Edina ustanoviteljica ustanove je ŠOUL.

¹³² Na primer aktivnosti na področju športa izvajata resor za obštudijsko dejavnost in ŠOU šport.

¹³³ Letni načrti članov družine ŠOUL so bili predloženi kot programi dela.

¹³⁴ Za leto 2020 je bil obseg financiranja določen v skladu z določili pravilnika o načrtu ŠOUL.

¹³⁵ Delež dodeljenih sredstev ŠOUL v celotnih prihodkih posameznega člana družine ŠOUL prikazuje Priloga 6.

zaradi česar je še toliko bolj pomembno, da so stroški ter sodelujoči po posameznih projektih članov družine ŠOUL jasno in vnaprej določeni, prav tako njihovi viri financiranja. Le tako bi namreč ŠOUL obvladovala tveganje morebitnega dvojnega financiranja istovrstnih stroškov oziroma bi zagotavljala sredstva le v obsegu, ki ga za izvajanje dejavnosti člani družine ŠOUL ne bi pridobili iz drugih virov.

2.2 Poraba sredstev za zastopanje interesov in pravic študentov

Da bi ugotovili, ali je ŠOUL sredstva porabila učinkovito, smo preverili, ali je ŠOUL:

- sredstva za projekte in aktivnosti resorjev, stalnih dejavnosti in ŠOVZ porabila namensko in pregledno ter vsem študentom omogočila enakopraven dostop do vseh aktivnosti;
- vzpostavila učinkovit sistem financiranja dejavnosti, ki so jih v skladu z ustanovitvenimi akti izvajali člani družine ŠOUL;
- sredstva za delovanje študentskih organov in skupnih služb porabila upošteva pravne podlage, ki glede porabe sredstev zavezujejo ŠOUL.

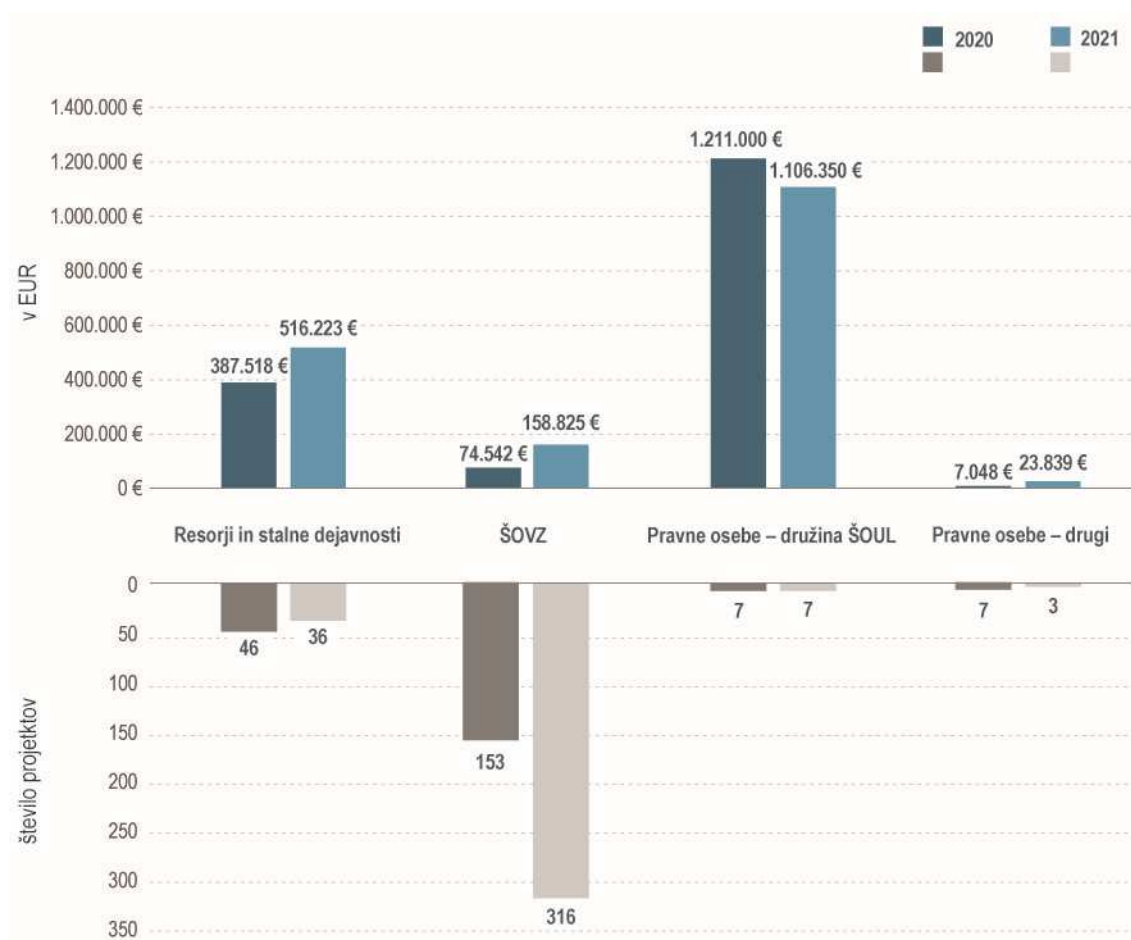
2.2.1 Poraba sredstev za interesne dejavnosti in ŠOVZ

ŠOUL je po podatkih iz letnega poročila PNGŠOS v letu 2020 za interesne dejavnosti¹³⁶ in ŠOVZ porabila 1.680.108 EUR, in sicer za projekte¹³⁷ resorjev in stalnih dejavnosti 387.518 EUR, za projekte ŠOVZ 74.542 EUR, za dotacije članom družine ŠOUL 1.211.000 EUR in dotacije drugim pravnim osebam 7.048 EUR. V letu 2021 je za istovrstne namene porabila 1.805.238 EUR, in sicer za projekte resorjev in stalnih dejavnosti 516.223 EUR, za projekte ŠOVZ 158.826 EUR, za dotacije članom družine ŠOUL 1.106.350 EUR in dotacije drugim pravnim osebam 23.839 EUR. Število projektov in višina sredstev za projekte po resorjih in stalnih dejavnostih ter po ŠOVZ in obseg dotacij pravnim osebam v letih 2020 in 2021 prikazuje Slika 8.

¹³⁶ V skladu s klasifikacijo, ki se uporablja za pripravo finančnih načrtov ŠOUL, se pod interesne dejavnosti združujejo odhodki resorjev in stalnih dejavnosti ter dotacije članom družine ŠOUL ter drugim pravnim osebam.

¹³⁷ Pojem projekt zajema programe, promocije, turistične aranžmaje in dogodke, ki jih ŠOUL vključuje v poročilih ŠOS. V nekaterih notranjih aktih ŠOUL se za projekte uporablja tudi pojem program.

Slika 8 Število projektov in višina sredstev za projekte po resorjih in stalnih dejavnostih, ŠOVZ in dotacije pravnim osebam v letih 2020 in 2021



Vir: letno poročilo PNGŠOS in podatki ŠOUL.

Največ projektov so v letih 2020 in 2021 izvedle ŠOVZ, največ sredstev za izvedbo projektov oziroma izvajanje dejavnosti pa je bilo dodeljenih z dotacijami članom družine ŠOUL¹³⁸.

Preverili smo porabo sredstev za projekte in aktivnosti resorjev, stalnih dejavnosti in ŠOVZ ter dodeljevanje sredstev članom družine ŠOUL.

2.2.1.1 Poraba resorjev, stalnih dejavnosti in ŠOVZ

V letu 2020 so resorji in stalne dejavnosti izvedli 46 projektov¹³⁹ v znesku 387.518 EUR in porabili 23 % vseh sredstev za interesne dejavnosti in ŠOVZ. V letu 2021 so resorji in stalne dejavnosti izvedli

¹³⁸ V letnih poročilih PNGŠOS predstavlja posamezni član družine ŠOUL en projekt.

¹³⁹ Večino projektov resorjev in stalnih dejavnosti sestavlja več aktivnosti.

36 projektov v znesku 516.223 EUR in porabili 27 % vseh sredstev za interesne dejavnosti in ŠOVZ. V prvem polletju leta 2022 resorji in stalne dejavnosti niso zaključili nobenega projekta.

V letu 2020 so ŠOVZ izvedle 153 projektov v znesku 74.542 EUR in porabile 4 % vseh sredstev za interesne dejavnosti in ŠOVZ. V letu 2021 so ŠOVZ izvedle 316 projektov v znesku 158.825 EUR in porabile 9 % vseh sredstev za interesne dejavnosti in ŠOVZ. V prvem polletju leta 2022 so ŠOVZ izvedle 197 projektov v znesku 74.506 EUR.

Način uresničevanja pravic in sprejetih obveznosti glede projektov ureja Pravilnik o projektih¹⁴⁰. Omenjeni pravilnik projekt opredeljuje kot vsako dejavnost, ki je sestavljena iz smiselno povezanih aktivnosti, ki se izvajajo z namenom doseganja ciljev, določenih v dokumentaciji projekta ob njegovem odprtju, in jih določi pristojni organ ŠOUL. ŠOUL je v obdobju, na katero se nanaša revizija, izvajala naslednje projekte:

- projekti predsedstva, resorjev in stalnih dejavnosti, ki so vnaprej predvideni s finančnim načrtom ŠOUL (v nadaljevanju: projekti predsedstva) in
- projekti ŠOVZ¹⁴¹.

Pri tem velja opozoriti, da so projekti predsedstva v praksi predstavljali skupek aktivnosti, ki so jih izvajali Predsedstvo, resorji in stalne dejavnosti in niso bili primerljivi projektom ŠOVZ, kjer je vsaka posamezna izvedena aktivnost štela kot samostojen projekt. To razlikovanje se je odrazilo tako pri načrtovanju projektov kot tudi pri spremljanju projektov. Pravila za načrtovanje in spremljanje projektov – pod tem pojmom razumemo zaključevanje in poročanje o projektu – in s tem zahtevana dokumentacija so namreč bila določena za raven projekta. V nadaljevanju navajamo primer projekta predsedstva, ki je bil načrtovan v finančnem načrtu za leto 2020, in izvedene aktivnosti, ki izhajajo iz priloženih računov k projektu.

Primer: Mednarodni projekti – v finančnem načrtu za leto 2020 načrtovan projekt resorja za mednarodno sodelovanje

V vsebinski obrazložitvi finančnega načrta ŠOUL za leto 2020 je navedeno, da bodo v okviru mednarodnih projektov zajete predvsem ekskurzije v druge države, ki bodo podprte s strokovnim programom, in sicer od ogledov podjetij do raznih evropskih in finančnih inštitucij. Poglobljeno bo sodelovanje s Centrom Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, katerega namen je promocija študija v Sloveniji in po celem svetu.

¹⁴⁰ Z dne 15. 2. 2007.

¹⁴¹ Posamezna ŠOVZ sprejema, organizira in izvaja programe interesnih dejavnosti študentov na svojem visokošolskem oziroma višješolskem zavodu.

Iz konto kartice, na kateri so evidentirani vsi stroški za projekt Mednarodni projekti, je razvidno, da je ŠOUL za izvedbo tega projekta realizirala 4.141 EUR odhodkov¹⁴². Priloženi so računi, iz katerih so razvidne naslednje aktivnosti:

- 3 vožnje po Ljubljani z Barko Ljubljana v znesku 479 EUR¹⁴³;
- najem igrišč – 100 ur badmintona in 25 ur tenisa v znesku 998 EUR¹⁴⁴;
- 15 vstopnin za ogled Pivovarne Union v znesku 168 EUR¹⁴⁵;
- nakup 140 puloverjev v znesku 2.495 EUR¹⁴⁶.

Navedene aktivnosti bi bile v primeru, če bi jih izvajale ŠOVZ, vodene kot samostojni projekti, ker pa gre za aktivnosti, ki jih je izvajalo Predsedstvo, so bile načrtovane kot en projekt. Medtem ko so bile ŠOVZ dolžne celotno projektno dokumentacijo pripravljati za vsako posamezno aktivnost¹⁴⁷ posebej, je pri projektih predsedstva načrtovanje in spremljanje potekalo na hierarhično višji ravni in posamezne aktivnosti¹⁴⁸ znotraj projektov niso bile niti vnaprej načrtovane niti spremljane na enako podrobni ravni, kot so bili projekti ŠOVZ.

2.2.1.1.a Prek projektov predsedstva in projektov ŠOVZ so se sredstva ŠOUL najbolj neposredno namenjala za uresničevanje interesov in pravic študentov. V okviru projektov so se namreč financirale ali sofinancirale dejavnosti, na katerih so bili neposredno udeleženi študenti. Medtem ko so bili projekti ŠOVZ natančno načrtovani in je na podlagi podatkov o projektu možno oceniti, ali projekt prispeva k poslanstvu ŠOUL, pa je bila podrobnost načrtovanja projektov predsedstva manj natančna. Za izvedbo aktivnosti, ki so bile financirane prek projektov predsedstva, namreč ni bilo treba pripravljati podrobne projektne dokumentacije, iz katere bi bilo mogoče razbrati, na kakšen način aktivnost prispeva k ciljem projekta oziroma k uresničevanju poslanstva ŠOUL, kakšna je njena finančna konstrukcija in kateri so upravičeni stroški v zvezi z aktivnostjo.

Večina sredstev za projekte predsedstva je bila porabljena v okviru 5 resorjev, ki so bili organizirani na način, da so pokrivali področja dejavnosti, ki jih definira študentski memorandum. Različni projekti so bili tako ustanovljeni na področjih, ki so pokrivala študijsko problematiko, socialo in zdravstvo, mednarodno sodelovanje in obštudijske dejavnosti in delovanje ŠOVZ. Informacije o projektih predsedstva so bile razvidne iz opisov v finančnih načrtih ŠOUL. Ti so vsebovali le podatke o resorju, imenu in stroškovnem mestu projekta, višini odhodkov in kratek splošen opis že izvedenega dela in načrtovanega dela v okviru projekta. Cilji projektov in kazalniki za njihovo merjenje večinoma niso bili določeni. Tudi iz zaključnih poročil projektov (več o tem v točki 2.3.1.d) bolj podrobne informacije o projektih, razen navedbe posameznih izvedenih aktivnosti, niso bile

¹⁴² ŠOUL izvaja tudi dejavnost oddaje nepremičnin v najem, ki je po Zakonu o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE) oproščena dejavnost, zato med stroške ni vključevala davka na dodano vrednost v višini odbitnega deleža, ki ga je ŠOUL lahko odbila od davčne osnove.

¹⁴³ Na računu družbe Lakercraft, potniški promet po celinskih vodah, d.o.o. je znesek 480 EUR z DDV.

¹⁴⁴ Na računu družbe Mava d.o.o., Ljubljana je znesek 1.000 EUR z DDV.

¹⁴⁵ Na računu družbe Pivovarna Laško Union d.o.o. je znesek 168 EUR z DDV.

¹⁴⁶ Na računu družbe J.B.T. d.o.o. je znesek 2.500 EUR z DDV.

¹⁴⁷ Na primer tečaj, športna prireditve, izlet, zabava in podobno.

¹⁴⁸ Te aktivnosti so bile po vsebini primerljive s projekti ŠOVZ.

razvidne. Na podlagi splošnih opisov vsebin projektov v finančnih načrtih in zaključnih poročilih projektov sicer ocenjujemo, da so bili načrtovani in izvajani projekti po vsebini ustrezni glede na namen delovanja ŠOUL, vendar zaradi nenatančne opredelitve in ovrednotenja aktivnosti, ki so tvorile posamezen projekt, porabljenih sredstev na projektih ni bilo mogoče povezati z izvedenimi aktivnostmi in s tem potrditi, ali so vsa porabljena sredstva za izvedene aktivnosti tudi dejansko prispevala k uresničevanju poslanstva ŠOUL oziroma so bila porabljena za zastopanje interesov in pravic študentov. Iz zaključnih poročil o projektih, ki jih je pripravljala ŠOUL, namreč ni bilo mogoče vedno v celoti rekonstruirati, katere aktivnosti so bile sploh izvedene v okviru posameznih projektov in s tem niti kakšni so bili dejanski stroški izvajanja posameznega projekta. Na posameznih projektih so bili namreč evidentirani tudi stroški aktivnosti, ki so se po vsebini nanašali bodisi na aktivnosti drugega projekta znotraj istega resorja bodisi na projekte drugega resorja, in pa stroški dela študentov, ki pa glede na vsebino zaključnih poročil na projektu niso sodelovali. Tako stroški posameznih projektov, kot je o njih poročala ŠOUL, niso odražali dejanskih stroškov teh projektov. Ob tem so različni resorji in stalne dejavnosti na različen način evidentirali tudi svoje administrativne stroške delovanja – nekateri resorji in stalne dejavnosti so stroške delovanja v celoti evidentirali na ločenih postavkah, drugi pa so del stroškov delovanja evidentirali na stroških projektov.

Zaradi odsotnosti podrobnega načrtovanja projektov z jasno določitvijo ciljev in kazalnikov za njihovo merjenje ter opredelitvijo in ovrednotenjem aktivnosti na projektih, kar bi omogočalo kasnejšo analizo izvedenega, in zaradi nedoslednosti pri evidentiranju stroškov, kar je povzročilo nepreglednost porabe sredstev za izvedbo projektov, ni mogoče ugotoviti, ali so bila sredstva na projektih predsedstva za zastopanje interesov in pravic študentov porabljena učinkovito.

2.2.1.1.b ŠOUL je sicer v svojih internih aktih že postavila metodološko izhodišče za podrobno načrtovanje projektov. Pravilnik o projektih namreč določa, da mora biti pobuda, ki je namenjena ustanovitvi projekta predsedstva, predlagana na predpisanem obrazcu za odprtje projekta (v nadaljevanju: obrazec za podajo pobude), ki vsebuje naslednje podatke:

- ime projekta, stroškovno mesto projekta, predlagatelja projekta, datum sprejetja in seja, predvideni konec projekta;
- navedbo vodje in sodelavcev projekta;
- namen projekta;
- cilje projekta, zapisane v skladu z načelom SMART;
- načrtovane metode dela;
- časovni načrt izvedbe projekta;
- pomen projekta za ŠOUL;
- načine promoviranja ŠOUL z uporabo komunikacijskih kanalov;
- temeljno sporočilo promocijske akcije;
- finančno konstrukcijo projekta z določeno členitvijo prihodkov in odhodkov¹⁴⁹ in
- strokovno mnenje o projektu.

¹⁴⁹ Materialni stroški, strošek tiska, najem, prevoz, varovanje, propaganda in reklama, hrana in pijača, študentski honorarji, ostali stroški dela, ostale druge storitve.

Del teh podatkov in še nekatere dodatne mora vsebovati tudi predlog novega projekta predsedstva¹⁵⁰, kot pomembnejše izpostavljamo predvsem namen in cilj ustanovitve projekta, trajanje projekta, obseg materialno-tehničnih pogojev za izvedbo projekta in predvideno bilanco projekta. Ocenjujemo, da podatki, ki jih morajo vsebovati pobuda za ustanovitev projekta, predlog za uvedbo novega projekta predsedstva in vsebinski del letnega poročila o porabi sredstev iz koncesijske dajatve pri posredovanju občasnih in začasnih del dijakom in študentom za projektni del¹⁵¹, naslavlja ključne elemente projekta, kar omogoča sprejem argumentirane odločitve o ustanovitvi projekta in njeni umestitvi v finančni načrt ŠOUL. ŠOUL obrazca za podajo pobude v zvezi s projekti predsedstva, ki so že bili uvrščeni v finančni načrt ŠOUL, ni uporabljala oziroma ni pripravljala takšnih aktov načrtovanja projektov predsedstva, ki bi vsebovali primerljive podatke tem iz obrazca za podajo pobude. Prav tako ni opisa projektov pripravljala upošteva potreben nabor podatkov za uvedbo novega projekta predsedstva. Kot že predstavljeno, so bili opisi projektov predsedstva v finančnih načrtih ŠOUL precej bolj splošni, kot to izhaja iz opisanega obrazca za podajo pobude ali predloga za uvedbo novega projekta predsedstva. Ocenjujemo, da bi načrtovanje projektov predsedstva na način, da bi se ob tem smiselno pripravili podatki, kot jih predvidevata obrazec za podajo pobude ali predlog za uvedbo novega projekta predsedstva, prispevalo k bolj preglednemu načrtovanju, lažjemu spremljanju izvajanja projektov ter bi omogočalo končno oceno uspešnosti in učinkovitosti izvedenih projektov predsedstva.

2.2.1.1.c ŠOUL je v obdobju, na katero se nanaša revizija, izvedla bistveno več projektov ŠOVZ kot projektov predsedstva, čeprav je bil skupni porabljeni znesek za projekte ŠOVZ bistveno manjši kot za projekte predsedstva (Slika 8). Ta razlika izhaja predvsem iz drugačne opredelitve projekta, ki na ravni ŠOVZ predstavlja že vsako posamezno aktivnost, na ravni predsedstva pa skupek aktivnosti. Projekte ŠOVZ lahko izvajajo posamezne ŠOVZ ali manjše skupine ŠOVZ¹⁵² in so podrejene pravilnikom in predpisanim obrazcem za ŠOVZ. Pobude in predloge za projekte sprejme UO ŠOVZ. Financiranje projektov ŠOVZ ureja vsakoletna uredba ŠOVZ, ki določa točno razdelitev sredstev za vsako ŠOVZ posebej. Projekti ŠOVZ so bili v obdobju, na katero se nanaša revizija, načrtovani na s Pravilnikom o projektih predvidenem obrazcu za podajo pobude in vsebujejo, za razliko od opisov projektov predsedstva, natančne podatke o vsebini projektov, ciljih projekta in finančni konstrukciji projektov. Ocenjujemo, da k temu prispeva tudi informacijska podpora vodenju projektov ŠOVZ, ki zahteva izpolnitev vseh podatkov, zahtevanih z obrazcem o odprtju projekta. Poleg tega omejuje tudi porabo na projektih na višino, določeno ob sprejetju projekta, kar onemogoča prekomerno porabo sredstev na projektih oziroma nekontrolirano zviševanje stroškov projektov. Kljub navedenemu pa ocene učinkovitosti porabe sredstev tudi za projekte ŠOVZ ni mogoče podati, saj evidentiranje in poročanje o stroških ni bilo izvedeno na način, da bi bilo možno v vseh primerih stroške, ki so bili evidentirani v zvezi s posameznimi projekti, tudi dejansko povezati s projekti oziroma jih upoštevati kot upravičene za izvedbo projektov (povezava s točko 2.3.1.f).

2.2.1.1.d Ugotovili smo, da so odhodki posameznih projektov predsedstva v letu 2021 preseгли višino načrtovanih odhodkov, sprejetih s finančnim načrtom ŠOUL za leto 2021, čeprav je omejitev porabe sredstev le do višine odobrenih odhodkov, sprejetih s finančnim načrtom, kot je določena v

¹⁵⁰ Razvidno iz obrazca za odprtje projekta, ki je pripravljen na podlagi Pravilnika o delovanju Predsedstva ŠOU v Ljubljani z dne 1. 4. 2014.

¹⁵¹ Zahtevani podatki, ki jih mora ŠOUL poročati ŠOS, so navedeni v točki 2.3.1.

¹⁵² Skupnih projektov ŠOVZ v obdobju, na katero se nanaša revizija, ni bilo.

pravilniku o poslovanju ŠOUL. Takšna poraba sredstev ni v skladu s finančnim načrtom in pomeni, da o namenu porabe sredstev, ki presega načrtovano s finančnim načrtom, ni odločal Študentski zbor, ki je sicer pristojen za sprejem finančnega načrta in s tem za določitev namenov porabe sredstev, ampak so o namenu porabe sredstev samostojno odločale osebe, ki so odgovorne za izvrševanje finančnega načrta. Vodenje projektov predsedstva, za razliko od projektov ŠOVZ, ni podprto z uporabo informacijske tehnologije. Ocenjujemo, da bi uporaba podobne informacijske tehnologije, kot jo za vodenje projektov uporabljajo ŠOVZ, lahko preprečila porabo sredstev v večjem obsegu, kot to dopušča sprejeti finančni načrt.

Pojasnilo ŠOUL

Finančno-računovodska služba ŠOUL do vsakega 15. dne v mesecu izdela preglede prihodkov in odhodkov v skladu s finančnim načrtom po posameznih postavkah za pretekli mesec, razen za meseca januar in julij, ter jih dostavi članom Predsedstva, direktorju ŠOUL, predsedniku Študentskega zbora in Pritožbeni komisiji ŠOUL. Ti so tako skoraj vsak mesec iz pripravljenega gradiva obveščeni o porabi na posameznih stroškovnih mestih. Predsedstvo in direktor ŠOUL v dotičnih prekoračitvah niso posebej ukrepali, ker je bila poraba finančnega načrta uravnotežena. Preverili so, da prekoračitev teh stroškovnih mest ni vplivala na finančno stabilnost organizacije.

Opozarjamo, da pravila finančnega poslovanja ŠOUL niso dopuščala odstopanj od sprejetega finančnega načrta.

Priporočilo ŠOUL

ŠOUL priporočamo, naj v celoten proces načrtovanja in izvajanja projektov vgradi notranje kontrole in naj proces podpre z informacijsko tehnologijo.

2.2.1.1.e ŠOUL v okviru projektov izvaja tudi aktivnosti, pri katerih morajo za sodelovanje na aktivnostih del sredstev prispevati tudi študenti. Pravilnik o projektih določa, da se projekti glede na finančno participacijo udeležencev delijo na neplačljive in plačljive.

Plačljivi projekti, pri katerih se znotraj njihove aktivnosti pobira prispevke udeležencev projekta, poznajo dvoje različnih prispevkov:

- prispevek na udeleženca, ki ima status študenta, se izračuna tako, da se predvideni odhodki projekta delijo s predvidenim številom udeležencev, nato pa se od izračunanega prispevka na udeleženca odšteje znesek subvencije; razlika predstavlja končni prispevek na udeleženca;
- prispevek na udeleženca brez statusa študenta se izračuna tako, da se predvideni odhodki projekta delijo s predvidenim številom udeležencev.

Višino obeh izračunanih prispevkov je treba povečati za stopnjo DDV. Obe višini prispevkov je treba navajati pri vseh objavah. Resor za občudijske dejavnosti, Resor za mednarodno sodelovanje, Resor za ŠOVZ in nekatere ŠOVZ so poleg neplačljivih financirali tudi plačljive aktivnosti. Nobena plačljiva

aktivnost v obdobju, na katero se nanaša revizija, ni bila objavljena na uradni spletni strani ŠOUL¹⁵³, temveč so bile aktivnosti objavljene na straneh Facebook resorjev in/ali straneh Facebook ŠOVZ (spletne strani prikazuje Priloga 3). Udeleženci so lahko udeležbo na aktivnostih v okviru projektov predsedstva prijavi prek aplikacije za beleženje prijav na dogodke¹⁵⁴, ki jo je za ŠOUL ustvaril in vzdrževal Klub študentov EF¹⁵⁵. ŠOVZ so za evidentiranje prijav uporabljale brezplačne Google aplikacije. Ugotovili smo, da ŠOUL prispevkov udeležencev aktivnosti ni niti načrtovala v finančnih načrtih ŠOUL za leta 2020, 2021 in 2022 (več o tem v točki 2.1.2.2.b), niti jih v teh letih ni evidentirala v poslovnih knjigah med svojimi prihodki. ŠOUL, po njenih pojasnilih, tudi ni prejela računov izvajalcev za stroške tistih delov aktivnosti, ki naj bi se financirali iz prispevkov študentov, zato v tem delu ni evidentirala odhodkov. ŠOUL je v reviziji predložila račune za izvedbo aktivnosti v zneskih, kot izhajajo iz stolpca "Stroški ŠOUL v EUR" (Tabela 6).

Pojasnilo ŠOUL

ŠOUL ni neposredni organizator turističnih aranžmajev, večinoma tudi ni neposredni organizator in izvajalec izobraževanj in podobno, temveč slednje po subvencionirani ceni omogoča študentom v okviru svojih projektov. Pri takšnem posameznem projektu, ki ni v celotni in celotni izvedbi ŠOUL, ŠOUL (oziroma natančneje njeni posamezni deli, kot na primer resorji, posamezne ŠOVZ, študentski predstavniki) izbere ponudnika, ki je organizator in izvajalec takšnega aranžmaja, ki postavi dokončno ceno posameznega aranžmaja (to je tudi končni znesek za udeleženca). Na to ceno nato ŠOUL določi vrsto ali znesek subvencije za posameznega študenta oziroma višino sofinanciranja udeležbe študenta, medtem ko preostanek do dokončne cene vplača študent, ki se želi dogodka udeležiti, sam pri izvajalcu. ŠOUL tako pri sebi beleži zgolj znesek sofinanciranja oziroma subvencij za posamezne dogodke in ne zneska končnega aranžmaja oziroma vstopnine za končnega kupca, to je študenta. V vseh teh primerih tako ŠOUL ni neposredni izvajalec dogodka (potovanja, izobraževanja in podobno), je pa navzven razvidni skupni nosilec tega dogodka. V finančno razmerje med študenti in izvajalci se ŠOUL, po tem ko je postavljena višina subvencije oziroma sofinanciranja, ne vključuje. Za ŠOUL je tako v primerih tovrstnih dejavnosti bistveno, da omogoča izvedbo in dosegljivost obštudijskega dogodka za študente po bolj dostopni ceni.

Navedbe ŠOUL smo preverili pri nekaterih izvajalcih, za katere je ŠOUL pojasnila, da so bili organizatorji izobraževanj, turističnih aranžmajev, promocij in drugih dogodkov in bi posledično morali biti tudi prejemniki sredstev, ki so jih vplačali udeleženci projektov. Pri tem smo izvajalce prosili za predložitev seznama prejemnikov storitev oziroma blaga, vse izdane račune prejemnikom storitev oziroma blaga in dokazilo o prejemu denarja. Njihove odgovore¹⁵⁶ skupaj z navedbami ŠOUL prikazuje Tabela 6.

¹⁵³ Po pojasnilu ŠOUL je uradna spletna stran ŠOUL: [URL: <https://www.sou-lj.si/sl/>]; 1. 7. 2022.

¹⁵⁴ [URL: <https://prijave.sou-lj.si/sl/>], 21. 4. 2023.

¹⁵⁵ Izvajalska pogodba, odobrena 21. 5. 2018. Datum podpisa iz pogodbe ni razviden.

¹⁵⁶ ŠOLT, društvo IVSA in družbe Epra, d.o.o., Kompas d.o.o., TPLJ d.o.o. in TraveLover d.o.o.

Tabela 6 (So)financiranje projektov ŠOUL

Naziv projekta	Cena v EUR na osebo /izdelek ¹⁵⁷	Stroški ŠOUL v EUR	Okviren znesek celotne aktivnosti v EUR*	Naziv izvajalca*	Naziv izdajatelja računa, ki je predstavljal strošek ŠOUL	Odgovor izvajalca
Slovenian language course A	35	488	1.258	ŠOLT	ŠOLT	ŠOLT je samo izvajalec izobraževanja in ni organizator izvedbe. ŠOLT je izdal račun ŠOUL po ponudbi in izvedbi tečaja ter ni izdal računov udeležencem izobraževanja.
Slovenian language course B	60	488	1.568			
Trip to Slovenian Coast	25	650	1.650	Travelover d.o.o.	Eurotour d.o.o. Novo mesto	Travelover d.o.o. je izdal račune udeležencem izleta v znesku 10 EUR oziroma 15 EUR. Za razliko do objavljene cene ni izdal računa, ker ni bila izvedena vinska degustacija, ki bi morala biti plačana direktno vinarju.
Vseštudentski bowling WOOP	5	1.014	1.634	TPLJ d.o.o.	TPLJ d.o.o.	TPLJ d.o.o. je izdal račun ŠOUL za zakup bowling stez in račun neznani fizični osebi za hrano in pijačo v WOOP!BARU v času zakupa bowling stez.
Predbožični Zagreb s ŠOU	15	2.150	4.400	EPRA d.o.o.	EPRA d.o.o.	Družba EPRA d.o.o. je izdala račun ŠOUL na podlagi naročilnice ŠOUL in ni izdala računov udeležencem izleta.
	4	671	1.671			
Enotna podoba študentov Veterinarska fakulteta	6	218	938	Društvo IVSA	Excelsior d.o.o.	Društvo IVSA je skodelice in kape, ki jih je financirala ŠOUL, in kape, ki jih je financirala Veterinarska fakulteta, delilo med študente Veterinarske fakultete. Objava na Facebook strani IVSA je bila sprva napisana z namenom, da bi se tako zbirali prostovoljni prispevki, vendar je bila odločitev spremenjena.
Smučanje	230	2.500	9.170	Kompas d.o.o.	Kompas d.o.o.	Družba Kompas d.o.o. je izdala račun ŠOUL na podlagi naročilnice ŠOUL in ni izdala računov udeležencem smučanja.

157 Cena, ki jo plača študent.

Naziv projekta	Cena v EUR na osebo /izdelek ¹⁵⁷	Stroški ŠOUL v EUR	Okviren znesek celotne aktivnosti v EUR*	Naziv izvajalca*	Naziv izdajatelja računa, ki je predstavljal strošek ŠOUL	Odgovor izvajalca
Mesec dodatnega izobr. – online izobraževalni tečaj CAM	150	268	4.018		Društvi Konferenca in Utrip	
Mesec dodatnega izobr. – vseštudentski navtični teden	50	268	2.768	Društvo Strojnik.si	Društvi Konferenca in Utrip	Računsko sodišče ni prejelo odgovora Društva Strojnik.si.
SCHARF Ljubljana Boat Cruise	15	720	1.515		Lakercraft d.o.o.	
Puloverji na Fakulteti za strojništvo	25	1.943	3.893		McLOW d.o.o.	

Opomba: Stolpca "Okviren znesek celotne aktivnosti v EUR" in "Naziv izvajalca" je izpolnil ŠOUL.

Vir: dokumentacija in pojasnila ŠOUL ter odgovori izvajalcev aktivnosti.

Iz odgovorov izvajalcev aktivnosti izhaja, da se večinoma niso opredeljevali za organizatorje aktivnosti in udeležencem aktivnosti, razen v enem primeru, niso izdali računov za udeležbo na aktivnostih, kar se ne sklada s pojasnilom ŠOUL. Vsaj v primerih, ko so bili, po pojasnilih ŠOUL, organizatorji aktivnosti različna študentska društva¹⁵⁸, bi morala ŠOUL v skladu z internimi akti tovrstna sofinanciranja predvideti v finančnem načrtu in s temi društvi skleniti pogodbe o sofinanciranju projektov, česar pa ni storila. Vse navedeno in dejstvo, da je ŠOUL tudi oglaševala aktivnosti, kaže na to, da je ŠOUL dejansko delovala v vlogi organizatorja aktivnosti.

Na podlagi razpoložljive dokumentacije ter pojasnil ni bilo mogoče ugotoviti, na kakšen način je potekalo pridobivanje sredstev soudeležbe študentov za aktivnosti v okviru projektov predsedstva in na nekaterih projektih ŠOVZ, komu so plačali študenti prispevek za izvedbo aktivnosti in kdo je prejel razliko sredstev med stroškom ŠOUL in celotno vrednostjo aktivnosti (ŠOUL ali izvajalec aktivnosti). Aktivnosti niso bile izvedene na način, da bi bilo mogoče iz dokumentacije ugotoviti, kakšna je bila načrtovana in realizirana finančna konstrukcija vsake posamezne aktivnosti – torej kakšni so bili njeni skupni stroški ter kolikšen delež stroškov je bil sofinanciran s strani ŠOUL in kolikšen s strani študentov. Zato ni bilo mogoče ugotoviti, kakšen znesek morebitnih prihodkov bi iz naslova sofinanciranja aktivnosti s strani študentov moral biti evidentiran v poslovnih knjigah ŠOUL ter z njimi povezan znesek morebitnih odhodkov in posledično za koliko bi bili višji zneski prihodkov in odhodkov ŠOUL glede na podatke v letnih poročilih ŠOUL. Prav tako ni mogoče preveriti, ali so bile te aktivnosti za študente sploh izvedene po nižji ceni od cen na trgu.

Ker niso bile vse aktivnosti, ki jih je (so)financirala ŠOUL, objavljene na uradni spletni strani ŠOUL, po naši oceni ni bila zagotovljena enaka obravnava vseh študentov. S tem, ko se aktivnosti objavljajo

¹⁵⁸ Na primer Društvo Strojnik.si in Društvo IVSA.

le na Facebook straneh resorjev in/ali Facebook straneh ŠOVZ, se namreč s takimi aktivnostmi seznanijo le tisti študenti, ki te strani poznajo. Centralne, skupne baze aktivnosti, ki bi omogočala seznanitev z vsemi aktivnostmi na enem mestu, pa ŠOUL ni zagotovila. Ker na obvestilih o izvajanju aktivnosti ni bilo jasno razvidno, kdo je njihov organizator, študentovih pravic tudi niso varovali predpisi s področja varstva potrošnikov.

Priporočilo ŠOUL

ŠOUL priporočamo, naj vse projekte objavi na svoji uradni spletni strani skupaj z navedbo organizatorja projekta.

2.2.1.1.f Poleg sofinanciranja aktivnosti ŠOUL s strani študentov, notranji akti ŠOUL dopuščajo tudi sofinanciranje dejavnosti ali projektov drugih subjektov s strani ŠOUL. Tako pravilnik o poslovanju ŠOUL določa, da lahko Predsedstvo sprejme sklep o sofinanciranju projektov. Čeprav je PNGŠOS, kot akt ŠOS, ki določa krovna pravila za porabo sredstev za vse organizacijske oblike ŠOS, določal, da mora biti sofinanciranje programov in projektov drugih subjektov urejeno z razpisnim financiranjem¹⁵⁹, pravilnik o poslovanju ŠOUL ni določal, da bi za izbiro projektov za sofinanciranje moral biti izveden razpis, v okviru katerega bi bili za sofinanciranje izbrani projekti, ki bi bili najvišje uvrščeni glede na postavljena merila. Pravilnik o poslovanju ŠOUL določa le, da v kolikor je prejemnik sredstev pravna oseba, mora biti z njo po sklepu Predsedstva in pred prejemom sredstev sklenjena pogodba. Član Predsedstva je moral v skladu s pravilnikom predlagati tudi pogoje uporabe sredstev v skladu z določenim namenom, ki ga zajema projekt. Prejemnik sredstev je moral o uporabi sredstev v roku 3 tednov po zaključku sofinanciranja projekta ali pozivu pooblaščenih oseb ŠOUL predložiti vse potrebne ali zahtevane račune ter redna poročila, s katerimi se preverja namenskost uporabe pridobljenih sredstev.

V notranjih aktih ŠOUL je bilo razpisno financiranje predvideno le za dejavnosti, ki jih sofinancirajo ŠOVZ in jih izvajajo subjekti, ki delujejo na istem zavodu kot ŠOVZ, ki dejavnost sofinancira. PDFŠOVZ je namreč določal, da mora UO ŠOVZ za sofinanciranje dejavnosti drugih subjektov na zavodu, na katerem deluje, izvesti razpis, ki mora biti javno objavljen. Določena je bila obvezna vsebina razpisne dokumentacije in način delovanja komisije, ki ocenjuje prejete prijave na razpis ter obvezno poročanje prejemnika sredstev o porabi sredstev.

ŠOUL je v letih 2020 in 2021 sofinancirala dejavnost v znesku 21.498 EUR (več o tem v točki 2.1.2.2.c) in projekte v znesku 4.595 EUR¹⁶⁰ več društev, pri čemer pred odločitvijo o sofinanciranju niso bili izvedeni javni razpisi. Ocenjujemo, da bi izbor projektov ali dejavnosti, ki jih sofinancira ŠOUL z razpisi, imel več pozitivnih učinkov na preglednost poslovanja in porabo sredstev. Z razpisnim financiranjem se namreč lahko zagotavlja učinkovitejša poraba sredstev, saj se na podlagi predhodno postavljenih meril sredstva lahko namenijo projektom z večjo dodano vrednostjo in boljšo kakovostjo. Sredstva se na podlagi razpisov lahko tudi bolj ciljno usmerijo v projekte ali dejavnosti, ki bolj odražajo poslanstvo organizacije oziroma se porablja za uresničitev specifičnih ciljev, ki jih

¹⁵⁹ Takšno določbo je vseboval do 23. 2. 2022.

¹⁶⁰ Podatek izhaja iz vsebinskega dela letnega poročila PNGŠOS.

želi organizacija z dodeljevanjem sredstev doseči. Prav tako je tak način dodeljevanje sredstev bolj transparenten in omogoča večjo vključenost, saj se za sredstva lahko poteguje širši krog subjektov.

Priporočilo ŠOUL

ŠOUL priporočamo, naj sredstva za sofinanciranje dejavnosti in projektov društev dodeljuje na podlagi javnih razpisov.

2.2.1.1.g ŠOUL je izvedbo storitev naročala tudi pri različnih študentskih društvih. Tako je v obdobju, na katero se nanaša revizija, po podatkih portala ERAR, pri Društvu Povezani naročila za 27.910 EUR¹⁶¹, pri društvu Združenje avtonomnih študentskih skupin – Modro za študente pa za 2.796 EUR¹⁶² različnih storitev. Naziv omenjenih društev je identičen nazivoma 2 izmed 4 poslanskih klubov Študentskega zbora¹⁶³ v mandatnem obdobju 2020–2022.

ŠOUL je prek projektov ŠOVZ pri študentskih društvih med drugim naročala izvedbe delavnic, piknika, nabave promocijskega materiala in organizacijo drugih različnih dogodkov. Ugotovili smo, da so bile nekatere delavnice izvedene le za ožjo skupino udeležencev¹⁶⁴, piknik pa je bil organiziran le za omejen krog oseb iz Društva Povezani¹⁶⁵. Čeprav je šlo za projekte ŠOVZ, ki so prvenstveno namenjeni financiranju aktivnosti za vse študente posameznih visokošolskih oziroma višješolskih zavodov, študentje posameznih zavodov o izvedbi delavnic ter piknika predhodno niso bili obveščeni prek uradnih neposrednih komunikacijskih kanalov ŠOUL in posledično niso imeli možnosti udeležbe na teh aktivnostih. Že sam način naročila izvedbe piknika s strani ŠOUL kaže na to, da že v izhodišču ni bilo predvideno, da bi se piknik izvedel za širšo populacijo študentov. Naročilo ŠOUL se je namreč nanašalo na organizacijo piknika za člane ekipe Društva Povezani, pri čemer ni jasno, kako se je z organizacijo piknika za člane društva zagotavljalo uresničevanje interesov in pravic (vseh) študentov in zakaj je ŠOUL naročila izvedbo piknika ravno za omenjeno društvo. Čeprav društvi delavnic in piknika nista izvedli na način, da bi bilo omogočeno sodelovanje vsem zainteresiranim študentom, je ŠOUL stroške izvedbe teh dogodkov poravnala.

Prav tako smo ugotovili, da je ŠOUL pri Društvu Povezani naročila organizacijo več dogodkov, pri čemer pa iz slikovnega gradiva o teh dogodkih, ni bilo mogoče zaznati, da je bil organizator in plačnik dogodka ŠOUL. Tako na opremi, ki je bila uporabljena na dogodkih, kot tudi v objavah na družbenih omrežjih, ki so bile v povezavi z dogodki, ki jih je naročila in plačala ŠOUL, so razvidni le logotipi Društva Povezani, kar je dajalo vtis, da je bilo Društvo Povezani organizator in plačnik dogodkov. Ocenjujemo, da bi ŠOUL morala zagotoviti, da je na njenih dogodkih jasno razvidno, da je dogodek

¹⁶¹ [URL: <https://erar.si/prejemnik/4046579000#transakcije>], 7. 7. 2023.

¹⁶² [URL: <https://erar.si/prejemnik/4003993000#transakcije>], 7. 7. 2023.

¹⁶³ Poleg omenjenih klubov sta bila registrirana še poslanska kluba Konstruktivni in Zagnana akademska skupina.

¹⁶⁴ Na primer: Študentska organizacija Naravoslovnotehniške fakultete je za izvajanje projektov Izobraževanje o internih aktih, Promocija preko družbenih omrežij in Izobraževanje o retoriki in javnem nastopanju plačala društvu Združenje avtonomnih študentskih skupin – Modro za študente v skupnem znesku 450 EUR. Prisotnih je bilo 10 oseb in isti udeleženci so bili tako na izobraževanju o notranjih aktih, promociji prek družbenih omrežij in izobraževanju o retoriki in javnem nastopanju.

¹⁶⁵ Študentska organizacija Fakultete za upravo je za izvedbo projekta Piknik ekipe Ful Povezani plačala poslanskemu klubu Društvo Povezani 1.000 EUR. Že v obrazcu o odprtju projekta je bilo navedeno, da gre za druženje članov ekipe Društva Povezani, ki deluje na Fakulteti za upravo.

izveden v imenu in za račun ŠOUL, saj je ŠOUL plačnik dogodkov in so ji v zvezi s temi dogodki nastali stroški.

2.2.1.1.h ŠOUL je imela v letu 2020 evidentiranih 105.795 EUR, v letu 2021 pa 123.643 EUR stroškov za promocijski material¹⁶⁶. Dejavnost ene od organizacijskih oblik ŠOUL, to je stalna dejavnost KISS (več o tem v točki 1.3.2), je med drugim tudi svetovanje, usmerjanje in usklajevanje pri pripravi promocijskega materiala, oblikovanje promocijskega materiala in zagotovitev tiska promocijskega materiala. KISS naj bi skrbela tudi za pravilno uporabo celostne grafične podobe pri oblikovanju promocijskega materiala vseh resorjev in organizacijskih oblik ŠOUL (torej tudi ŠOVZ). Ugotovili smo, da se nakup in tisk promocijskega materiala v veliki meri izvaja neposredno prek resorjev, stalnih dejavnosti in ŠOVZ in ne le prek KISS. Iz predloženih dokumentov ne izhaja, da bi pri tovrstnih nabavah in tisku KISS kakorkoli sodelovala oziroma usklajevala pripravo in nabavo promocijskih materialov resorjev, stalnih dejavnosti in ŠOVZ, s čimer bi izvajala nadzor nad pravilno uporabo celostne grafične podobe pri oblikovanju promocijskega materiala. Vsaj usklajena, če ne tudi v celoti centralizirana, nabava in tisk promocijskega materiala sta pomembna tako z vidika učinkovite porabe sredstev in doseganja najboljših možnih učinkov promocijskih aktivnosti kot tudi z vidika zahtev, ki izhajajo iz predpisov s področja javnega naročanja. ŠOUL je namreč v skladu s temi predpisi enovit naročnik, zato se vsa javna naročila, tudi tista, ki jih samostojno izvajajo posamezne ŠOVZ, za potrebe izračuna ocenjene vrednosti javnega naročila seštevajo in mora ŠOUL v primeru, da skupna vrednost istovrstnih naročil preseže mejo za uporabo Zakona o javnem naročanju¹⁶⁷ (v nadaljevanju: ZJN-3), naročilo oddati po enem izmed postopkov iz 39. člena ZJN-3¹⁶⁸. Ocenjujemo, da bi medsebojno usklajevanje nabav in tiska promocijskih materialov vseh organizacijskih oblik ŠOUL – čemur naj bi tudi služila ustanovitev KISS – prispevalo k boljšemu pregledu nad stroški tovrstnih aktivnosti in posledično večjemu zavedanju o potrebnosti izvedbe ustreznih postopkov oddaje javnega naročila po pravilih ZJN-3 v primeru prekoračitve zahtevanih pragov, s čimer bi se bolje obvladovalo tveganje za pojav nepravilnosti pri javnem naročanju.

2.2.1.1.i ŠOUL je v obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2022 izkazala stroške reprezentance v skupnem znesku 43.847 EUR. Stroški reprezentance so nastajali tako pri delovanju ŠOUL kot tudi pri izvajanju projektov. K računom, ki so bili evidentirani na omenjeni postavki, so bili priloženi obrazci, iz katerih je razvidna različna vsebina pogostitev oziroma poraba za različne namene, pri čemer k računom ni priložen seznam povabljenih gostov pri manjših dogodkih (do 10 povabljenih) z opredelitvijo namena pogostitve oziroma seznam poslanih vabil pri večjih dogodkih z opredelitvijo namena pogostitve, kot to zahteva PNGŠOS. Iz k računom priloženih obrazcev izhaja, da so del stroškov reprezentance predstavljale tudi pogostitve sodelavcev resorjev, stalnih dejavnosti oziroma članov organov ŠOUL.

¹⁶⁶ ŠOUL je v obdobju, na katero se nanaša revizija, evidentirala stroške za promocijski material na konto 46170 – Stroški sejmov, reklame in propagande.

¹⁶⁷ Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS.

¹⁶⁸ Iz letnega poročila PNGŠOS sicer izhaja, da so stroški storitev tiska v letu v 2020 znašali 16.705 EUR, v letu 2021 pa 8.780 EUR in torej niso presegli praga za uporabo enega izmed postopkov iz ZJN-3. S promocijo povezani stroški so tudi stroški reklam, ki so v letih 2020 in 2021 znašali 105.795 EUR in 123.643 EUR, pri čemer zgolj na podlagi računovodskih evidenc in pregledanih gradiv ni bilo mogoče ugotoviti, ali bi bilo v zvezi s temi storitvami treba izvesti javno naročilo po enem izmed postopkov iz 39. člena ZJN-3.

Med stroške reprezentance sodijo le tisti stroški, ki nastanejo v razmerju oziroma poslovanju z gosti oziroma zunanjimi partnerji, ni pa mogoče kot tovrstne stroške šteti stroškov pogostitev zaposlenih na ŠOUL oziroma sodelavcev ŠOUL. ŠOUL v reviziji ni predložila dokazil, iz katerih bi bilo razvidno, da so bili na srečanjih oziroma sestankih zaposlenih in sodelavcev ŠOUL, v zvezi s katerimi so bili evidentirani stroški reprezentance, prisotni tudi gosti oziroma zunanji partnerji. Zato ni bilo mogoče potrditi, da so bila sredstva ŠOUL za tovrstne pogostitve upravičeno porabljenja za namene reprezentance. Ocenjujemo, da stroški pogostitev za zaposlene in sodelavce ŠOUL niso bili nujni za delovanje in izvajanje nalog ter projektov ŠOUL, s tovrstno porabo pa se je zmanjševal tudi obseg sredstev, ki bi jih ŠOUL morala nameniti za izvajanje projektov v korist študentov.

2.2.1.2 Družina Študentske organizacije Univerze v Ljubljani

ŠOUL je članom družine ŠOUL na podlagi sklenjenih pogodb o transferu sredstev ŠOUL, ki jih prikazuje Priloga 7, v letu 2020 zagotovila 1.211.000 EUR, v letu 2021 pa 1.106.350 EUR¹⁶⁹. Ob tem je ŠOUL pri članih družine ŠOUL naročala tudi dodatne storitve. Strošek teh naročil je v letu 2020 znašal 51.465 EUR, v letu 2021 pa 100.532 EUR. Skupaj je največ sredstev prejel Kampus, in sicer 501.425 EUR v letu 2020 in 476.218 EUR v letu 2021. Višino odhodkov ŠOUL po posameznih članih družine ŠOUL prikazuje Tabela 7.

Tabela 7 Odhodki ŠOUL po posameznih članih družine ŠOUL

Član družine	Realizacija pogodbe o transferu 2020	Strošek dodatnih naročil 2020	Skupaj 2020	Realizacija pogodbe o transferu 2021	Strošek dodatnih naročil 2021	Skupaj 2021
	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR
Kersnikova	130.000	/	130.000	108.900	/	108.900
ŠOU šport	128.000	8.200	136.200	118.900	5.500	124.400
ŠOLT	30.000	22.840	52.840	1.750	1.952	3.702
Radio Študent	120.000	/	120.000	92.400	8.184	100.584
Kampus	481.000	20.425	501.425	397.500	78.718	476.218
Študentska svetovalnica	207.000	/	207.000	276.900	/	276.900
Študentski tolar	115.000	/	115.000	110.000	6.178	116.178
Skupaj	1.211.000	51.465	1.262.465	1.106.350	100.532	1.206.882

Vir: podatki ŠOUL.

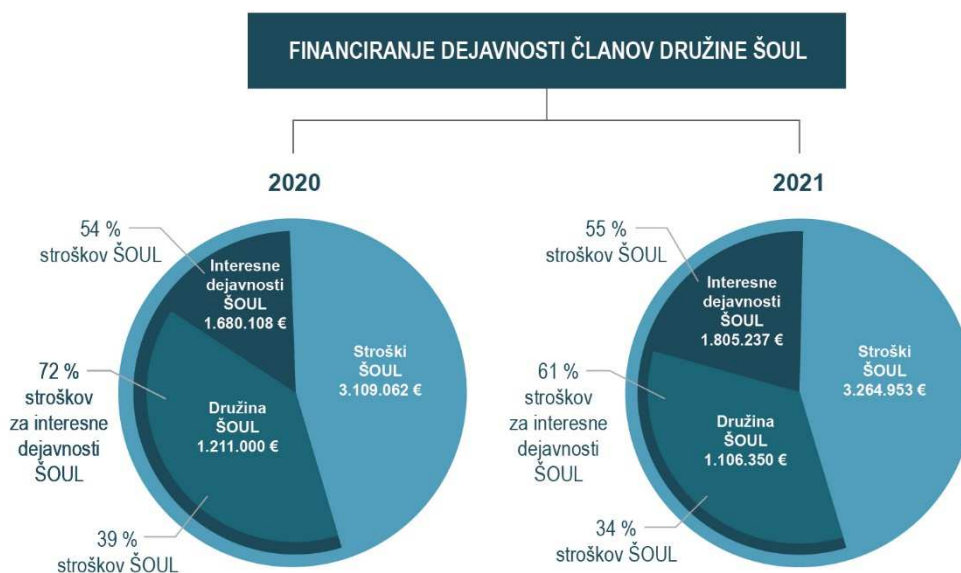
Več podatkov o financiranju članov družine ŠOUL prikazuje Priloga 6.

2.2.1.2.a Vsi zavodi in ustanova, ki jih je ustanovila ŠOUL, delujejo na področju, ki v skladu z ZSkuS predstavlja dejavnost študentske organizacije. S sprejemom aktov o ustanovitvi samostojnih pravnih oseb z mandatom za izvajanje dejavnosti, ki izvirno predstavljajo dejavnost ŠOUL, ter s sklenitvijo

¹⁶⁹ V letnem poročilu PNGŠOS (podatke iz poročila prikazuje Priloga 5) je naveden znesek 1.099.350 EUR. Odstopanje v znesku 7.000 EUR je zaradi napačnega knjiženja.

letnih pogodb o financiranju teh zavodov in ustanove je ŠOUL v praksi prenesla velik obseg dejavnosti, ki naj bi ga izvajala v skladu z ZSkus, na druge pravne osebe. To prvenstveno omogoča 8. člen ZSkus, ki med drugim določa, da lahko študentske organizacije univerz za doseg svojih v temeljnem aktu določenih ciljev organizirajo gospodarske ali druge dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje teh dejavnosti. ŠU-4 v 73. členu določa, da lahko študentska organizacija univerze v skladu z zakonodajo ustanovi oziroma soustanovi pravni subjekt, ki opravlja dejavnosti iz 16. člena ŠU-4, oziroma da lahko za opravljanje določenih dejavnosti pooblasti pravni subjekt. Ob tem je treba poudariti, da ŠOUL te dejavnosti še vedno lahko izvaja tudi samostojno, vendar je pri tem v praksi omejena s finančnimi sredstvi, ki jih ima na voljo. Financiranje delovanja članov družine ŠOUL namreč zajema velik del sredstev, ki jih ima na voljo ŠOUL. Obseg financiranja dejavnosti članov družine ŠOUL v letih 2020 in 2021 prikazuje Slika 9.

Slika 9 Obseg financiranja dejavnosti članov družine ŠOUL v letih 2020 in 2021



Vir: Letno poročilo o porabi sredstev iz koncesijske dajatve pri posredovanju občasnih in začasnih del dijakom in študentom za leti 2020 in 2021.

ŠOUL je s tem dejansko izvajanje velikega obsega dejavnosti, ki jih kot dejavnosti študentskih organizacij določa ZSkus, zagotavljala prek članov družine ŠOUL, hkrati pa to pomeni, da so organi ŠOUL neposredno odločali o porabi (oziroma odločali o načinu porabe na projektih in programih) bistveno manjšega obsega sredstev, kot pa je bil razdeljen članom družine ŠOUL.

V zvezi s financiranjem dejavnosti članov družine ŠOUL smo ugotovili naslednje:

- ŠOUL je ob sprejemu svojih finančnih načrtov sicer prejela tudi programe dela članov družine ŠOUL in jih priložila svojim finančnim načrtom, vendar ti programi dela niso bili tako podrobni, da bi bilo iz njih mogoče sklepati, katere aktivnosti v okviru prenesenih dejavnosti bodo člani družine ŠOUL izvajali, kakšne cilje želijo s tem doseči, predvsem pa v večini primerov dejavnosti niso bile finančno ovrednotene in iz programov dela sploh ni izhajalo, koliko sredstev posamezen član družine potrebuje za njegovo izvedbo (več o tem v točki 2.1.2.3.b). Iz finančnih načrtov članov družine ŠOUL tako ni jasno razvidno, kako je bil določen skupen obseg potrebnih

sredstev za izvajanje dejavnosti. Zaradi odsotnosti teh ključnih elementov načrtovanja, ŠOUL ni mogla spremljati izvrševanja finančnih načrtov članov družine ŠOUL ter obsega plačil članom družine ŠOUL prilagoditi dejanskemu izvajanju dejavnosti oziroma potrebam članov družine.

- Financiranje članov družine ŠOUL je teklo v pavšalnih zneskih (po dvanajstinah), tako da ob mesečnih izplačilih člani družine ŠOUL niso bili dolžni utemeljevati zahtevka za izplačilo z izvedenim obsegom dejavnosti in stroški teh dejavnosti. ŠOUL tako prek potrjevanja zahtevkov med letom ni bila seznanjena z obsegom izvedenih dejavnosti, tudi prek letnega poročanja se ni mogla celovito seznaniti z izvedenimi dejavnostmi članov družine ŠOUL in obsegom potrebnih stroškov za izvedbo teh dejavnosti, saj poročanje ni bilo ustrezno (več o tem v točki 2.3.2.a). Glede na dejstvo, da iz finančnih načrtov ni bilo razvidno, katere dejavnosti naj bi financirala ŠOUL (več o tem v točki 2.1.2.3.b), tako ob mesečnih izplačilih sredstev kot tudi ob koncu leta ter navsezadnje tudi v reviziji ni bilo mogoče ugotoviti, ali so bili stroški, ki so jih na podlagi sklenjenih pogodb uveljavljali člani družine ŠOUL, res predmet pogodb oziroma finančnih načrtov.

ŠOUL se je za preveritev zakonitosti in uspešnosti poslovanja članov družine ŠOUL v pogodbah z vsemi člani družine dogovorila glede možnosti izvajanja nadzora s strani pooblaščenih oseb ŠOUL ali oseb, ki na ŠOUL opravljajo to funkcijo. Tako so bili vsi člani družine dolžni omogočiti izvedbo nadzora ter omenjenim osebam omogočiti vpogled v celotno dokumentacijo zavoda oziroma ustanove. ŠOUL ni predložila dokumentacije, ki bi izkazovala, da je kadarkoli v obdobju, na katero se nanaša revizija, tovrsten nadzor tudi dejansko izvedla (več o tem v točki 2.3.2.b). Glede na način financiranja članov družine in odsotnost izvedbe nadzorov ocenjujemo, da ŠOUL ni imela takšnega pregleda nad poslovanjem članov družine ŠOUL, da bi lahko ocenila zakonitost in uspešnost poslovanja članov družine ter ali se sredstva porabljajo za izvedbo dejavnosti, ki naj bi jih izvajali člani družine ŠOUL.

- Kljub temu da ŠOUL ni imela pregleda nad tekočo porabo in potrebami posameznih članov družine ŠOUL je v letu 2022 z vsemi zavodi sklenila anekse k pogodbam o transferju sredstev za leto 2021, s katerimi se je skupen obseg sredstev, ki jih je ŠOUL zagotovila zavodom za leto 2021, povečal za 190.350 EUR. Člani družine ŠOUL niso predložili nobene dokumentacije, iz katere bi izhajali razlogi za povečanje sredstev. V aneksih k pogodbam o transferju sredstev je bilo kot razlog za njihovo sklenitev navedeno povečanje sredstev iz naslova koncesijskih dajatev ŠOUL v letu 2021. Povečanje sredstev iz omenjenega razloga ne izhaja iz potreb članov družine ŠOUL v povezavi z izvajanjem njihovih dejavnosti in po naši oceni ne predstavlja utemeljenega razloga za sklenitev aneksov in izplačilo teh sredstev članom družine ŠOUL.
- ŠOUL je na poslovanje članov družine ŠOUL sicer lahko vplivala prek predstavnikov ŠOUL v njihovih organih upravljanja¹⁷⁰, vendar je bil obseg vpliva odvisen od števila predstavnikov ŠOUL v organih upravljanja. Sestava članov družine ŠOUL je določena v aktih o ustanovitvi oziroma statutih (število predstavnikov ŠOUL v svetih zavodov in upravi ustanove je prikazano v točki 1.3.3). Ugotovili smo, da se organi upravljanja med seboj razlikujejo tako po skupnem številu članov kot po številu članov, ki predstavljajo (so)ustanovitelja, to je ŠOUL. Sestava organov upravljanja je pomembna predvsem z vidika uresničevanja interesa (so)ustanovitelja. Prevladujoče število članov drugih interesnih skupin v organih upravljanja lahko pomeni, da člani družine ŠOUL pri svojem delovanju zasledujejo predvsem interese drugih interesnih

¹⁷⁰ V zavodih je organ upravljanja svet zavoda, v ustanovi pa naloge organa upravljanja izvaja uprava.

skupin in ne interesov (so)ustanovitelja. Ugotovili smo, da ŠOUL v nobenem izmed organov upravljanja članov družine ŠOUL ni imela večine predstavnikov¹⁷¹. Posledično je bil vpliv predstavnikov ŠOUL na odločitve v zvezi s poslovanjem članov družine ŠOUL omejen. Po naši oceni bi morala biti sestava organov upravljanja takšna, da bi omogočala zasledovanje interesov (so)ustanovitelja (še posebej v primerih, ko ŠOUL prispeva tudi večino sredstev za delovanje teh članov družine), kar v primeru zavodov, katerih (so)ustanoviteljica je ŠOUL, ni bilo realizirano.

- Prenos sredstev na člane družine ŠOUL vpliva tudi na uporabo pravil za (končno) porabo teh sredstev. Čeprav člani družine ŠOUL izvajajo dejavnosti, ki jih ZSkus opredeljuje kot dejavnosti študentskih organizacij, člani družine ŠOUL niso obvezani teh sredstev porabljati v skladu s pravili, ki veljajo za porabo sredstev ŠOUL. Člani družine ŠOUL niso študentske organizacije v skladu z določbami ZSkus, zato ta zakon za njih ne velja. Predpisi, ki jih ZSkus izrecno izpostavlja kot tiste, v skladu s katerimi morajo ravnati študentske organizacije¹⁷², za člane družine ŠOUL veljajo le v primeru, da ima ŠOUL v njih prevladujoč vpliv, pri čemer ZSkus definicije prevladujočega vpliva ne podaja¹⁷³. Prav tako so člani družine ŠOUL pravne osebe zasebnega prava, posledično za njih ne veljajo predpisi, ki veljajo za pravne osebe javnega prava (kot je ŠOUL). Poslovanja članov družine ŠOUL tudi ne urejajo interni akti ŠOUL, morajo pa v skladu s PNGŠOS zagotoviti gospodarno in namensko porabo sredstev, ki jih prejmejo od ŠOUL. Vse navedeno pomeni, da je poraba velikega obsega sredstev, s katerimi razpolaga ŠOUL in je namenjen izvajanju dejavnosti, ki je v skladu z ZSkus dejavnost študentskih organizacij, manj pravno regulirana, kot je poraba sredstev za dejavnosti, ki jih izvaja ŠOUL neposredno.

Na podlagi vsega navedenega ocenjujemo, da ŠOUL ni vzpostavila učinkovitega sistema financiranja dejavnosti, ki so jih v skladu z ustanovitvenimi akti izvajali člani družine ŠOUL. S financiranjem dejavnosti članov družine ŠOUL s strani ŠOUL namreč o velikem delu sredstev ŠOUL ni bilo mogoče odločanje o neposredni porabi teh sredstev s strani najvišjih organov ŠOUL hkrati pa se je otežil tudi nadzor nad porabo teh sredstev. Ker ŠOUL ni dajala usmeritev ali navodil za načrtovanje izvajanja dejavnosti članov družine ŠOUL in ni spremljala porabe teh sredstev ter izvajala nadzora, prav tako pa vpliva na poslovanje članov družine ŠOUL ni mogla učinkovito udeležiti prek svojih predstavnikov v njihovih organih upravljanja, ni mogla pridobiti zagotovil, da so člani družine ŠOUL sredstva porabljali učinkovito, namensko in gospodarno.

2.2.1.2.b Poleg sredstev, ki jih je ŠOUL zagotovila članom družine ŠOUL na podlagi pogodb o transferih, je v letih 2020 in 2021 realizirala še za 151.997 EUR stroškov, povezanih s člani družine ŠOUL. V skladu s pravilnikom o poslovanju ŠOUL¹⁷⁴ so namreč osebe, ki izvajajo javno naročilo za ŠOUL, ponudbo za nakup blaga ali izvedbo storitve dolžne pridobiti tudi od pravnih oseb, katerih

¹⁷¹ Edina izjema je Kampus, kjer so predstavniki ŠOUL predstavljali večino članov sveta zavoda do spremembe akta o ustanovitvi zavoda dne 16. 12. 2021. V Študentski svetovalnici ima ŠOUL sicer 4 predstavnike v 7-članskem svetu zavoda, vendar sta 2 člana predstavnika uporabnikov in sta člana Študentskega zbora.

¹⁷² Na primer ZJN-3, zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

¹⁷³ Ta definicija pa je lahko podana v vsakem posameznem posebnem predpisu. Tako na primer zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa, da ima pravna oseba javnega prava prevladujoč vpliv, kadar v drugi pravni osebi zasebnega prava, ki ni gospodarska družba, neposredno ali posredno prek druge gospodarske družbe ali druge pravne osebe zasebnega prava, nastopa kot ustanovitelj.

¹⁷⁴ Ta določba velja le za evidenčna javna naročila.

ustanovitelj je ŠOUL¹⁷⁵. Ugotovili smo, da je ŠOUL pri članih družine ŠOUL naročala in plačevala storitve, ki so jih ti člani družine izvajali kot dejavnost, za katero so bili ustanovljeni in bi lahko bile že (so)financirane v okviru letne pogodbe o transferu sredstev. Vendar zaradi nedoločnosti tako finančnih načrtov članov družine ŠOUL, iz katerih natančnejša specifikacija dejavnosti oziroma storitev, ki jih je načrtoval posamezen član družine ŠOUL, ni razvidna, kot tudi letnih pogodb o transferih, ki tovrstne specifikacije (z obsegom storitev, ki so bile krite z letnim transferom sredstev) prav tako niso vsebovale, ni mogoče preveriti, ali je ŠOUL izvedbo teh storitev upravičeno dodatno plačala ali pa gre za dvojno financiranje istovrstnih storitev. Pri tem velja še poudariti, da so uredbe ŠOVZ za leta 2020, 2021 in 2022 določale, da morajo ŠOVZ svoje dejavnosti, v zvezi s katerimi potrebujejo storitve ali blago, izvajati v okviru zavodov ali drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je ŠOUL, pri čemer je izrecno prepovedano dodatno subvencioniranje izvajanja teh storitev oziroma nabave blaga. To pomeni, da so ŠOVZ za izvedbo načrtovanih projektov morale primarno koristiti storitve in blago, ki so jih člani družine ŠOUL zagotavljali v okviru letne pogodbe o transferu sredstev, šele če to ni bilo možno, so smeli storitve in blago naročiti na trgu. Za druge organe in organizacijske oblike ŠOUL interni akti ŠOUL tovrstne zahteve niso določali.

2.2.2 Poraba sredstev za delovanje ŠOUL

Kot sredstva za delovanje ŠOUL smo pojmovali sredstva, ki so bila porabljena za delovanje študentskih organov, in sredstva, ki so jih porabile skupne službe¹⁷⁶. Skupne službe so nudile administrativno podporo delovanju ŠOUL ter so naročale material in storitve za tekoče poslovanje ŠOUL. ŠOUL je za delovanje v letu 2020 porabila 1.428.954 EUR oziroma 46 % vseh sredstev ŠOUL, v letu 2021 pa 1.459.716 EUR oziroma 45 % vseh sredstev ŠOUL, pri čemer so stroški skupnih služb v obeh letih predstavljali več kot 80 % teh sredstev.

2.2.2.1 Študentski organi

Največji delež stroškov delovanja študentskih organov so predstavljale sejnine in honorarji. Po podatkih zaključnega poročila o finančnem poslovanju za leto 2020 je ŠOUL v letu 2020 skupaj izplačala 36.105 EUR, v letu 2021 pa 34.230 EUR sejin. Povračil stroškov prevoza poslanci Študentskega zbora niso prejeli. ŠOUL je v letu 2020 izplačala tudi 114.744 EUR, v letu 2021 pa 155.391 EUR honorarjev za delo, opravljeno v zvezi z delovanjem študentskih organov.

2.2.2.1.a Višina sejin in honorarjev se je določala na podlagi osnove, ki jo je določal pravilnik o poslovanju ŠOUL. Ta je v obdobju, na katero se nanaša revizija, znašala 1.111 EUR. Osnova se je uporabljala za izračun neto izplačila, po obračunanih vseh prispevkih delodajalca in prejemnika. Višina honorarjev in sejin se je določila kot zmnožek osnove ter koeficienta, ki ga je za posamezne funkcije prav tako določal pravilnik o poslovanju ŠOUL, kar prikazuje Priloga 9. Prejemnik honorarjev, ki je opravljal več različnih del ali funkcij, je lahko mesečno skupaj prejel največ za

¹⁷⁵ Če je to glede na dejavnost, ki jo člani družine ŠOUL izvajajo, seveda smiselno.

¹⁷⁶ Pojma "študentski organi" in "skupne službe" izhajata iz finančnih načrtov ŠOUL in zaključnih poročil ŠOUL. Postavke, ki so vključene v okviru posameznega pojma, predstavlja Priloga 4 (v točkah C in D).

koeficient 0,30 osnove, razen če ni bil imenovan na funkcijo, za katero je bil že s pravilnikom o poslovanju ŠOUL predviden višji koeficient od navedenega maksimuma.

Višino honorarjev (oziroma koeficiente za določitev honorarjev) je ŠOUL lahko prosto določala, pri določanju višine sejin, pa je bila dolžna upoštevati PNGŠOS. Ta je določal, da se pri višini sejin smiselno upoštevajo priporočila vlade oziroma druga zakonska določila za sejnine na področju javnega sektorja. Postopke in način izračuna višine sejin ter povračila stroškov, do katerih so upravičeni člani organov nadzora oziroma upravljanja javnih agencij, javnih skladov, javnih zavodov in javnih gospodarskih zavodov, določa Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih¹⁷⁷ (v nadaljevanju: uredba o sejinah). Po uredbi o sejinah bi znašala sejnina člana organa upravljanja pravne osebe, ki je po velikosti oziroma obsegu poslovanja primerljiva s ŠOUL, 57,5 EUR, kar je 13,06 EUR več od sejnine za redne seje poslancev ŠOUL, kot je bila določena s pravilnikom o poslovanju ŠOUL in je znašala 44,44 EUR. Pri pregledu izplačil sejin in honorarjev nismo ugotovili odstopanj od zahtev pravilnika o poslovanju ŠOUL.

2.2.2.2 Skupne službe

Stroški skupnih služb so v letu 2020 znašali 1.286.436 EUR, v letu 2021 pa 1.146.436 EUR. Največji delež stroškov skupnih služb so v letih 2020 in 2021 predstavljali materialni stroški in drugi odhodki, ki so v obeh letih predstavljali okrog tretjino stroškov skupnih služb. V teh stroških je med drugim zajeto nabava blaga in storitev, plačilo najemnin in vzdrževalna dela. Okrog 30 % stroškov skupnih služb je predstavljala amortizacija, za plače pa je bilo izplačano okrog 20 % stroškov skupnih služb. Več kot 10 % stroškov skupnih služb so predstavljali še stroški izvajanja strokovno-organizacijskih nalog subvencionirane študentske prehrane.

2.2.2.2.a Predpise o javnem naročanju mora ŠOUL spoštovati od uveljavitve ZSkus-A, to je od 19. 10. 2019. V skladu s prvim odstavkom 21. člena ZJN-3 se ta zakon uporablja za javna naročila, katerih ocenjena vrednost brez DDV je na splošnem področju enaka ali višja od 20.000 EUR¹⁷⁸ oziroma 40.000 EUR¹⁷⁹ za javna naročila blaga ali storitev ali 40.000 EUR¹⁸⁰ oziroma 80.000 EUR za javna naročila gradenj. Večina javnih naročil, ki jih je izvedla ŠOUL, ni presegala praga za oddajo naročila po enem izmed postopkov iz ZJN-3. V zvezi z naročili, ki so presegala prag za oddajo naročila po ZJN-3, smo ugotovili naslednje:

¹⁷⁷ Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15.

¹⁷⁸ Do 10. 4. 2020.

¹⁷⁹ Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (v nadaljevanju: ZIUZEOP; Uradni list RS, št. 49/20 in 61/20) je začel veljati 11. 4. 2020. Od tega dne veljajo nove (spremenjene) vrednosti za uporabo ZJN-3. Na splošnem področju se je mejna vrednost za uporabo ZJN-3 za javna naročila blaga in storitev zvišala na 40.000 EUR brez DDV ter za javna naročila gradenj na 80.000 EUR brez DDV. 90. člen ZIUZEOP je določal, da so spremenjene mejne vrednosti v veljavi do 15. 11. 2020. V skladu s 5. členom Zakona o začasni ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (v nadaljevanju: ZZUOOP; Uradni list RS, št. 152/20) pa je bilo obdobje trajanja tega ukrepa podaljšano. Spremenjene (višje) mejne vrednosti v skladu z ZZUOOP so veljale do 31. 12. 2021. Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 121/21), ki se uporablja od 1. 1. 2022, je mejna vrednost za javna naročila blaga in storitev enaka ali višja od 40.000 EUR brez DDV in za javna naročila gradenj enaka ali višja od 80.000 EUR brez DDV.

¹⁸⁰ Do 10. 4. 2020.

- ŠOUL je v letu 2015 s Kampusom sklenila pogodbo o izvajanju storitev za objekte v Študentskem kampusu¹⁸¹ za obdobje od 1. 10. 2015 do 30. 9. 2030¹⁸², v kateri je določeno, da se ŠOUL zavezuje Kampusu plačati mesečni pavšal v znesku 1.700 EUR z DDV za izvedbo v pogodbi določenih storitev. ŠOUL je Kampusu za izvajanje storitev v objektih Študentskega kampusa v obdobju, na katero se nanaša revizija, plačala 41.803 EUR brez DDV. Predsedstvo za sklenitev te pogodbe ni izvedlo postopka zbiranja ponudb, ker gre za izvajalca družine ŠOUL in obstaja obojestranski poslovni interes, da storitve izvaja Kampus, katerega prostori in sedež se nahaja v Študentskem kampusu. Prav tako ŠOUL v času sklenitve pogodbe še ni bila zavezanec za oddajo javnih naročil v skladu z zakonodajo s področja javnega naročanja in ni bila dolžna iskati najugodnejšega ponudnika na trgu – navedeno se je spremenilo z uveljavitvijo ZSkus-A. Ker ŠOUL za izvedbo storitev, ki jih izvaja Kampus, ni preverjala cen na trgu, poleg tega jih je plačevala v pavšalnem znesku, ni mogoče potrditi, da je bila pogodba sklenjena z najugodnejšim zainteresiranim ponudnikom oziroma je bila sklenitev neposredne pogodbe najbolj primerna tudi z vidika gospodarnosti porabe sredstev ŠOUL. Glede na dolgotrajnost in vrednost sklenjene pogodbe med ŠOUL in Kampusom ter naravo storitev (gre za izvajanje ponavljajočih se, istovrstnih storitev, pri katerih ne obstajajo tehnični razlogi, ki bi onemogočili zamenjavo izvajalca) ocenjujemo, da bi bilo za zagotovitev gospodarnosti porabe sredstev ŠOUL primerno, da ŠOUL na trgu preveri primernost cene storitve, ki jo izvaja Kampus. Po izteku trenutno veljavne pogodbe ŠOUL za izvedbo storitev ne bo mogla več skleniti neposredne pogodbe s Kampusom, saj ŠOUL in Kampus nista v takšnem razmerju, da bi bili izpolnjeni kriteriji za oddajo naročila med osebami v javnem sektorju (tako imenovano "in-house" naročilo), določeni v prvem odstavku 28. člena ZJN-3 (ŠOUL ne obvladuje Kampusu podobno kot svoje službe).
- ŠOUL je za prostore na več lokacijah v Ljubljani (več o tem v točki 2.2.2.2.b) dobaviteljem tudi po uveljavitvi ZSkus-A plačevala stroške električne energije v skladu s pogodbami o nakupu električne energije, ki so bile pred uveljavitvijo ZSkus-A sklenjene za nedoločen čas. Prav tako je za te prostore plačevala stroške tehničnih, čistilnih in drugih storitev v skladu s pogodbo o poslovnem sodelovanju na področju tehničnih, čistilnih in drugih storitev, ki je bila prav tako pred uveljavitvijo ZSkus-A sklenjena za nedoločen čas. Vrednost dobave električne energije za prostore na vseh lokacijah v Ljubljani je v obdobju, na katero se nanaša revizija, znašala skupaj 107.817 EUR, vrednost storitev čiščenja pa 48.003 EUR.

ŠOUL po uveljavitvi ZSkus-A v obdobju, na katero se nanaša revizija, za nobeno izmed navedenih vrst storitev oziroma dobav ni izvedla postopka javnega naročanja¹⁸³. Za zagotovitev gospodarne porabe sredstev bi ŠOUL morala oceniti vrednost javnega naročila v skladu s 24. členom ZJN-3, ki določa metode za izračun ocenjene vrednosti javnega naročila, upoštevaje predviden čas trajanja pogodbenega razmerja in obseg dobav, ter za dobavo električne energije

¹⁸¹ Z dne 2. 11. 2015. Predmet pogodbe je skrbništvo in priprava prostorov za nevladne organizacije; svetovanje in izvajanje izobraževanja za študentska društva; organizacija uporabe prostorov; uporaba logotipa ŠOUL na tiskovinah Kampusu (z izjemo dopisnega papirja); uporaba logotipa in povezava do spletne strani ŠOUL na spletni strani Kampusu; izvajanje promocije Študentskega kampusa; nudenje medijske podpore pri delovanju ŠOUL; izvajanje odpiralnega časa študentske čitalnice na Pivovarniški 6 v Ljubljani; izvajanje rezervacij prostorov na Pivovarniški 6 v Ljubljani.

¹⁸² Veljavnost pogodbe je vezana na veljavnost in uporabo Najemne pogodbe za najem prostorov študentskega kampusa (2015–2030) z dne 22. 10. 2015.

¹⁸³ ŠOUL je na portalu javnih naročil dne 12. 10. 2022, to je po obdobju, na katero se nanaša revizija, objavila Obvestilo o naročilu nakupa električne energije po postopku naročila male vrednosti za obdobje 12 mesecev, vendar naročila ni oddala.

ter storitve čiščenja izvesti enega izmed postopkov oddaje javnega naročila iz 39. člena ZJN-3. Ker ŠOUL za navedeno ni izvedla postopka oddaje javnega naročila, ni mogoče potrditi, da je zagotovila dobavo električne energije ter izvajanje storitev čiščenja po ekonomsko najugodnejši ponudbi.

- ŠOUL je v obdobju, na katero se nanaša revizija, za nekatere projekte z naročilnicami naročala storitve transporta. ŠOUL je imela leta 2020 evidentiranih 7.952 EUR stroškov transportnih storitev – prevozi, leta 2021 pa 42.549 EUR in v prvi polovici leta 2022 evidentiranih 33.512 EUR. ŠOUL je na portalu javnih naročil dne 12. 3. 2020 objavila Obvestilo o naročilu male vrednosti za sklenitev okvirnega sporazuma za storitve avtobusnega prevoza po postopku naročila male vrednosti za obdobje 12 mesecev. Sprejela je odločitev o oddaji javnega naročila ponudniku Nomago d.o.o.¹⁸⁴, vendar pogodba z izbranim ponudnikom ni bila sklenjena. Tako je ŠOUL avtobusne prevoze tudi po zaključku postopka najemala pri več različnih prevoznikih, ne da bi za naročilo prevoza izvedla postopek oddaje javnega naročila, čeprav je v letu 2021 preseгла prag, nad katerim se za oddajo javnih naročil uporablja ZJN-3, v letu 2022 pa se je temu pragu približala že v prvi polovici leta.

Pojasnilo ŠOUL

Po zaključenem postopku javnega naročila so nastopile spremenjene okoliščine, vezane na pandemijo covid-19 pandemijo, ki so bistveno spremenile potrebe ŠOUL po avtobusnih prevozi. S tem je bil izpolnjen pogoj iz točke a) 96. člena ZJN-3, saj se je bistveno spremenil obseg potnikov in avtobusnih prevozov, ki jih je načrtovala ŠOUL. ŠOUL ni želela prevzeti nobene pogodbene obveznosti, vezane na spremenjene okoliščine. Glede na navedeno je bila družba Nomago d.o.o. ustno obveščena, da pogodba ne bo podpisana iz navedenih razlogov, s čemer se je tudi strinjala. ŠOUL v trenutku, ko je sprejela odločitev, da pogodbe ne podpiše, ni imela na voljo nobenih podatkov, na podlagi katerih bi lahko sklepala, kakšen bo nadaljnji potek spremenjenih okoliščin in kakšne bodo potrebe po prevozi pri naročniku, saj je bilo navedeno nepredvidljivo in vezano na potek pandemije covid-19 in izvajanje zaščitnih ukrepov ter s tem spreminjanje navad končnih uporabnikov.

Naročniki morajo pri oddaji javnih naročil skupno vrednost naročila oceniti v skladu s prvim odstavkom 24. člena ZJN-3, ki določa, da mora izračun ocenjene vrednosti javnega naročila temeljiti na celotnem plačljivem znesku brez DDV, kakor ga oceni naročnik, vključno s katero koli opcijo in morebitnimi podaljšanimi naročili, in četrtem odstavkom 24. člena ZJN-3, ki določa, da naročnik metode, ki se uporabi za izračun ocenjene vrednosti javnega naročila, ne sme izbrati z namenom, da se določi takšna ocenjena vrednost, da za oddajo javnega naročila ni treba uporabiti tega zakona. Naročnik prav tako ne sme razdeliti javnega naročila oziroma ga oblikovati v več javnih naročilih, da bi se izognil uporabi tega zakona, razen če je razdelitev utemeljena z objektivnimi razlogi.

ŠOUL v letu 2021 ni ocenila vrednosti javnega naročila v skladu s pravili iz 24. člena ZJN-3, posledično pa javnega naročila ni oddala po enem izmed postopkov iz prvega odstavka 39. člena ZJN-3, ki določa postopke, po katerih naročnik izvede javno naročanje. S tem je ravnala v nasprotju s četrtem odstavkom 24. člena ZJN-3, ki določa, da naročnik ne sme razdeliti javnega

¹⁸⁴ Št. 2/2020 z dne 30. 7. 2020, ki je bila objavljena na portalu javnih naročil 13. 8. 2020.

naročila oziroma ga oblikovati v več javnih naročil, da bi se izognil uporabi tega zakona, razen če je razdelitev utemeljena z objektivnimi razlogi.

Gospodarna poraba sredstev temelji na upoštevanju določb, določenih z ZJN-3¹⁸⁵. Oddaja javnih naročil, pri katerih prihaja do omejevanja števila potencialnih ponudnikov, vpliva na manjšo konkurenco pri izbiranju najugodnejšega ponudnika, kar ne zagotavlja gospodarne in učinkovite porabe sredstev, posledično pa je zato na voljo manj sredstev za izvedbo projektov in programov, ki neposredno naslavlja potrebe študentov.

2.2.2.2.b ŠOUL ima v lasti več nepremičnin na različnih lokacijah v Ljubljani, pri čemer nekatere nepremičnine ŠOUL uporablja sama, nekatere pa oddaja v najem. Prihodki od najemnin so znašali 171.825 EUR oziroma 5,5 % vseh prihodkov ŠOUL v letu 2020 in 133.993 EUR oziroma 3,9 % vseh prihodkov ŠOUL v letu 2021. Tabela 8 prikazuje nepremičnine v lasti ŠOUL in najemnike, s katerimi je imela ŠOUL v obdobju, na katero se nanaša revizija, sklenjene najemne pogodbe, Priloga 8 pa prikazuje bistvene sestavine najemnih pogodb s podatki o višini najemnine med ŠOUL in nekaterimi člani družine ŠOUL, veljavne v obdobju, na katero se nanaša revizija.

Tabela 8 Najemniki nepremičnin ŠOUL

Naslov	Nadstropje	Kvadratura v m ^{2*}	Najemnik		
Kersnikova 4	klet	470	Kersnikova do 31. 12. 2021		
Kersnikova 6	klet	250	Kampus do 30. 6. 2020; TIG projekti, d.o.o. ¹⁸⁶ od 1. 7. 2020 do 31. 3. 2022		
	pritličje	250	Kampus do 30. 6. 2020; TIG projekti, d.o.o. od 1. 7. 2020 do 31. 3. 2022		
	1.	200	Študentska svetovalnica		
Vojkova 63	klet	200	Sonce, Zavod za vzgojo in izobraževanje		
	pritličje	250	ŠOLT, Društvo Z A izobraževanje, informiranje, svetovanje in osebno asistenco Topla dlan, 4-KA; Odpikedoslike, akad. slikarka Nataša Jan Virant, mag. um., s.p. do 1. 4. 2020; Phoebus, d.o.o.; Urška Rednak - samozaposlena v kulturi – slikarka in pedagoginja od 1. 6. 2021 do 31. 5. 2022		
			1.	250	Diming d.o.o. do 1. 9. 2020; Herpetološko društvo – Societas herpetologica Slovenica (v nadaljevanju: Herpetološko društvo); Mind inženiring, d. o. o. do 31. 1. 2020; SIS poslovne storitve, digitalni HR, d.o.o. ¹⁸⁷ do 30. 9. 2020; Združenje avtonomnih študentskih skupin – Modro za študente od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020
			2.	130	Odvetniška družba Grešak o.p., d.o.o. in Klemen Grešak
3.	600	Movalyse d.o.o.; Šola za ravnatelje do 15. 7. 2021 ¹⁸⁸ in Zavod Republike Slovenije za šolstvo od 16. 7. 2021 do 31. 8. 2021			

¹⁸⁵ Navedeno izhaja tudi iz PNGŠOS.

¹⁸⁶ Družba TIG projekti d. o. o. je bila 21. 8. 2023 izbrisana iz sodnega registra.

¹⁸⁷ Družba SIS poslovne storitve, digitalni HR, d. o. o. je bila 22. 2. 2023 izbrisana iz sodnega registra.

¹⁸⁸ Javni zavod Šola za ravnatelje je bil 15. 7. 2021 izbrisana iz sodnega registra.

Naslov	Nadstropje	Kvadratura v m ² *	Najemnik
	4.	600	Šola za ravnatelje do 15. 7. 2021 in Zavod Republike Slovenije za šolstvo od 16. 7. 2021 do 31. 8. 2021
	parkirna mesta		ePrvak d.o.o.; Genialis d.o.o.; Unuaondo d.o.o. in nekateri najemniki poslovnih prostorov
Pivovarniška 6	10 objektov	3.084	Kampus 5 stavb oziroma delov stavb

Opomba: * Podatki iz strategije upravljanja nepremičnin ŠOUL.

Vir: strategija upravljanja ŠOUL in najemne pogodbe, veljavne v letih 2020, 2021 in 2022.

Ugotovili smo, da je ŠOUL nepremičnine oddajala z neposredno pogodbo. ŠOUL je na podlagi sklenjenih najemnih pogodb oddajala nepremičnine tako nekaterim članom družine ŠOUL¹⁸⁹ in študentskemu društvu¹⁹⁰ kot tudi drugim zasebnikom¹⁹¹. V najemnih pogodbah je ŠOUL določala najemnino mesečno in tudi letno¹⁹². Višina najemnine je bila v najemnih pogodbah različna in se je gibala mesečno od 0,00 EUR na m² do 11,00 EUR na m² ter se je razlikovala tako v sklenjenih najemnih pogodbah s člani družine ŠOUL kot tudi z zasebniki, pri čemer razlika ni bila odvisna od velikosti oddane nepremičnine. Zaradi pandemije covid-19 je ŠOUL nekaterim, ne pa vsem¹⁹³, znižala višino najemnine, pri čemer je bilo znižanje višine najemnine v različnih odstotkih¹⁹⁴ in tudi časovno različno¹⁹⁵. Pri primerjavi višine najemnin v sklenjenih najemnih pogodbah ŠOUL in mediano cen mesečnih najemnin poslovnih prostorov v Ljubljani, ki se je gibala med 9,9 EUR na m² v letu 2020, 9,6 EUR na m² v letu 2021 in 10,0 EUR na m² v letu 2022¹⁹⁶, ugotavljamo, da je ŠOUL s 7 najemniki, ki so imeli v najemu manjše pisarne v skupni površini 285 m² (8,9 % vseh površin poslovnih prostorov, ki jih je ŠOUL dala v najem), sklenila najemne pogodbe, kot so v obdobju, na katero se nanaša revizija, znašale tržne najemnine. V spodaj naštetih primerih smo ugotovili, da so cene oddanih nepremičnin v najem bistveno odstopale od tržnih najemnin.

Primeri najemnih pogodb za oddane nepremičnine ŠOUL v najem, kjer so najemnine, ki jih je zaračunavala ŠOUL, bistveno odstopale od tržnih najemnin

- ŠOUL je sklenila najemno pogodbo in 6 aneksov k najemni pogodbi z zavodom Sonce, Zavod za vzgojo in izobraževanje za najem 215 m² poslovnih prostorov, 330 m² zelenice in 4 parkirnih mest na Vojkovi 63 v Ljubljani, ki se uporabljajo za namen varstva predšolskih otrok (vrtec). Najemna pogodba je bila sklenjena za obdobje od 1. 11. 2019 do 31. 10. 2029. Najemodajalec je še pred obdobjem, na katero se nanaša revizija, preuredil prostore za

¹⁸⁹ Kampus, Kersnikova, Študentska svetovalnica in ŠOLT.

¹⁹⁰ Združenje avtonomnih študentskih skupin – Modro za študente.

¹⁹¹ Pod pojmom drugi zasebniki razumemo vse najemnike, katerih osnovna dejavnost ni zastopanje interesov in pravic študentov.

¹⁹² Letno najemnino je ŠOUL določila le v Najemni pogodbi (2018–2030) za najem objekta v Študentskem kampusu, namenjenega športu, z dne 26. 10. 2018 za prostore v stavbah na Pivovarniški 6 v Ljubljani v znesku 4.000 EUR, sklenjeni s Kampusom, ki je član družine ŠOUL.

¹⁹³ Višina najemnine se ni znižala najemniku ŠOLT, ki je član družine ŠOUL.

¹⁹⁴ Od 30 % do 80 %.

¹⁹⁵ Od 1 meseca do 28 mesecev.

¹⁹⁶ Poročilo o slovenskem trgu poslovnih nepremičnin za obdobje 2020–2022, ki ga je marca 2023 pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

namene opravljanja dejavnosti vrtca. Najemnina vključuje stroške električne energije, komunalnih storitev: voda, odvoz smeti, dimnikarskih storitev, toplotne energije, storitve varovanja stavbe, zavarovalne premije, stroške čiščenja skupnih prostorov, stroške upravljanja in vzdrževanja dvigala. Znesek mesečne najemnine je v najemni pogodbi določen v znesku 1.951 EUR, in sicer za poslovne prostore 8 EUR na m² ter zelenico 0,70 EUR na m². ŠOUL je zaračunala najemnino v višini, določeni z najemno pogodbo le za januar in februar 2020, potem pa je višino najemnine z aneksi k najemni pogodbi zaradi pandemije covid-19 zniževala in zaračunavala različno¹⁹⁷, pri čemer do konca obdobja, na katero se nanaša revizije, znesek mesečne najemnine ni presegel 500 EUR.

- ŠOUL je sklenila najemno pogodbo s študentskim društvom Združenje avtonomnih študentskih skupin – Modro za študente¹⁹⁸ za najem 104,9 m² poslovnih prostorov na Vojkovi 63 v Ljubljani za opravljanje mirnih dejavnosti, za katere je najemnik registriran. Najemna pogodba je bila sklenjena za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020. Nepremičnina ob oddaji ni bila opremljena s pohištvo. Najemnina vključuje tekoče stroške, povezane z obratovanjem prostorov vključno z internetno povezavo. V najemnino niso vključeni le morebitni stroški telefona, varovanja in čiščenja. Znesek mesečne najemnine je v najemni pogodbi določen v znesku 90 EUR oziroma 0,86 EUR na m², ki pa je bil z odločbo direktorja ŠOUL za april 2020 zaradi pandemije covid-19 znižan na 18 EUR oziroma za 80 %.
- ŠOUL je sklenila pogodbo o vzajemnem poslovnem sodelovanju (promocija/oddaja prostorov) s Herpetološkim društvom. Predmet pogodbe je najem 33,36 m² poslovnih prostorov na Vojkovi 63 v Ljubljani, ki jih oddaja ŠOUL Herpetološkemu društvu, in promocija ŠOUL med ciljno publiko Herpetološkega društva. Najemna pogodba je bila sklenjena za nedoločen čas od 1. 1. 2020. Nepremičnina ob oddaji ni bila opremljena s pohištvo. Najemnina vključuje tekoče stroške, povezane z obratovanjem prostorov. V najemnino niso vključeni morebitni stroški telefona, interneta in čiščenja. Poslovni prostor je bil oddan po neprofitni najemnici v znesku 100,08 EUR oziroma 3 EUR na m², ker so dejavnosti najemnika izrazito nepridobitne in v splošno korist študentski populaciji. Herpetološko društvo se je v najemni pogodbi obvezalo za ŠOUL za čas trajanja te pogodbe izvajati v najemni pogodbi naštetih storitev, pri čemer se prizna 80-odstotni popust zaradi dolgoletnega preteklega sodelovanja med pogodbenima strankama. Po podatkih portala ERAR¹⁹⁹ ŠOUL društvu Herpetološko društvo v obdobju, na katero se nanaša revizija, ni plačala nobenih storitev.

ŠOUL je nekaterim najemnikom oddajala opremljene poslovne prostore, večini pa brez pohištva. V večini najemnih pogodb je znesek mesečnega najema vključeval tudi obratovalne oziroma tekoče stroške²⁰⁰, nastale z uporabo nepremičnin. Najemnikom, ki v najemnih pogodbah niso imeli vključenih obratovalnih oziroma tekočih stroškov v znesek mesečnega najema, je ŠOUL stroške

¹⁹⁷ Za marec 2020 v znesku 500 EUR, za april in maj 2020 v znesku 350 EUR na mesec, za obdobje od junija 2020 do februarja 2021 v znesku 490 EUR na mesec, za obdobje od marca do maja 2021 v znesku 415,80 EUR na mesec in za obdobje od junija 2021 do junija 2022 v znesku 347,77 EUR na mesec.

¹⁹⁸ Naziv društva je identičen nazivu enega izmed štirih poslanskih klubov Študentskega zbora v mandatnem obdobju 2020–2022.

¹⁹⁹ [URL: <https://erar.si/transakcija/placnik/55049745/prejemnik/5975808000#transakcije>], 7. 7. 2023.

²⁰⁰ Obratovalni oziroma tekoči stroški vključujejo stroške električne energije, ogrevanja, kanalščine, vode, odvoza smeti, zavarovalno premijo.

prefakturirala. Prav tako je ŠOUL najemnikom prefakturirala nekatere preostale stroške, vezane na uporabo prostorov²⁰¹. V obdobju, na katero se nanaša revizija, je ŠOUL z upravljanjem svojih nepremičnin izkazovala presežek odhodkov nad prihodki v znesku 105.759 EUR. ŠOUL ne vodi nastalih prihodkov in odhodkov po najemnikih, temveč po objektih, zato ni bilo mogoče preveriti, ali so najemnine zasebnikom zaračunane v obsegu, ki vsaj pokrijejo stroške ŠOUL za upravljanje in vzdrževanje oddanih nepremičnin, in torej ŠOUL ni treba upravljanja in vzdrževanja teh nepremičnin financirati iz sredstev, ki bi jih morala porabiti za izvajanje projektov v korist študentov.

V strategiji upravljanja nepremičnin ŠOUL so navedene nepremičnine ŠOUL, ki so za ŠOUL velikega in manjšega strateškega pomena. ŠOUL v strategiji upravljanja nepremičnin ŠOUL ni načrtovala nakupa nepremičnin in v obdobju, na katero se nanaša revizija, tudi ni kupila nobene nepremičnine. Za nepremičnine na Kersnikovi 4 in Vojkovi 63 je ŠOUL načrtovala preveritev možnosti odprodaje, vendar v obdobju, na katero se nanaša revizija, ŠOUL ni prodala nobene nepremičnine.

Pojasnilo ŠOUL

ŠOUL je v finančnem načrtu za leto 2020 na podlagi strategije upravljanja nepremičnin ŠOUL načrtovala druge prihodke v znesku 295.000 EUR. Med letom se je odločila, da odprodajo nepremičnin zamaknemo v kasnejše obdobje in tako do vira prihodkov iz naslova prodaje nepremičnin ni prišlo.

ŠOUL nima sprejetega internega akta, ki bi urejal ravnanje s stvarnim premoženjem v lasti ŠOUL. Neurejenost področja omogoča ŠOUL, da samostojno in drugače, kot je določeno za proračunske uporabnike, uredi posamezne vidike ravnanja s stvarnim premoženjem, saj ureditev tega področja z ZSkuS ni določena. ZSkuS ne vsebuje nobenih posebnih določb, ki bi določale, na kakšen način naj se izvaja ravnanje s stvarnim premoženjem v lasti ŠOS in njenih organizacijskih oblik.

Ukrep ŠOUL

ŠOUL je pripravila Pravilnik o razpolaganju s stvarnim premoženjem ŠOU v Ljubljani, s katerim se je predsedstvo ŠOUL s sklepom št. 9 na 20. redni seji predsedstva ŠOUL dne 6. 11. 2023 seznanilo in ga posredovalo v sprejem Študentskemu zboru.

2.2.2.2.c ŠOUL pri določanju pravic in obveznosti zaposlenih ni dolžna upoštevati določb, ki veljajo za javne uslužbenke. Tretji odstavek 10. člena ZSkuS določa, da se zaposlenim, poslovodnim osebam ter članom organov vodenja in nadzora ŠOS, njenih organizacijskih oblik ter pravnih oseb, v katerih ima ŠOS ali njene organizacijske oblike prevladujoč vpliv, plača določi tako, da najvišja bruto plača brez dodatka na delovno dobo ne presega dvakratnika povprečne bruto plače, izplačane v Republiki Sloveniji v predpreteklem mesecu. Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev ureja Kolektivna pogodba Študentske organizacije Univerze v Ljubljani²⁰². Ta ureja tudi povračila stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke.

²⁰¹ Preostali stroški vključujejo stroške telefona, interneta, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in stroške čiščenja pisarn. Ti stroški niso vključeni v znesek najemnine.

²⁰² Z dne 28. 2. 2008.

Predsednik ŠOUL in direktor ŠOUL sta sklenila pogodbo o zaposlitvi s poslovodno osebo²⁰³ za dobo 4 let in veljavnostjo od 1. 3. 2017 do 28. 2. 2021, v kateri je bila določena osnovna plača v znesku 5.250 EUR bruto. V osnovno plačo so bili vključeni vsi dodatki, razen dodatka za delovno dobo v višini 0,5 % letno, ki se je obračunaval od osnovne plače. Zaradi ZSkus-A, ki je določil, da najvišja bruto plača zaposlenega na ŠOUL brez dodatka na delovno dobo ne sme presegati dvakratnika povprečne bruto plače, izplačane v Republiki Sloveniji v predpreteklem mesecu, je predsednica ŠOUL z direktorjem ŠOUL podpisala aneks št. 1²⁰⁴ k pogodbi o zaposlitvi. Z navedenim aneksom se je plača direktorju ŠOUL znižala na raven, kot jo je določil ZSkus-A. Aneks št. 1 se je začel uporabljati s 1. 5. 2020. Še pred pričetkom uporabe aneksa št. 1 sta predsednik ŠOUL in direktor ŠOUL sklenila aneks št. 2²⁰⁵ k pogodbi o zaposlitvi, prav tako z začetkom uporabe od 1. 5. 2020. Z navedenim aneksom je direktor ŠOUL pridobil pravico do izplačila dodatka za delovno uspešnost, ki na mesečni ravni ni smel presegati zadnje javno objavljene povprečne bruto mesečne plače. Upravičenost do izplačila dodatka naj bi se presojala na podlagi rezultatov poslovanja ŠOUL na področju pridobitne dejavnosti, upoštevajoč sprejeta sodila za ugotavljanje pridobitne dejavnosti. Ugotovili smo, da je bil direktorju ŠOUL v obdobju med majem in decembrom 2020 na podlagi aneksa št. 2 k pogodbi o zaposlitvi izplačan dodatek za delovno uspešnost v skupnem znesku 12.430 EUR. Dodatek za delovno uspešnost je bil direktorju ŠOUL obračunan v višini razlike med bruto plačo po pogodbi o zaposlitvi in bruto plačo po aneksu št. 2 k pogodbi o zaposlitvi brez dodatka za delovno uspešnost. Znesek obračunane plače direktorja ŠOUL v letu 2020 (ob upoštevanju dodatka za delovno uspešnost) je bil torej enak znesku plače, kot bi bil obračunan, če nobeden izmed aneksov k pogodbi o zaposlitvi ne bi bil sklenjen, kar pomeni, da je direktor ŠOUL na račun izplačane delovne uspešnosti v obdobju med majem in decembrom 2020 ohranil višino plače, kot jo je prejemal pred uveljavitvijo ZSkus-A. Dodatek za delovno uspešnost pred majem 2020 oziroma pred podpisom aneksa št. 2 k pogodbi o zaposlitvi direktorju ŠOUL ni bil obračunan in izplačan. Prav tako je bila od januarja 2021 do junija 2022 plača direktorja ŠOUL obračunana v višini, kot je določal ZSkus (brez dodatka za delovno uspešnost).

Pojasnilo ŠOUL

ŠOUL izpostavlja, da skladno z določbo 51. člena Zakona o delovnih razmerjih²⁰⁶ (v nadaljevanju: ZDR-1) kasnejša sprememba zakona, kolektivne pogodbe ali splošnega akta delodajalca ne spreminja doseženih pravic delavca. Ob tem dodatno pojasnjuje, da je ŠOUL po sprejemu ZSkus-A v prehodnem obdobju razlagala, da se cenzus glede omejitve plač zaposlenih ne nanaša na dodatke za delovno uspešnost, ki se nanaša na dejavnost ŠOUL na trgu. Aneks št. 2 k pogodbi o zaposlitvi se je nanašal na prihodke ŠOUL, ustvarjene na področju oddajanja nepremičnin na trgu, kar je bilo v tistem trenutku edino sodilo za izplačilo dodatka. ŠOUL je naknadno sprejela razlago ZSkus-A na način, da plača zaposlenih tudi z vsemi dodatki ne more presegati zakonsko določenega cenzusa. Podobnih aneksov zato kasneje tudi ni sklepala z drugimi zaposlenimi.

²⁰³ Z dne 23. 12. 2016.

²⁰⁴ Z dne 16. 4. 2020.

²⁰⁵ Z dne 30. 4. 2020.

²⁰⁶ Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOP DVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1.

Plačo v skladu z drugim odstavkom 126. člena ZDR-1 sestavljajo osnovna plača, del plače za delovno uspešnost in dodatki. Sestavni del plače je tudi plačilo za poslovno uspešnost, če je to dogovorjeno s kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi. ZSkus iz upoštevanja pri določanju višine bruto plače izključuje le dodatek za delovno dobo, ne pa tudi katerega koli drugega dodatka. Prav tako omejitve ne določa le za osnovno plačo, ampak je omejitev določena za celokupno bruto plačo, zato je v okviru omejitve višine plače treba upoštevati tudi variabilni del plače (vezan na delovno uspešnost). Kljub temu da sodila za izplačilo delovne uspešnosti niso relevantna, saj je bila plača z delovno uspešnostjo določena nezakonito, opozarjamo, da ŠOUL s sodili za izplačilo dodatka za delovno uspešnost, na podlagi katerih bi bilo mogoče določati višino izplačila dodatka glede na dosežene cilje, v času podpisa aneksa št. 2 k pogodbi o zaposlitvi ni razpolagala. Navedba ŠOUL glede 51. člena ZDR-1 sicer drži, vendar je direktor ŠOUL sklenil aneks št. 1, s katerim je bila plača direktorja ŠOUL usklajena z določbami ZSkus-A. Vsaka nadaljnja sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o zaposlitvi direktorja ŠOUL mora biti skladna z ZSkus.

Pogodba o zaposlitvi, ki sta jo sklenila predsednik ŠOUL in direktor ŠOUL, je plačo direktorja ŠOUL določala v fiksnem znesku (5.250 EUR bruto), pri čemer pa je pogodba vsebovala tudi revalorizacijsko klavzulo, na podlagi katere se je znesek plače usklajeval, če je letna stopnja inflacije preseгла 5 odstotnih točk. Ob sklenitvi aneksa št. 1 k pogodbi o zaposlitvi, ki je plačo direktorja ŠOUL vezal na bruto plačo, izplačano v Republiki Sloveniji v predpreteklem mesecu, navedena revalorizacijska klavzula iz pogodbe o zaposlitvi ni bila izločena in je bila v celotnem obdobju, na katero se nanaša revizija, še vedno v veljavi. Upoštevanje tovrstne klavzule pri obračunu plače direktorju ŠOUL bi povzročilo preseganje maksimalne višine bruto plače, kot jo določa ZSkus. Poleg tega takšna klavzula ni smiselna, saj je bila plača direktorja ŠOUL že vezana na drug indeks, v okviru katerega se prilagoditve plače trenutnim razmeram že odražajo²⁰⁷.

Ukrep ŠOUL

Predsednik ŠOUL in direktor ŠOUL sta 13. 11. 2023 sklenila aneks št. 1 k pogodbi o zaposlitvi s poslovodno osebo z dne 15. 2. 2021, s katerim sta izločila določbo pogodbe o zaposlitvi, ki vključuje mehanizem usklajevanja plače na podlagi uradnih podatkov o stopnji inflacije.

2.2.2.2.d Prihodki za izvajanje strokovno-organizacijskih nalog subvencionirane študentske prehrane predstavljajo 4,6 % vseh prihodkov ŠOUL v letu 2020 in 2,8 % vseh prihodkov ŠOUL v letu 2021. ŠOUL je eden od izvajalcev strokovno-organizacijskih nalog subvencionirane študentske prehrane. Z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: MDDSZ) je imela ŠOUL sklenjene pogodbe za izvajanje strokovno-organizacijskih nalog subvencionirane študentske prehrane²⁰⁸. ŠOUL izvaja naloge subvencionirane študentske prehrane

²⁰⁷ Revalorizacija je smiselna, če je plača določena v fiksnem znesku. Kako v praksi revalorizacijo upoštevati pri plači, ki se iz meseca v mesec spreminja, pa ni jasno.

²⁰⁸ Pogodba o prenosu obveznosti in pravic za zagotavljanje delovanja sistema subvencionirane študentske prehrane z dne 3. 10. 2018, Pogodba z dne 31. 1. 2019 in aneks št. 1 k Pogodbi št. 2611-19-0300003 o izvajanju strokovno-organizacijskih nalog pri subvencioniranju študentske prehrane za leti 2019 in 2020 z dne 18. 2. 2020, Pogodba z dne 12. 2. 2021 in aneks št. 1 k Pogodbi št. 2611-19-0300003 o izvajanju strokovno-organizacijskih nalog pri subvencioniranju študentske prehrane za leti 2021 in 2022 z dne 14. 2. 2022 (v nadaljevanju: pogodbe o subvencionirani študentski prehrani).

po pooblastilu MDDSZ²⁰⁹ in to ne predstavlja izvajanja javne službe, za katero je treba po ZR zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in poročanje²¹⁰. Skupni znesek priznanih stroškov ŠOUL za leto 2020 je znašal največ 95.057 EUR, za leto 2021 največ 84.345 EUR in za leto 2022 največ 88.236 EUR. V finančnih načrtih je ŠOUL za izvajanje teh storitev v vseh 3 letih načrtovala višje stroške, in sicer v znesku 185.000 EUR v vsakem posameznem letu obdobja, na katero se nanaša revizija. Študentje so plačevali prehrano neposredno gostinskim podjetjem. ŠOUL je bila le posrednik med MDDSZ in gostinskimi podjetji, zato ni vodila prihodkov in odhodkov iz naslova subvencij MDDSZ, temveč je med prihodki izkazovala zgolj sredstva, ki jih je za izvajanje storitev posredovanja prejela od MDDSZ, ter z njimi povezane odhodke. Prihodke in odhodke iz tega naslova za leti 2020 in 2021 prikazuje Tabela 9²¹¹.

Tabela 9 Prihodki in odhodki za izvajanje strokovno-organizacijskih nalog subvencionirane študentske prehrane za leti 2020 in 2021 v EUR

	Leto 2020	Leto 2021
Prihodki od opravljanja dejavnosti javnih služb	95.057,00	84.345,00
Prihodki za stroške študentske prehrane	1.513,00	6.510,00
Finančni prihodki	0,00	0,00
Drugi prihodki	24,00	4,00
SKUPAJ PRIHODKI	96.594,00	90.859,00
Stroški materiala	2.980,00	2.106,00
Stroški storitev	94.705,00	103.608,00
Amortizacija	3.200,00	0,00
Stroški storitev iz opravljanja javnih služb	0,00	0,00
Ostali drugi stroški	328,00	337,00
Finančni odhodki in izredni odhodki	63,00	0,00
Plače	40.637,00	73.374,00
SKUPAJ ODHODKI	141.913,00	179.425,00
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	(45.319,00)	(88.566,00)

Vir: Poslovno poročilo ŠOUL za leto 2021.

ŠOUL je v zvezi z izvajanjem strokovno-organizacijskih nalog pri subvencioniranju študentske prehrane prikazala presežek odhodkov nad prihodki, in sicer za leto 2020 v znesku 45.319 EUR in za leto 2021 v znesku 88.566 EUR. Pri izračunu stroškov je ŠOUL upoštevala dejansko porabo stroškov

²⁰⁹ Drugi odstavek 2. člena Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 86/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – ZUPŠ in 54/22 – ZUPŠ-1) določa, da MDDSZ pooblasti ŠOS. S pogodbami o subvencioniranju študentske prehrane je MDDSZ za izvajanje Pogodbe o izvedbi, vzpostavitvi in vzdrževanju sistema za subvencioniranje študentske prehrane, sklenjene z Imovation d. o. o. dne 14. 9. 2009, poleg ŠOS pooblastilo tudi ŠOUL, ŠOUM in ŠOUP.

²¹⁰ Poslovni poročili ŠOUL za leti 2020 in 2021 vključujeta ločen prikaz izida poslovanja lastne dejavnosti in javne službe, ki jo ŠOUL pojmuje v kontekstu izvajanja strokovno-organizacijskih nalog subvencionirane študentske prehrane.

²¹¹ ŠOUL v Poslovnih poročilih za leti 2020 in 2021 ločeno prikazuje prihodke in odhodke od lastne dejavnosti in od opravljanja dejavnosti javnih služb, kot določeno v 16. in 17. členu ZR, pri čemer predstavljajo prihodki in odhodki subvencionirane študentske prehrane prihodke in odhodke od opravljanja dejavnosti javnih služb.

telefona in poštne. Prav tako je upoštevala stroške dela zaposlenih in študentov, ki so izvajali naloge subvencionirane študentske prehrane, pri čemer je za leto 2020 vključila stroške dela 1 zaposlene, v letih 2021 in 2022 pa 2 zaposlenih, čeprav je MDDSZ poročala, da strokovno-organizacijske naloge pri subvencioniranju študentske prehrane izvaja 1 zaposlena. Stroške električne energije, vode, komunalnih storitev, zavarovanja, čiščenja in varovanja je po pojasnilih ŠOUL izračunavala glede na kvadraturu prostorov, ki jih je uporabljala za subvencionirano študentsko prehrano, pri čemer je bil po posameznih vrstah stroškov upoštevan različen odstotek²¹². Stroške vzdrževanja računalniške opreme je upoštevala v višini 34,25 % nastalih stroškov²¹³, pri čemer je bil ključ delitve stroškov izračunan na podlagi prejetih in izdanih dokumentov v letu 2017 ter ni bil posodobljen. Ugotovili smo, da ŠOUL ni imela sprejetih sodil za razmejevanje vseh posrednih stroškov in za izračun stroškov za izvajanje strokovno-organizacijskih nalog pri subvencioniranju študentske prehrane, tista sodila, ki pa jih je sprejela, niso bila ustrezna, zato ni možno potrditi točnosti prikazanih in poročanih stroškov izvajanja teh nalog.

Priporočilo ŠOUL

ŠOUL priporočamo, naj sprejme sodila za razporejanje posrednih stroškov in izračun stroškov za izvajanje strokovno-organizacijskih nalog pri subvencioniranju študentske prehrane.

2.3 Poročanje o porabi sredstev za zastopanje interesov in pravic študentov

Da bi ugotovili, ali je ŠOUL zagotovila ustrezno spremljanje ter nadziranje poslovanja in poročanje, smo preverili, ali je ŠOUL:

- spremljala svoje poslovanje in o tem poročala upošteva pravne podlage, ki glede poročanja zavezujejo ŠOUL;
- spremljala in izvajala nadzor nad namensko porabo sredstev pravnih oseb, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je ŠOUL, oziroma pravnih oseb, ki jim je dodelila sredstva.

2.3.1 Poročila ŠOUL in spremljanje porabe sredstev

ŠOUL poroča o porabi sredstev z javno objavo poročil o porabi sredstev. ŠOUL je pripravljala več različnih letnih poročil z različnimi vsebinami, prilagojene pravilom ali potrebam deležnikov, za katere so bile pripravljene. Tabela 10 prikazuje poročila, ki jih v letih 2020 in 2021 pripravila ŠOUL.

²¹² Pri višini stroškov električne energije je ŠOUL upoštevala 0,88 % zneska računov družbe GEN-I, d.o.o in 0,96 % zneska računov družbe Elektro Ljubljana d.d. Pri višini stroškov tehničnega varovanja, vode in komunalnih storitev je ŠOUL upoštevala 2,92 % zneska računov družb G4S d.o.o. in Javno podjetje vodovod kanalizacija snaga d.o.o. Pri višini stroškov čiščenja je ŠOUL upoštevala 9,19 %, pri stroških fizičnega varovanja pa je upoštevala 59,37 %.

²¹³ Skladno s sklepom Predsedstva ŠOUL na 34. redni seji dne 26. 2. 2018.

Tabela 10 Poročila ŠOUL z navedbo pravnih podlag za pripravo in s prejemniki

	Naziv poročila	Pravna podlaga	Prejemnik poročila
1	Letno poročilo	ZR;	
1.1	Poslovno poročilo	Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ²¹⁴ (v nadaljevanju: pravilnik o sestavljanju letnih poročil)	AJPES; ŠOS
2	Letno poročilo o porabi sredstev iz koncesijske dajatve pri posredovanju občasnih in začasnih del dijakom in študentom (letno poročilo PNGŠOS)	ŠU-4; PNGŠOS	ŠOS
3	Poročilo o namenski porabi sredstev	ZUJF	ŠOS; MDDSZ
4	Zaključno poročilo o finančnem poslovanju	pravilnik o finančnem načrtu ŠOUL	Študentski zbor

Vir: ZR, ZUJF, pravilnik o sestavljanju letnih poročil, ŠU-4, PNGŠOS, notranji akti ŠOUL.

V skladu z ZR je letno poročilo sestavljeno iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov s pojasnili in poslovnega poročila. Pravne osebe so dolžne predložiti letno poročilo organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov, do zadnjega dne v februarju tekočega leta. Predsedstvo ŠOUL je letno poročilo za leto 2020 potrdilo 26. 2. 2021²¹⁵ in letno poročilo za leto 2021 28. 2. 2022²¹⁶. Istega dne sta bili poročila oddani AJPES.

V skladu s PNGŠOS je ŠOUL dolžna Nadzorni komisiji ŠOS do 30. 4. podati letno poročilo o porabi sredstev iz koncesijske dajatve pri posredovanju občasnih in začasnih del dijakom in študentom (letno poročilo PNGŠOS). Predpisan Obrazec za letno poročanje o namenski in gospodarni rabi sredstev je objavljen na spletni strani ŠOS in obsega vsebinski ter finančni del in priloge²¹⁷. ŠOUL je v obdobju, na katero se nanaša revizija, Nadzorni komisiji ŠOS posredovala letni poročila PNGŠOS za leti 2020 in 2021²¹⁸. Vsebinski del letnega poročila PNGŠOS obsega opis delovanja in projektni del, v katerem so navedeni podatki o vseh projektih, in sicer: naslov posameznega projekta, višina sredstev, ki so bila porabljeni za izvedbo posameznega projekta, število udeležencev in čas oziroma trajanje projekta. Finančni del letnega poročila PNGŠOS obsega bilanco stanja na dan 31. 12., izkaz poslovnega uspeha (oziroma izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje 1. 1. do 31. 12.) in poslovno poročilo.

Ker ŠOUL od ŠOS pridobiva tudi sredstva iz proračunskega sklada ministrstva, pristojnega za delo (več o tem v točki 1.2.2), mora ŠOS poročati o namenski porabi prejetih sredstev iz sklada v preteklem letu. ŠOUL je v obdobju, na katero se nanaša revizija, poročala o namenski porabi prejetih sredstev

²¹⁴ Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21.

²¹⁵ Zapisnik 6. redne seje Predsedstva ŠOUL z dne 26. 2. 2021.

²¹⁶ Zapisnik 23. redne seje Predsedstva ŠOUL z dne 28. 2. 2022.

²¹⁷ Obrazci za poročanje, [URL: <https://www.studentska-org.si/akti-in-dokumenti/akti-sos/obrazci-za-porocanje/>], 1. 12. 2022.

²¹⁸ Dne 29. 4. 2021 za leto 2020 in dne 26. 4. 2022 za leto 2021.

skupaj z letnim poročilom PNGŠOS. ŠOS mora o skupni porabi vseh sredstev sklada poročati MDDSZ najkasneje do 1. 5. za preteklo leto.

ŠOUL v skladu s 23. členom pravilnika o načrtu ŠOUL sestavlja tudi zaključno poročilo o finančnem poslovanju (v nadaljevanju: zaključno poročilo), ki je obvezen akt Študentskega zbora. Zaključno poročilo mora zajemati tudi vsebinsko obrazložitev po posameznih organizacijskih področjih (kot so resorji, stalne dejavnosti, projekti) s pojasnili odstopanj od načrtovanih prihodkov in odhodkov. Predsedstvo skupaj z direktorjem ŠOUL pripravi dokončno gradivo z vsemi obrazložitvami in pojasnili ter ga predloži v seznanitev Študentskemu zboru do 30. 4. Študentski zbor je bil z zaključnim poročilom za leto 2020 seznanjen 22. 4. 2021²¹⁹, z zaključnim poročilom za leto 2021 pa med 13. in 15. 7. 2022²²⁰.

V skladu s PNGŠOS so pristojni organi posamezne študentske organizacije dolžni izvajati nadzor nad porabo sredstev. Ta pa ne poteka le prek letnega poročanja. V skladu z 78. členom statuta ŠOUL notranji nadzor ŠOUL predstavljajo sistemi in postopki, s katerimi se zagotovi pravilna in smotrna poraba finančnih sredstev. To naj bi se zagotavljalo prek notranjih kontrol in notranje revizije.

2.3.1.a Ugotovili smo, da se zneski prihodkov in odhodkov ŠOUL v različnih poročilih zaradi različnih pravil ali navodil glede poročanja razlikujejo (kot to prikazuje Tabela 11). Zaključni poročili za leti 2020 in 2021, ki sta obvezen akt Študentskega zbora, vsebujeta členitev prihodkov in odhodkov, ki je predpisana za sestavo finančnega načrta ŠOUL in jo prikazuje Priloga 4. Letni poročili PNGŠOS za leti 2020 in 2021, ki vključujeta tudi predpisan Obrazec za letno poročanje o namenski in gospodarni rabi sredstev, vsebujeta členitev prihodkov in odhodkov, ki je predpisana s PNGŠOS in jo prikazuje Priloga 5. Letno (računovodsko) poročilo, pa je bilo pripravljeno upošteva obrazce, ki jih je za potrebe poročanja nepridobitnih organizacij pripravila AJ PES (več o tem v točki 2.3.1.b). Ne glede na različne členitve prihodkov in odhodkov pa ob upoštevanju pravil skrbnega računovodenja za računovodsko obračunavanje in računovodske obračune ocenjujemo, da bi se morali vsaj skupni končni zneski prihodkov in odhodkov ŠOUL v poročilih ujemati.

Tabela 11 Prihodki in odhodki v poročilih ŠOUL za leti 2020 in 2021 v EUR

	2020		2021	
	Prihodki	Odhodki	Prihodki	Odhodki
Letno (računovodsko) poročilo	3.076.066	3.104.081	3.453.169	3.258.458
Letno poročilo PNGŠOS	3.139.257	3.109.062	3.472.693	3.264.953
Zaključno poročilo	3.091.504	3.058.580	3.217.831	3.003.211

Vir: podatki ŠOUL.

Glede na relativno visoke razlike med zneski prihodkov in odhodkov (predvsem med zaključnim poročilom in drugima dvema poročiloma), odsotnost druge dokumentacije, na podlagi katere bi bilo mogoče te razlike pojasniti, in pomanjkljivosti poročil, ki so predstavljena v nadaljevanju poročila

²¹⁹ 7. redna seja Študentskega zbora z dne 22. 4. 2021, 3. točka.

²²⁰ 3. dopisna seja Študentskega zbora, ki je potekala med 13. 7. 2022 in 15. 7. 2022.

(točke 2.3.1.b, 2.3.1.c, 2.3.1.e), ni bilo mogoče potrditi, da so katerikoli od navedenih zneskov prihodkov in odhodkov točni²²¹. Ocenjujemo, da informacije, ki jih je ŠOUL dajala uporabnikom omenjenih poročil, niso zanesljive in da ŠOUL ni ustrezno obvladovala tveganj, povezanih s pripravo letnih poročil.

2.3.1.b Sprememba ZSkus v letu 2019 je od ŠOUL zahtevala prilagoditve v načinu vodenja poslovnih knjig in izdelave letnih poročil ŠOUL. V skladu z 2. členom ZSkus-A je namreč morala ŠOUL pri vodenju poslovnih knjig in izdelavi letnih poročil smiselno začeti uporabljati določbe ZR, v delu, ki ureja javne zavode. Svoje temeljne akte in druge interne akte bi ŠOUL morala uskladiti z zahtevami ZSkus-A v 6 mesecih od uveljavitve zakona, to je do 18. 4. 2020. Pred to spremembo ZR za ŠOUL ni veljal.

ZR določa, da morajo pravne osebe voditi poslovne knjige ter izdelati letna poročila v skladu z določbami tega zakona in drugimi predpisi, kodeksom računovodskih načel ter SRS. Pravne osebe javnega prava morajo pri vodenju poslovnih knjig upoštevati enotni kontni načrt (v nadaljevanju: EKN), kot ga določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava²²² (v nadaljevanju: pravilnik o enotnem kontnem načrtu). ŠOUL v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava²²³ pravilnikom o sestavljanju letnih poročil spada med določene uporabnike EKN²²⁴. Ti so dolžni pripraviti letno poročilo, ki ga sestavljata računovodsko poročilo (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma) in poslovno poročilo. Obrazci so predpisani s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil. Določeni uporabniki EKN so dolžni k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov²²⁵ priložiti izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti²²⁶.

ŠOUL je za leti 2020 in 2021 pripravila letni računovodski poročili, ki sta bili posredovani AJPES. Letni poročili sta bili pripravljena upoštevaje SRS 34 Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava, kakor to določa Pravilnik o računovodstvu. Kljub temu da je ZSkus-A od ŠOUL zahteval prilagoditev uporabe računovodskih standardov in spremembo načina letnega poročanja, ŠOUL slednjega ni naredila. ŠOUL bi morala v roku 6 mesecih od uveljavitve ZSkus-A preveriti, ali je področje računovodstva, ki je urejeno s Pravilnikom o računovodstvu,

²²¹ Potrjevanje točnosti računovodskih poročil ni bil predmet te revizije. Ne glede na nezanesljivost informacij, ki izhajajo iz letnih poročil, je računsko sodišče te podatke uporabilo pri izvajanju revizije, saj so predstavljali najbolj celovit vir podatkov, na podlagi katerega je bilo mogoče analizirati oziroma predstaviti poslovanje ŠOUL.

²²² Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21.

²²³ Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18.

²²⁴ Določeni uporabniki EKN so pravne osebe javnega prava iz četrtega odstavka 15. člena ZR. Določeni uporabniki EKN so vsi posredni uporabniki, določeni s Pravilnikom o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03), razen javnih skladov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ter pravne osebe javnega prava, ki niso uvrščene med posredne ali neposredne uporabnike proračuna države ali občin.

²²⁵ Obrazec: [URL: <http://pisrs.si/Pis.web/npb/2021-01-2930-2002-01-5618-npb11-p8.pdf>], 1. 12. 2022.

²²⁶ Prikazani prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjeni po vrstah prihodkov in odhodkov, kot so opredeljeni v obrazcu. Obrazec: [URL: <http://pisrs.si/Pis.web/npb/2021-01-2930-2002-01-5618-npb11-p12.pdf>], 1. 12. 2022.

skladno z določbo 2. člena ZSkus-A, in sprejeti ustrezne spremembe tega internega akta ter smiselno prilagoditi vodenje poslovnih knjig tako, kot je določeno za javne zavode. ŠOUL je sicer uvedla nov kontni načrt in se je v tem pogledu prilagodila zahtevam pravilnika o enotnem kontnem načrtu, pravil glede letnega poročanja pa ni prilagodila zahtevam, ki so izhajale iz ZR. V skladu z ZR bi ŠOUL namreč morala letna poročila pripravljati na obrazcih, ki jih za določene uporabnike EKN določa pravilnik o sestavljanju letnih poročil, vendar teh obrazcev ni uporabljala, saj je letno poročilo pripravila upošteva obrazce, ki jih je za potrebe poročanja nepridobitnih organizacij zasebnega prava pripravila AJPES²²⁷. Letni poročili posledično ne vsebujeta predpisanih oblik izkaza prihodkov in odhodkov, ki veljajo za določene uporabnike EKN, kakor je določeno v 13. členu pravilnika o sestavljanju letnih poročil. Ker je ŠOUL posredovala AJPES letna poročila na obrazcih, ki veljajo za nepridobitne organizacije zasebnega prava, za katere ni zakonskih obvez za javno objavo, letna poročila ŠOUL, ki jih od ŠOUL zahteva ZSkus, niso bila javno objavljena.

Pojasnilo ŠOUL

ŠOUL je prilagodila vodenje poslovnih knjig z otvoritvenimi knjižbami dne 1. 1. 2020, prešla na EKN za pravne osebe javnega prava in vodi poslovne knjige v skladu z ZR. Izkaze poslovnega izida in bilance stanja pa ŠOUL oddaja na AJPES kot pravna oseba zasebnega prava, ker je obdržala pravno-statusno obliko pravne osebe zasebnega prava – glede na deveti odstavek 3. člena ZSkus (izraz pravna oseba javnega prava se nanaša izključno na poslovanje in nadzor nad delovanjem študentskih organizacij, ki jih določa ta zakon) in na določbo 10. člena ZSkus, da se za vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil pravnih oseb javnega prava po tem zakonu smiselno uporabljajo določbe ZR, v delu, ki ureja javne zavode.

Iz prvega odstavka 10. člena ZSkus nedvoumno izhaja, da se tako za vodenje poslovnih knjig kot tudi za izdelavo letnih poročil pravnih oseb javnega prava po tem zakonu smiselno uporabljajo določbe ZR, v delu, ki ureja javne zavode. Tolmačenje ŠOUL, da letnih poročil ni dolžna pripravljati v skladu z ZR, v delu, ki ureja javne zavode, ker se ŠOUL za potrebe letnega poročanja ne smatra za pravno osebo javnega prava, ni ustrezno, saj bi pomenilo, da je ZSkus notranje nekoherenten²²⁸. Poleg tega velja opozoriti, da se pravne osebe ostro ločijo – posamezna pravna oseba je lahko le bodisi pravna oseba zasebnega prava bodisi pravna oseba javnega prava²²⁹. Tako pravna oseba ne more biti za en namen pravna oseba javnega prava, za drug namen pa pravna oseba zasebnega prava.

2.3.1.c ŠOUL mora v skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSkus pri izdelavi letnih poročil smiselno uporabljati določbe ZR, v delu, ki ureja javne zavode. Sestavni del poslovnega poročila javnih zavodov je poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju iz njihove pristojnosti, ki se pripravi v skladu s 16. členom navodil o pripravi zaključnega računa proračuna. Namen priprave tovrstnih poročil je, da proračunski uporabnik oceni, v kakšni meri so bili uresničeni cilji, ki so določeni v obrazložitvi

²²⁷ Kljub temu da je ŠOUL glavno knjigo vodila ob upoštevanju pravilnika o enotnem kontnem načrtu, ki zavezuje proračunske uporabnike, je letna poročila pripravljala v skladu s SRS 34 Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava.

²²⁸ Če se študentske organizacije za potrebe priprave letnih poročil ne bi smatrale za pravne osebe javnega prava, potem ne bi bilo nobenega smisla v tem, da bi ZSkus sploh določal, da se za pravne osebe javnega prava po tem zakonu za izdelavo letnih poročil smiselno uporabljajo določbe ZR, v delu, ki ureja javne zavode. Določal bi namreč pravila, ki ne bi nikogar zavezovala.

²²⁹ Dr. Rado Bohinc, Osebe javnega prava, GV založba, Ljubljana 2005, Predgovor, str. 5.

finančnega načrta ali programa dela za preteklo leto, in kakšni so rezultati njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost. Ugotovili smo, da poslovni poročili ŠOUL za leti 2020 in 2021 ne vključujeta poročila o doseženih ciljih in rezultatih oziroma ne vsebujeta vsebin, ki bi bile primerljive z vsebino poročila o doseženih ciljih, pri čemer ni zanemarljivo, da ŠOUL tudi večletnega programa dela oziroma krovnega strateškega dokumenta nima sprejetega (več o tem v točki 2.1.1.a). Kljub temu da ŠOUL ni proračunski uporabnik, ocenjujemo, da bi letno ocenjevanje doseganja ciljev ter analiza rezultatov poslovanja lahko prispevala k bolj učinkovitemu poslovanju ŠOUL, saj bi s tem ŠOUL pridobila jasno sliko o svojem trenutnem stanju ter bi lažje prepoznala tako uspehe kot tudi pomanjkljivosti v poslovanju, kar predstavlja dobro izhodišče za identifikacijo možnosti za izboljšave in oblikovanje prihodnjih strateških ciljev poslovanja.

2.3.1.d V skladu z 28. členom PNGŠOS mora biti letno poročilo PNGŠOS sestavljeno na predpisanem obrazcu in mora vsebovati finančni in vsebinski del. Obrazec za finančni del poročila zahteva, da študentska organizacija vse stroške razdeli na stroške za izvedbo projektov in stroške za delovanje ŠOUL. V vsebinskem delu poročila morajo biti predstavljeni projekti in navedeni podatki med drugim o višini porabljenih sredstev, številu udeležencev ter trajanju projekta. ŠOUL je za izpolnitev teh zahtev letnemu poročilu PNGŠOS priložila zaključna poročila odgovornih oseb ob zaključku projekta, ki ga mora vodja projekta posredovati pristojnemu članu Predsedstva. To poročilo je bilo v skladu s Pravilnikom o projektih sestavljeno na obrazcu, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime projekta, stroškovno mesto projekta, predlagatelja projekta, začetek – konec – trajanje projekta, kraj izvedbe projekta, število udeležencev projekta;
- navedbo vodje in izvajalcev projekta;
- namen projekta;
- povzetek vsebine projekta;
- opis časovnega poteka projekta;
- uporabljene metode dela ter razlogi za neskladnost med načrtovanimi in uporabljenimi metodami dela;
- realizirani cilji projekta ter razlogi za neskladnost med načrtovanimi in realiziranimi cilji projekta;
- evalvacija pomena projekta za ŠOUL;
- sodelovanje z drugimi organizacijami in medijska prepoznavnosti projekta: uporaba komunikacijskih kanalov in število medijskih objav in
- končna bilanca celotnega projekta z določeno členitvijo prihodkov²³⁰ in odhodkov²³¹.

Ugotovili smo, da so resorji, razen Resorja za ŠOVZ, in stalna dejavnost CDI za leti 2020 in 2021 izdelali za vsak projekt zaključno poročilo o projektu. Za tisti del poročila PNGŠOS, ki se nanaša na resorje in stalno dejavnost, ki so pripravljali zaključna poročila, smo ugotovili, da je finančni del letnih poročil PNGŠOS v letih 2020 in 2021 odražal stroške, kot so izhajali iz vsebinskega dela letnih poročil

²³⁰ Planirani in ostali prihodki.

²³¹ Materialni stroški, strošek tiska, transportne storitve, najemnine, stroški promocije, honorarji, stroški drugih storitev in ostalo – delavnice.

PNGŠOS oziroma prilog z zaključnimi poročili o projektih, vendar ta poročila niso bila vedno popolna oziroma niso vsebovala vseh zahtevanih elementov, poleg tega pa niso bila medsebojno v celoti konsistentna. Tako na primer v nekaterih poročilih o zaključku projekta ni bilo navedeno število udeležencev projekta. Nekatera zaključna poročila o projektu niso imela navedenih realiziranih ciljev projekta, druga pa so imela pri realizaciji ciljev projekta zapisane izvedene naloge. Opisi projektov so bili splošni in ponekod za leti 2020 in 2021 enaki ter niso bili zapisani na način, ki bi omogočal merjenje in analiziranje doseganja ciljev/učinkov projektov. Ob tem je ocena realizacije cilja projekta problematična tudi iz razloga, ker cilji projektov že v izhodišču večinoma sploh niso bili določeni (povezava s točko 2.2.1.1.a). Pri opredeljevanju stroškov projektov zaključna poročila niso bila konsistentna, saj so bili na različni način evidentirani administrativni stroški – nekateri resorji in stalne dejavnosti so del stroškov delovanja evidentirali na stroških projektov, drugi pa so stroške delovanja v celoti evidentirali na ločenih postavkah. Tako je bil del stroškov, ki je dejansko predstavljal stroške delovanja ŠOUL, v letnem poročilu PNGŠOS prikazan kot strošek izvedbe projektov ŠOUL. Posledično finančni del letnih poročil PNGŠOS ni odražal ustrezne delitve na sredstva, porabljenega za projekte, in sredstva porabljenega za delovanje ŠOUL, vsebinski del poročil pa ni vseboval vseh zahtevanih sestavin. Zaradi pomanjkljivosti omenjenih dokumentov, ŠOUL ni mogla spremljati svojega poslovanja na način, ki bi ji omogočal analizo, v kolikšni meri so bili doseženi zastavljeni cilji posameznih projektov, in na podlagi analize sprejeti ukrepe, ki bi pripomogli k doseganju ciljev ŠOUL oziroma k bolj učinkoviti porabi sredstev za izvajanje projektov v korist študentov.

2.3.1.e ŠOUL mora sredstva, ki jih v skladu s tretjim odstavkom 130. člena ZUJF pridobi iz proračunskega sklada ministrstva, pristojnega za delo, porabiti za namen delovanja ŠOS, reševanje stanovanjske problematike študentov ali blaženje socialnih stisk študentov²³² in o namenskosti porabe teh sredstev poročati ŠOS, ta pa mora do 1. 5. pisno poročilo o porabi vseh sredstev posredovati MDDSZ. ŠOUL je za leti 2020 in 2021 iz proračunskega sklada prejela po 330.249 EUR za vsako leto in je posredovala ŠOS Poročilo o namenski porabi prejetih sredstev. Za leto 2020 je poročala o porabi v znesku 356.390 EUR in za leto 2021 v znesku 418.762 EUR za namene, ki se lahko financirajo iz proračunskega sklada. Iz Poročil o namenski porabi prejetih sredstev izhaja, da je ŠOUL sredstva, ki jih je prejela iz proračunskega sklada, porabila za financiranje dejavnosti članov družine ŠOUL²³³ in drugih pravnih oseb²³⁴, za projekte predsedstva in za izvajanje strokovno-organizacijskih nalog subvencionirane študentske prehrane. Zaradi neustreznega spremljanja in poročanja o izvedenih dejavnostih članov družine ŠOUL (več o tem v točkah 2.2.1.2.a in 2.3.2.a) in projektih predsedstva (več o tem v točki 2.3.1.d) ter projektih ŠOVZ (več o tem v točki 2.3.1.f) ni bilo mogoče preveriti, ali so poročani stroški tudi dejansko nastali v povezavi s poročanimi projekti in dejavnostmi. Večina projektov in dejavnosti, ki so bile predstavljene v Poročilu o namenski porabi prejetih sredstev za leto 2021, se je nanašala na reševanje stanovanjske problematike študentov ali

²³² Navedeni nameni porabe teh sredstev so bili implementirani v ZUJF s 1. 1. 2021 (tretji odstavek 130. člena ZUJF je bil spremenjen s 85. členom ZIPRS2122). Pred tem nameni porabe teh sredstev niso bili določeni.

²³³ Študentski tolar, Študentska svetovalnica, ŠOU šport in ŠOLT.

²³⁴ Društvo študentov invalidov Slovenije in Klub študentskih družin Slovenije.

blaženje socialnih stisk študentov, nekaterih projektov pa ni bilo mogoče povezati s tema dvema namenoma, ampak so bila sredstva porabljena za splošen namen delovanja ŠOS oziroma ŠOUL²³⁵.

2.3.1.f Projektna dokumentacija zaprtja projekta ŠOVZ mora vsebovati poročilo o poteku projekta in realizirano finančno konstrukcijo projekta. Projekti ŠOVZ se zaključijo z 31. 12. tekočega leta. Poročanje o porabi sredstev je pri ŠOVZ podprto z informacijsko tehnologijo, ki zahteva izpolnitev podatkov, in sicer: stroškovno mesto ŠOVZ, ime projekta, kraj in čas izvedbe projekta, trajanje projekta, število udeležencev, namen in cilji projekta, vodja in sodelavci projekta, seji ŠOVZ, na kateri je bil projekt odprt in zaprt. Ugotovili smo, da za večino pregledanih projektov ŠOVZ, ki jih je ŠOUL navedla v vsebinskem delu letnega poročila PNGŠOS, ni bilo izdelanega poročila o zaključku projekta²³⁶. To onemogoča merjenje in analiziranje doseganja ciljev in učinkov projektov. Število udeležencev v nekaterih zaključnih poročilih ŠOVZ se ni ujemalo s številom udeležencev, razvidnem iz priloženih dokumentov k posameznem projektu ŠOVZ, kar pomeni, da poročanje ni bilo transparentno. Ker so se nekatere ŠOVZ s sklepom UO ŠOVZ odpovedale izplačilu stroškov za materialno delovanje v korist stroškov za projektno delovanje, je bil znesek izplačanih stroškov na projektih višji od določenega z uredbama ŠOVZ za leti 2020 in 2021, vendar ni presegel celotno odobrenega zneska za posamezno ŠOVZ.

Priporočilo ŠOUL

ŠOUL priporočamo, naj zagotovi poročanje o porabi sredstev na način, da bo mogoče primerjati načrtovane aktivnosti z realiziranimi in spremljati doseganje zastavljenih ciljev.

2.3.1.g ZR določa, da pravne osebe uredijo kontroliranje podatkov in notranje revidiranje v skladu s predpisi in računovodskimi standardi. Statut ŠOUL določa, da morajo poslovodstvo, strokovne službe in organi ŠOUL vzpostaviti ter izvajati notranje kontrole in notranjo revizijo, ki neodvisno in nepristransko naknadno preverja poslovanje ter nudi svetovanje, namenjeno izboljšanju delovanja ŠOUL. ŠOUL nima vzpostavljene funkcije notranjega revidiranja, prav tako v obdobju, na katero se nanaša revizija, ni zagotovila izvedbe notranje revizije in s tem nadzora nad namensko porabo sredstev pri zastopanju interesov in pravic študentov.

Ukrep ŠOUL

ŠOUL je pripravila spremembo pravilnika o poslovanju ŠOUL, ki določa izvajanje nadzora svojega poslovanja z notranjo revizijo enkrat letno. Študentski zbor je na 10. redni seji, ki je potekala dne 8. 11. 2023, potrdil spremembe in dopolnitve pravilnika o poslovanju ŠOUL.

²³⁵ Na primer organizacija prireditve Tek na ljubljanski grad, organizacija okroglih miz o različnih tematikah (doping, ozaveščanje o pomembnih družbenih tematikah), subvencioniranje rekreacije, izobraževanja.

²³⁶ 8 od 10 pregledanih projektov za leto 2020 in 7 od 10 pregledanih projektov za leto 2022.

2.3.2 Poročanje posrednih porabnikov ŠOUL in izvajanje nadzora nad njihovim poslovanjem

Pristojni organi posamezne študentske organizacije so dolžni izvajati nadzor nad porabo sredstev tudi pri posrednih porabnikih (torej tistih pravnih in fizičnih osebah, katerih dejavnosti so se financirale ali sofinancirale iz sredstev študentske organizacije). V skladu s pravilnikom o poslovanju ŠOUL mora prejemnik sredstev o uporabi sredstev, v roku 3 tednov po zaključku sofinanciranja programa ali po pozivu pooblaščenih oseb ŠOUL predložiti vse potrebne ali zahtevane račune ter redna poročila, s katerimi se preverja namenskost uporabe pridobljenih sredstev.

2.3.2.a Iz PNGŠOS in pogodb o transferju sredstev ŠOUL za leta 2020, 2021 in 2022 izhaja, da so člani družine ŠOUL dolžni posredovati ŠOUL končno vsebinsko in finančno poročilo o delovanju, potrjeno s strani pristojnega organa, najkasneje do 31. 3. tekočega leta za preteklo leto. Poročila članov družine ŠOUL morajo vsebovati, ločeno po posameznih dejavnosti in po programskih sklopih ter projektih v okviru posamezne dejavnosti, najmanj naslednje elemente:

1. naziv, cilji in namen programa;
2. čas začetka in zaključka izvedbe programa;
3. navedbo števila udeležencev, pri čemer je število udeležencev iz vrst študentov ločeno prikazano;
4. odhodke in prihodke programa.

Sestavni del poročila je tudi poročilo o številu redno zaposlenih, številu študentov in številu prostovoljcev, ki so sodelovali pri izvajanju programov, razmerje stroškov dela s stroški dela prek študentskih napotnic oziroma stroškov drugače plačanega dela, o investicijskih vlaganjih zavoda oziroma ustanove in vsebinsko in finančno poročilo po dejavnostih (zadnje velja le za Kampus). Tabela 12 prikazuje elemente poročanja, ki so razvidni iz poročil članov družine ŠOUL.

Tabela 12 Elementi poročanja članov družine ŠOUL v poročilih za leti 2020 in 2021

Naziv pravne osebe	Naziv, cilj in namen programa	Čas začetka in zaključka programa	Število udeležencev (število študentov ločeno prikazano)	Odhodki in prihodki programa	Število zaposlenih, študentov in prostovoljcev	Razmerje stroškov dela študentov in drugih
Kampus	– **	✓	–	–	–	–
Kersnikova	–	✓ 2020	–	–	–	–
		– 2021				
Radio Študent	–	✓	○ število oddaj	✓	–	✓
ŠOU šport	–	✓	–	–	–	–
Študentska svetovalnica	–	✓	✓	–	–	–
ŠOLT*	–	✓	✓	–	–	–
Študentski tolar	–	–	✓	–	–	–

Legenda:

✓ DA, element poročanja je v poročilu razviden.

– NE, element poročanja v poročilu ni razviden.

Opomba: * Velja za poročilo le za leto 2020.

** V poročilih je navedenih 13 ciljev zavoda, ki so splošni in isti v letih 2020 ter 2021.

Vir: poročila članov družine ŠOUL za leti 2020 in 2021.

Ugotovili smo, da so člani družine ŠOUL za leti 2020 in 2021 posredovali končna vsebinska in finančna poročila o delovanju, razen ŠOLT, ki poročila za leto 2021 ŠOUL ni posredoval, saj za to leto s ŠOUL ni imel sklenjene pogodbe o transferju. Člani družine ŠOUL so v poročilih najpogosteje navedli aktivnosti, ki so jih izvajali tekom leta, vendar brez navedbe ciljev in namena programov, ki so jih z izvajanjem aktivnosti zasledovali in bi morali biti povezljivi z namenom ustanovitve posamezne pravne osebe, ter dejavnosti, za katere lahko ŠOUL porablja sredstva. V nobenem poročilu ni bilo navedb o investicijskih vlaganjih. Razen poročil Radia Študent, ostala poročila niso prikazovala ločenega podatka o številu zaposlenih in študentov ter deležu njihovih plač in stroškov študentskega dela glede na druge predvidene stroške programov oziroma projektov. Razen poročila ŠOLT, ostala poročila niso vsebovala podatkov:

- o številu študentov, ki so bili vključeni v programe članov družine ŠOUL in so bili financirani s sredstvi ŠOUL;
- o finančni konstrukciji posameznega programa.

Kljub navedenim pomanjkljivostim poročil, ŠOUL članov družine ŠOUL ni pozivala k dopolnitvi končnih vsebinskih in finančnih poročil. Na podlagi predloženih poročil in ob odsotnosti druge dokumentacije, ki bi dokazovala namensko porabo sredstev članov družine ŠOUL (več o tem v točki 2.2.1.2.a), ni bilo mogoče ugotoviti, ali so bila sredstva, ki jih je ŠOUL namenila članom družine, v celoti porabljena za zastopanje interesov in pravic študentov.

2.3.2.b V pogodbah o transferju sredstev ŠOUL s člani družine ŠOUL za leta 2020, 2021 in 2022 je bilo navedeno, da lahko ŠOUL do petkrat letno izvaja nadzor v vseh fazah izvajanja programov. Nadzor lahko izvaja na podlagi najavljenega nadzora, pri čemer so člani družine ŠOUL dolžni pri nadzoru sodelovati. Tako so bili vsi člani družine ŠOUL dolžni pooblaščenim osebam ŠOUL ali osebam, ki na ŠOUL opravljajo to funkcijo, omogočiti vpogled v celotno dokumentacijo zavoda oziroma ustanove. V primeru, da bi ŠOUL ugotovila, da finančna sredstva niso bila porabljena za namene, za katere so bila dodeljena, bi morali člani družine ŠOUL ta sredstva vrniti ŠOUL v roku 30 dni od dneva prejema pisne zahteve. Ugotovili smo, da v obdobju, na katero se nanaša revizija, ŠOUL nadzora izvajanja programov in vpogleda v dokumentacijo o izvajanju projektov pri članih družine ŠOUL ni izvajala.

Pojasnilo ŠOUL

Nadzor nad člani družine ŠOUL se izvaja prek imenovanih predstavnikov ŠOUL v svetih zavodov in upravi ustanove članov družine ŠOUL. Slednji o delovanju članov družine ŠOUL poročajo Predsedstvu, Študentskemu zboru in pristojnemu delovnemu telesu Študentskega zbora. Programe dela poleg Predsedstva spremlja tudi Študentski zbor, pred katerim se morajo vsaj enkrat v mandatu predstaviti vsi člani družine ŠOUL.

Pristojnosti svetov zavodov kot izhajajo iz aktov o ustanovitvi sicer omogočajo članom svetov zavodov tudi vpogled v tekoče, vsakodnevno poslovanje zavodov, vendar je njihova primarna funkcija usmerjanje delovanja zavodov na strateški ravni. Sveti zavodov med drugim sprejemajo programe dela in razvoja, zaključne račune, statut in druge pomembnejše splošne akte zavodov, imenujejo direktorje zavodov ter sprejemajo druge pomembnejše odločitve v zvezi z delovanjem zavodov (na primer spremembe dejavnosti, povezovanje z drugimi pravnimi osebami, odločitve o delitvi presežka prihodkov nad odhodki). Tako ni pričakovati, da bodo predstavniki ŠOUL v svetih zavodov imeli enak vpogled v tekočo porabo sredstev zavodov, kot ga ŠOUL lahko pridobi z izvedbo nadzora v skladu s pogodbami o transferju sredstev. Ocenjujemo, da je za preverjanje zakonitosti in namenskosti posameznih izplačil veliko bolj učinkovit ciljani nadzor s strani pooblaščenih oseb ŠOUL.

2.3.2.c V skladu s PNGŠOS bi morali posredni porabniki, ki jih je sofinancirala ŠOUL, posredovati finančna in vsebinska poročila o porabi sredstev, ki so jih prejeli od ŠOUL. ŠOUL je v letih 2020 in 2021 sofinancirala dejavnost in projekte več društev (več o tem v točki 2.1.2.2.c). Ugotovili smo, da sta o porabi sredstev v letu 2020 poročala Akademski folklorna skupina France Marolt, društvo in Akademski pevski zbor Tone Tomšič Univerze v Ljubljani, kulturno društvo, o porabi sredstev v letu 2021 pa Društvo študentov invalidov Slovenije in Akademski pevski zbor Tone Tomšič Univerze v Ljubljani, kulturno društvo, vendar poročila ne vsebujejo vseh potrebnih sestavin, ki so predvidena s PNGŠOS²³⁷. Društvo študentov invalidov Slovenije za leto 2020 in Klub študentskih družin Slovenije za leto 2021 nista poročala, čeprav sta prejela sredstva za sofinanciranje dejavnosti, kot je bilo

²³⁷ Naziv, cilj in namen programa; čas začetka in zaključka izvedbe programa; navedbo števila udeležencev, pri čemer je število udeležencev iz vrst študentov ločeno prikazano; odhodke in prihodke programa; poročilo o številu zaposlenih, študentov in prostovoljcev ter razmerje stroškov dela med stroškom dela, izplačanega prek študentskih napotnic, in stroškom drugače plačanega dela; ter poročilo o investicijskih vlaganjih.

načrtovano s finančnim načrtom. Prav tako o izvedenih projektih niso poročala druga društva²³⁸, ki so prejela sredstva od ŠOUL. Iz predložene dokumentacije ne izhaja, da je ŠOUL društva pozivala k posredovanju poročil. Nepopolno poročanje onemogoča spremljanje, merjenje in analiziranje porabe sredstev ŠOUL ter oceno učinkovitosti porabe sredstev za zastopanje interesov in pravic študentov.

²³⁸ V letu 2020 je sofinancirala projekte Športnega društva Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, Društva raziskovalcev kemijskih znanosti UL FKKT – Cutting edge in Društva študentov računalništva in informatike. V letu 2021 je sofinancirala projekt Športne zveze Univerze v Ljubljani.

3. Mnenje

Revidirali smo učinkovitost poslovanja **Študentske organizacije Univerze v Ljubljani** pri zastopanju interesov in pravic študentov v obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2022. Revizijo smo izvedli pri Študentski organizaciji Univerze v Ljubljani (ŠOUL). Mnenje smo oblikovali na podlagi presoje, ali je ŠOUL ustrezno načrtovala, porabila in poročala o porabi sredstev za zastopanje interesov in pravic študentov.

Menimo, da je bila ŠOUL pri zastopanju interesov in pravic študentov v obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2022 **neučinkovita**.

ŠOUL ni sprejela dolgoročnega strateškega dokumenta, ki bi za daljše časovno obdobje opredelil zelene cilje, ukrepe za doseganje ciljev, pričakovane učinke in kazalnike za merjenje njihovega doseganja za vsa področja zastopanja interesov in pravic študentov. Kljub temu da Statut Študentske organizacije Univerze v Ljubljani ne predvideva sprejema krovnega strateškega dokumenta, menimo, da bi ŠOUL s pripravo takšnega dokumenta bolj pregledno in celovito naslovila ključne probleme na področju, na katerem deluje, in z določitvijo dolgoročnih ciljev podala vizijo razvoja ter omogočila naknadno podajo ocene uspešnosti poslovanja.

Letni načrti ŠOUL so večinoma vsebovali informacije, ki so jih v zvezi z načrtovanjem zahtevali notranji akti ŠOUL, vendar pa slednji niso zahtevali določitve takšnih ciljev poslovanja in kazalnikov za njihovo merjenje, da bi bilo mogoče meriti učinkovitost in uspešnost doseganja ciljev. Zaradi navedenega je otežena tudi kasnejša evalvacija učinkovitosti in uspešnosti poslovanja. Struktura finančnih načrtov ni bila takšna, da bi bilo mogoče načrtovane prihodke in odhodke primerjati z letnimi računovodskimi poročili, ki jih je bila ŠOUL dolžna posredovati Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. S tem je bila zmanjšana preglednost načrtovanja in posledično tudi poročanja. V obdobju, na katero se nanaša revizija, je bil le finančni načrt za leto 2021 sprejet v predvidenem roku, pri čemer pa pravila, ki urejajo pripravo finančnega načrta, določajo takšen rok za sprejem finančnega načrta, da finančni načrti praviloma niso sprejeti pred letom veljavnosti in je vsako leto vsaj določen del leta uveljavljeno začasno financiranje. **Menimo, da to lahko vodi v omejitve pri poslovanju, te omejitve pa lahko vplivajo tudi na učinkovitost poslovanja.**

Sredstva za posamezne resorje in stalne dejavnosti so bila v finančnih načrtih ŠOUL načrtovana prek postavk, ki so vsebovale splošen opis namena porabe sredstev in navedbo nekaterih aktivnosti, ki so bile ali še bodo izvedene. **Iz opisov postavk in druge predložene dokumentacije ni bilo mogoče razbrati, na kakšen način je bila določena višina sredstev za financiranje posameznih postavk oziroma ali je višina določenih sredstev temeljila na ugotovljenih finančnih potrebah za izvedbo načrtovanih projektov, večinoma tudi niso bili podani jasni in merljivi cilji porabe sredstev.** Več podatkov o projektih, kot opisi postavk resorjev in stalnih dejavnosti, so vsebovali letni načrti študentskih organizacij visokošolskih zavodov (ŠOVZ). Iz teh je izhajalo, da bodo nekateri načrtovani projekti izvedeni s prispevki študentov, pri čemer pa v finančnem načrtu ŠOUL niso bili predvideni prihodki iz naslova prispevkov študentov, niti niso bili predvideni odhodki v polnem obsegu stroška izvedbe projektov. Menimo, da bi ŠOUL morala v svojem finančnem načrtu načrtovati tako prihodke iz prispevkov študentov kot tudi odhodke za izvedbo projektov ŠOUL v polnem obsegu. Ker vsi prihodki in odhodki niso bili upoštevani pri pripravi finančnih načrtov ŠOUL, slednji niso podali celovite slike o načrtovanem poslovanju ŠOUL.

ŠOUL je velik del dejavnosti, ki jih je Zakon o skupnosti študentov opredelil kot dejavnost študentskih organizacij, izvajala prek pravnih oseb, katerih (so)ustanoviteljica je bila (člani družine ŠOUL). **Kljub velikemu obsegu sredstev, ki jih je namenila za delovanje članov družine ŠOUL, ŠOUL v notranjih aktih ni imela opredeljenih pristojnosti in odgovornosti v zvezi s pripravo letnih načrtov teh pravnih oseb in ni dajala nobenih usmeritev za pripravo finančnih načrtov in programov dela, na podlagi katerih bi lahko izvajanje dejavnosti, ki jih je ŠOUL z ustanovitvijo prenesla na njih, načrtovali v skladu s cilji, ki bi jih ŠOUL na teh področjih želela doseči.** Tako programi dela, ki so jih člani družine ŠOUL predložili ŠOUL, niso vsebovali finančnih načrtov z razčlenitvijo prihodkov in odhodkov, prav tako sploh ni bilo mogoče ugotoviti, kakšen obseg sredstev, ki bi omogočil izvedbo načrtovanih dejavnosti, so člani družine ŠOUL sploh predlagali v sprejem ŠOUL. Menimo, da ŠOUL pri odločanju o višini dodeljenih sredstev članom družine ŠOUL ni mogla ugotoviti, kakšen obseg sredstev posamezen član družine ŠOUL rabi za izvedbo nalog v skladu z ustanovitvenim aktom, saj so člani družine ŠOUL sredstva pridobivali tudi iz drugih virov, načrtovana višina teh sredstev pa iz predloženih programov dela tudi ni bila razvidna. Takšen način načrtovanja sredstev tudi ne omogoča učinkovitega spremljanja in nadzora nad izvajanjem projektov članov družine ŠOUL, ki so bili (so)financirani s strani ŠOUL.

ŠOUL je porabljala sredstva za projekte predsedstva in ŠOVZ, delovanje članov družine ŠOUL in za delovanje ŠOUL. **ŠOUL projektov predsedstva ni niti načrtovala, ni o njih poročala in jih ni dokumentirala na način, da bi bilo mogoče potrditi, da so bila sredstva za projekte predsedstva porabljena namensko in pregledno.** Načrti projektov predsedstva niso vsebovali podatkov, ki bi omogočali merjenje doseganja ciljev/učinkov projektov pri zastopanju interesov in pravic študentov. Splošni opisi projektov so vsebinsko sicer odražali poslanstvo ŠOUL, vendar ni bilo mogoče potrditi, da so vsi stroški, ki so bili evidentirani na projektih, tudi dejansko nastali v zvezi s projekti. Na podlagi predložene dokumentacije ni bilo mogoče potrditi, kakšni so sploh bili dejanski stroški projektov oziroma na katere projekte so se evidentirani stroški dejansko nanašali in ali so bili evidentirani stroški sploh potrebni za izvedbo projektov. **Tudi za sredstva za projekte ŠOVZ ni bilo mogoče potrditi, da so bila porabljena namensko in pregledno.** Načrti projektov ŠOVZ so vsebovali tudi takšne podatke, ki bi omogočili merjenje doseganja ciljev/učinkov projektov, vendar pa tega ni omogočalo pomanjkljivo poročanje in dokumentiranje porabe sredstev. Posamezni projekti predsedstva in ŠOVZ so bili financirani tudi s prispevkom študentov, pri čemer ni bilo mogoče ugotoviti, komu so študenti plačali prispevek za izvedbo aktivnosti. ŠOUL prispevkov udeležencev plačljivih projektov ni niti načrtovala v finančnih načrtih ŠOUL, niti jih ni evidentirala v poslovnih knjigah med svojimi prihodki, čeprav iz okoliščin projektov izhaja, da je bila ŠOUL v vlogi organizatorja teh projektov. **Poleg tega vsi projekti niso bili objavljeni na način, ki bi omogočal seznanitev vseh zainteresiranih študentov z aktivnostmi in s tem enakopraven dostop do vseh aktivnosti, nekateri projekti pa so bili že v izhodišču namenjeni le vnaprej znanemu omejenemu krogu oseb.**

V obdobju, na katero se nanaša revizija, je ŠOUL nekaj več kot tretjino vseh sredstev namenila za delovanje članov družine ŠOUL. **Menimo, da ŠOUL ni vzpostavila učinkovitega sistema financiranja dejavnosti, ki so jih v skladu z ustanovitvenimi akti izvajali člani družine ŠOUL.** ŠOUL ni dajala usmeritev ali navodil za načrtovanje izvajanja dejavnosti članov družine ŠOUL in zaradi pomanjkljivih finančnih načrtov članov družine ŠOUL ni mogla učinkovito spremljati njihovega izvrševanja. Tega ni mogla zagotoviti niti prek potrjevanja zahtevkov za izplačila, saj iz njih obseg opravljenih dejavnosti ni bil razviden, možnosti vpogleda v dokumentacijo o poslovanju pa ni uporabila. Vpliv na poslovanje članov družine ŠOUL je sicer imela prek svojih predstavnikov v njihovih organih upravljanja, vendar je bil ta vpliv omejen, saj ŠOUL v nobenem izmed članov družine

ŠOUL ni imela vsaj polovice članov organa upravljanja. Ob vseh navedenih dejavnikih menimo, da ŠOUL ni mogla pridobiti zagotovil, da so člani družine ŠOUL sredstva porabljali učinkovito, namensko in gospodarno.

Skoraj polovico vseh sredstev je ŠOUL porabila za svoje delovanje. **Pri porabi teh sredstev ni vedno ravnala v skladu s pravnimi podlagami, ki jo zavezujejo pri poslovanju.** Pri izplačilih sejin in honorarjev nepravilne porabe sredstev nismo ugotovili, smo pa kršitve predpisov ugotovili na področju oddaje javnih naročil, saj je oddajala javna naročila, ne da bi izvedla ustrezen postopek oddaje javnega naročila, in pri določitvi plače direktorja ŠOUL, saj mu je s sklenitvijo aneksa k pogodbi o zaposlitvi omogočila izplačilo višje plače, kot jo je dopuščal Zakon o skupnosti študentov. Menimo, da poraba sredstev, ki ni skladna s predpisi, ne zagotavlja gospodarnega in učinkovitega poslovanja, posledično pa je za izvedbo projektov in programov, ki neposredno naslavljajo potrebe študentov, na voljo manj sredstev.

ŠOUL je pripravljala 3 različna letna poročila z različnimi vsebinami, pri čemer so se skupni zneski letnih prihodkov in odhodkov med poročili razlikovali. Vseh razlik v zneskih na podlagi dostopne dokumentacije ni bilo mogoče obrazložiti, zato menimo, da informacije, ki jih je ŠOUL dajala uporabnikom omenjenih poročil, niso bile zanesljive in da ŠOUL ni ustrezno obvladovala tveganj, povezanih s pripravo letnih poročil. **Transparentnost poročanja je bila okrnjena tudi, ker ŠOUL poročanja ni prilagodila zahtevam Zakona o skupnosti študentov, saj bi morala letna poročila pripravljati v skladu s pravili, ki veljajo za pravne osebe javnega prava, in ne v skladu s pravili, ki veljajo za pravne osebe zasebnega prava.**

ŠOUL niti na področju načrtovanja niti na področju poročanja ni zagotovila vseh vsebin in dokumentov, ki bi ji omogočili spremljanje poslovanja z namenom zagotavljanja učinkovite in namenske porabe sredstev. ŠOUL ni poročala o doseženih ciljih in rezultatih, pri čemer ni zanemarljivo, da ni sprejela večletnega programa dela oziroma krovnega strateškega dokumenta in tako niti ni mogla spremljati doseganja dolgoročnih ciljev ter o tem poročati. Prav tako ciljev ni določala v posameznih načrtih projektov, tudi iz dokumentov poročanja o posameznih projektih pa ni bilo mogoče v vseh primerih razbrati realiziranih ciljev projektov pri zastopanju interesov in pravic študentov. Poleg tega za več projektov zaključna poročila niso bila pripravljena, ko pa so bila pripravljena, niso vedno vsebovala vseh predpisanih elementov.

Tudi v vsebinskih in finančnih poročilih o delovanju članov družine ŠOUL niso bili zajeti elementi poročanja, določeni s pogodbami o transferju sredstev ŠOUL. ŠOUL jih ni pozvala k dopolnitvi poročil in ni zagotovila pogojev, ki bi ji omogočali merjenje in analiziranje namenskosti ter učinkovitosti porabe sredstev ter primerjavo med načrtovanimi in izvedenimi projekti v posameznem letu. Kljub temu da se je ŠOUL v pogodbah s člani družine ŠOUL dogovorila za možnost izvedbe nadzora izvajanja programov in vpogleda v dokumentacijo, ŠOUL tega v obdobju, na katero se nanaša revizija, ni izvajala. Druge pravne osebe, ki jim je ŠOUL dodelila sredstva, o porabi teh sredstev niso poročale, ŠOUL jih pa k temu ni pozivala. **Menimo, da ŠOUL ni spremljala in nadzirala porabe sredstev pravnih oseb, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je, oziroma pravnih oseb, ki jim je dodelila sredstva, na način, da bi lahko potrdila namensko porabo dodeljenih sredstev.**

4. Zahteva za predložitev odzivnega poročila

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani mora v roku 90 dni po prejemu revizijskega poročila predložiti računskemu sodišču odzivno poročilo.

Odzivno poročilo mora vsebovati:

- navedbo revizije, na katero se nanaša,
- kratek opis nesmotrnosti v poslovanju, ki so bile ugotovljene z revizijo, in
- izkaz popravljalnih ukrepov.

Izkaz popravljalnih ukrepov mora obsegati navedbo popravljalnih ukrepov in ustrezna dokazila o izvedenih popravljalnih ukrepih za odpravo ugotovljenih nesmotrnosti. Zahtevani načrti aktivnosti morajo vsebovati opredelitev aktivnosti, odgovornih oseb za njihovo izvedbo in rokov za izvedbo aktivnosti.

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani mora v odzivnem poročilu izkazati, da je:

1. pripravila načrt aktivnosti za sprejem internih aktov, s katerimi se bo poenotil način načrtovanja projektov Študentske organizacije Univerze v Ljubljani. Za vse projekte naj bo predpisana obvezna navedba podatkov o projektu, kot so določeni s predpisanim obrazcem za odprtje projekta in zahtevani za poročanje Študentski organizaciji Slovenije. Pri opisu projektov naj bo predpisana tudi navedba, ali Študentska organizacija Univerze v Ljubljani nastopa v vlogi organizatorja, soorganizatorja ali sofinancerja aktivnosti – točke 2.2.1.1.a, 2.2.1.1.b in 2.2.1.1.e;
2. pripravila načrt aktivnosti za izvedbo aktivnosti, ki bodo zagotovile:
 - a) da bo Študentska organizacija Univerze v Ljubljani ob pripravi finančnega načrta razpolagala s finančnimi načrti članov družine Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, iz katerih bo razvidno najmanj:
 - izvajanje katerih programov ali projektov načrtuje član družine Študentske organizacije Univerze v Ljubljani,
 - kakšen je predviden strošek izvajanja teh programov ali projektov,
 - kakšni so skupni predvideni prihodki in odhodki člana družine Študentske organizacije Univerze v Ljubljani,
 - v kakšni višini član družine Študentske organizacije Univerze v Ljubljani načrtuje financiranje s strani Študentske organizacije Univerze v Ljubljani,
 - kateri so drugi predvideni viri financiranja člana družine Študentske organizacije Univerze v Ljubljani ter v kakšnem zneskuin drugi podatki, na podlagi katerih bo mogoče spremljati izvrševanje finančnih načrtov članov družine Študentske organizacije Univerze v Ljubljani in preveriti, ali so bila sredstva za izvedbo programov oziroma projektov namensko porabljena;
 - b) da bodo člani družine Študentske organizacije Univerze v Ljubljani v letnih poročilih predstavili vse zahtevane elemente, ki izhajajo iz predpisov in pogodb ter omogočajo oceno namenskosti porabe sredstev;

- c) določitev odgovornih oseb in pogostost izvajanja nadzornih aktivnosti Študentske organizacije Univerze v Ljubljani pri članih družine Študentske organizacije Univerze v Ljubljani – točke 2.1.2.3.a, 2.1.2.3.b, 2.2.1.2.a, 2.2.1.2.b, 2.3.2.a in 2.3.2.b;
3. pripravila načrt aktivnosti za izvedbo javnih naročil za storitve dobave električne energije in za storitve čiščenja, za katere še ni izvedla postopkov javnega naročanja, pri čemer mora v načrtu izkazati vsaj: da je preverila status veljavnih pogodb (možnost odpovedi trenutno veljavnih pogodb) ter na kakšen način in kdaj bo začela s postopki javnega naročanja – točka 2.2.2.a;
 4. pripravila načrt aktivnosti za zagotovitev računovodskega poročanja v skladu z Zakonom o računovodstvu – točka 2.3.1.b.

Računsko sodišče bo ocenilo verodostojnost odzivnega poročila, to je resničnost navedb o popravljalnih ukrepih, in po potrebi opravilo revizijo odzivnega poročila na podlagi četrtega odstavka 29. člena ZRacS-1. Prav tako bo ocenilo zadovoljivost sprejetih popravljalnih ukrepov.

Če odzivno poročilo ne bo predloženo v roku, določenem v tem revizijskem poročilu, stori odgovorna oseba uporabnika javnih sredstev prekršek po tretjem odstavku 38. člena ZRacS-1. Če uporabnik javnih sredstev, ki bi moral predložiti odzivno poročilo, niti v roku 15 dni po izteku roka za predložitev odzivnega poročila računskemu sodišču ne predloži odzivnega poročila, se šteje, da uporabnik javnih sredstev krši obveznost dobrega poslovanja²³⁹. Prav tako opozarjamo, da se neresnične navedbe v odzivnem poročilu obravnavajo kot neresnične navedbe v uradni listini (drugi odstavek 29. člena ZRacS-1).

Če bo računsko sodišče v porevizijskem postopku ugotovilo, da Študentska organizacija Univerze v Ljubljani krši obveznost dobrega poslovanja, bo ravnalo v skladu s sedmim do štirinajstim odstavkom 29. člena ZRacS-1.

²³⁹ 3. točka prvega odstavka 37. člena Poslovnika Računskega sodišča Republike Slovenije.

5. Priporočila

Študentski organizaciji Univerze v Ljubljani priporočamo, naj:

1. v Statutu Študentske organizacije Univerze v Ljubljani opredeli podlage za pripravo in sprejem dolgoročnega krovnega strateškega dokumenta ŠOUL in ga na tej podlagi tudi sprejme; strateški dokument ŠOUL naj celovito pokriva vsa področja zastopanja interesov in pravic študentov in naj določa cilje, ukrepe in kazalnike za merjenje doseganja ciljev; krovni strateški dokument ŠOUL naj bo javno objavljen;
2. medsebojno uskladi določbe notranjih aktov, da bodo finančni načrti ŠOUL lahko sprejeti pred letom veljavnosti in se bodo pri tem upoštevali tudi načrti študentskih organizacij visokošolskih zavodov; ŠOUL naj v notranjih aktih določi sestavo ter razčlenitev prihodkov in odhodkov v finančnem načrtu ŠOUL, kot je to predpisano za letno poročanje;
3. v postopku priprave finančnih načrtov v okviru projektov dosledno razmejuje stroške materialnega in projektnega delovanja;
4. v celoten proces načrtovanja in izvajanja projektov vgradi notranje kontrole in naj proces podpre z informacijsko tehnologijo;
5. vse projekte objavi na svoji uradni spletni strani skupaj z navedbo organizatorja projekta;
6. sredstva za sofinanciranje dejavnosti in projektov društev dodeljuje na podlagi javnih razpisov;
7. sprejme sodila za razporejanje posrednih stroškov in izračun stroškov za izvajanje strokovno-organizacijskih nalog pri subvencioniranju študentske prehrane;
8. zagotovi poročanje o porabi sredstev na način, da bo mogoče primerjati načrtovane aktivnosti z realiziranimi in spremljati doseganje zastavljenih ciljev.

Pravni pouk

Tega poročila na podlagi tretjega odstavka 1. člena ZRacS-1 ni dopustno izpodbijati pred sodišči in drugimi državnimi organi.

Jana Ahčin,
generalna državna revizorka

Vročiti:

1. Študentski organizaciji Univerze v Ljubljani,
2. Mubini Vrtagić,
3. Državnemu zboru Republike Slovenije.

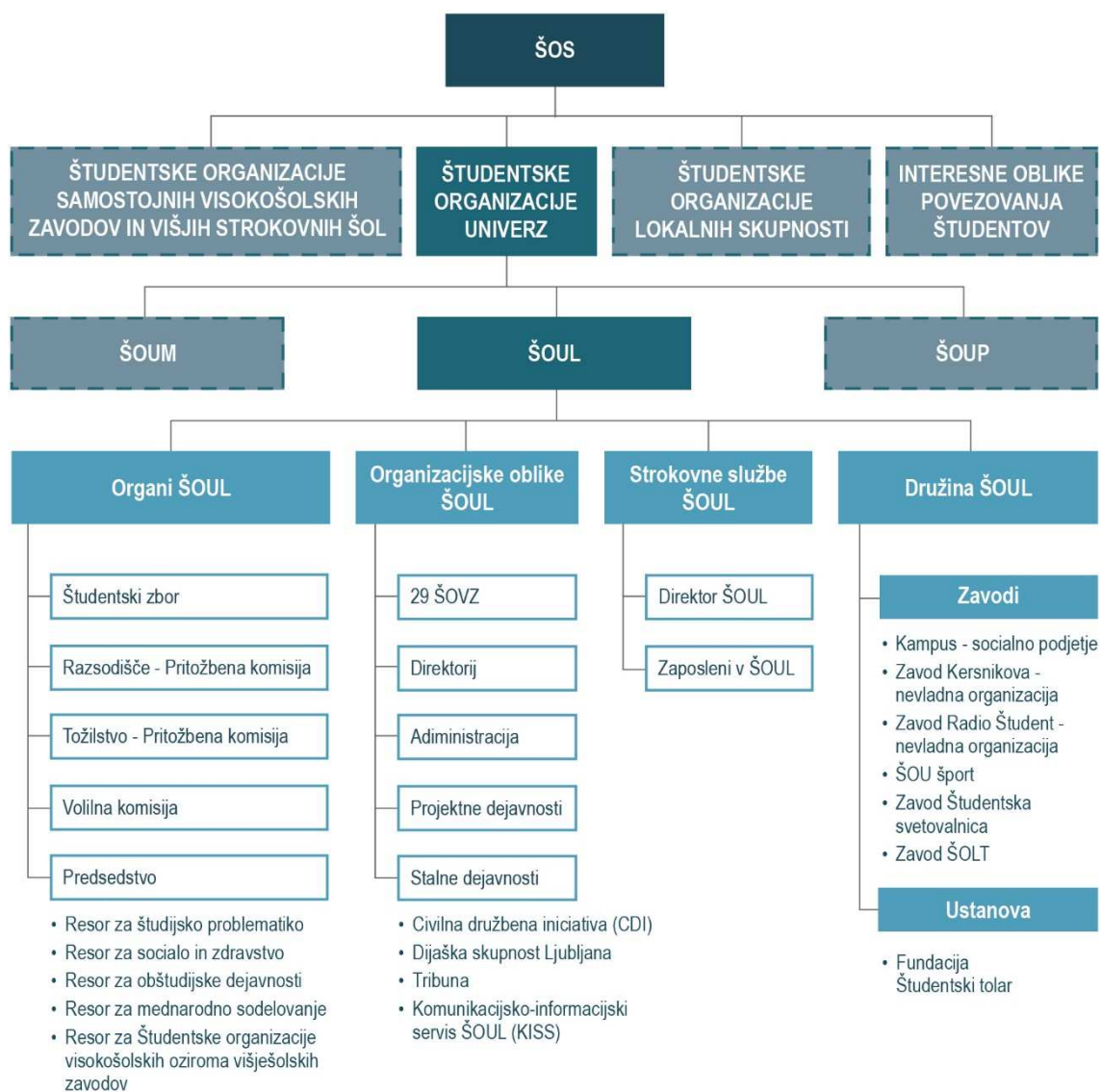
6. Priloge

Priloga 1 Pomen uporabljenih okrajšav

Okrajšava	
AJPES	Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve
CDI	Civilna družbena iniciativa
določeni uporabniki EKN	Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta
družina ŠOUL	vse pravne osebe, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Študentska organizacija Univerze v Ljubljani
EKN	Enotni kontni načrt
Kampus	Socialni inkubator Študentski kampus – socialno podjetje
Kersnikova	Zavod za kulturo, umetnost in izobraževanje Kersnikova
KISS	Komunikacijsko-informacijski servis
letno poročilo PNGŠOS	letno poročilo o porabi sredstev iz koncesijske dajatve pri posredovanju občasnih in začasnih del dijakom in študentom
MDDSZ	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
PDFŠOVZ	Pravilnik o delovanju in financiranju študentskih organizacij visokošolskih ali višješolskih zavodov ŠOU v Ljubljani
PNGŠOS	Pravilnik o namenski in gospodarni porabi sredstev Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik
pravilnik o EKN	Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
pravilnik o načrtu ŠOUL	Pravilnik o finančnem načrtu ŠOU v Ljubljani
pravilnik o poslovanju ŠOUL	Pravilnik o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani
pravilnik o sestavljanju letnih poročil	Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
Radio Študent	Zavod Radio Študent
ReNPVŠ11–20	Resolucija o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020
statut ŠOUL	Statut Študentske organizacije Univerze v Ljubljani
SURS	Statistični urad Republike Slovenije
ŠKK zdrava zabava	Študentski športni klub zdrava zabava
ŠOLS	študentske organizacije lokalnih skupnosti
ŠOLT	Zavod za izobraževanje "ŠOLT"
ŠOS	Študentska organizacija Slovenije
ŠOU šport	Zavod za študentski šport ŠOU
ŠOUL	Študentska organizacija Univerze v Ljubljani
ŠOUM	Študentska organizacija Univerze v Mariboru
ŠOUP	Študentska organizacija Univerze na Primorskem
ŠOVZ	Študentske organizacije visokošolskih oziroma višješolskih zavodov
Študentska svetovalnica	Zavod za svetovalne dejavnosti Študentske organizacije Univerze v Ljubljani
študentski servisi	koncesionarji, ki posredujejo začasna in občasna dela dijakom in študentom
Študentski tolar	Fundacija Študentski tolar

Okrajšava	
ŠU-4	Študentska ustava
UO ŠOVZ	Upravni odbor Študentske organizacije visokošolskih oziroma višješolskih zavodov
uredba o sejinah	Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih
uredba ŠOVZ	Uredba predsedstva ŠOU v Ljubljani o finančnem poslovanju študentskih organizacij visokošolskih in višješolskih zavodov
zaključno poročilo	zaključno poročilo o finančnem poslovanju
ZR	Zakon o računovodstvu
ZRacS-1	Zakon o računskem sodišču
ZSkuS	Zakon o skupnosti študentov
ZSkuS-A	Zakon o spremembah Zakona o skupnosti študentov
ZUJF	Zakon za uravnoteženje javnih financ
ZVis	Zakon o visokem šolstvu

Priloga 2 Slikovni prikaz oblikovanja skupnosti študentov v ŠOS in ŠOUL ter organizacijske sestave ŠOUL in pravnih oseb, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je ŠOUL



Vir: ZSkus, ŠU-4, statut ŠOUL.

Priloga 3 Seznam visokošolskih in višješolskih zavodov

Zap. št.	Visokošolski oziroma višje šolski zavod	Facebook stran ŠOVZ
1	Akademija za glasbo	/
2	Akademija za gledališče, radio, film in TV	/
3	Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	https://www.facebook.com/Artvangarda
4	Biotehniška fakulteta	https://www.facebook.com/Bovcka
5	Ekonomska fakulteta	https://www.facebook.com/studentskaorganizacijaeef
6	Fakulteta za arhitekturo	https://www.facebook.com/sofamodul
7	Fakulteta za družbene vede	https://www.facebook.com/so.fdv
8	Fakulteta za elektrotehniko	https://www.facebook.com/ssfeul
9	Fakulteta za farmacijo	https://www.facebook.com/studentjeFFA
10	Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	https://www.facebook.com/silefgg
11	Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	https://www.facebook.com/sofkkt
12	Fakulteta za matematiko in fiziko	https://www.facebook.com/somafija
13	Fakulteta za pomorstvo in promet	https://www.facebook.com/PiratiFPP
14	Fakulteta za računalništvo in informatiko	https://www.facebook.com/frikipage
15	Fakulteta za socialno delo	https://www.facebook.com/FSDSocialci
16	Fakulteta za strojništvo	https://www.facebook.com/StudentjeStrojnisk.si/ https://www.facebook.com/stromar.si
17	Fakulteta za šport	https://www.facebook.com/semdif
18	Fakulteta za upravo	https://www.facebook.com/profile.php?id=100066786157915
19	Filozofska fakulteta	https://www.facebook.com/sofful
20	Medicinska fakulteta	https://www.facebook.com/ObraziMF
21	Naravoslovnotehniška fakulteta	https://www.facebook.com/sovz.ntf
22	Pedagoška fakulteta	https://www.facebook.com/%C5%A0tudentska-organizacija-Pedago%C5%A1ke-fakultete-v-Ljubljani-720898484932545
23	Pravna fakulteta	https://www.facebook.com/%C5%A0OPF-%C5%A0tudentska-Organizacija-Pravne-Fakultete-852345634818334
24	Teološka fakulteta	/
25	Veterinarska fakulteta	https://www.facebook.com/SOVFLJ
26	Zdravstvena fakulteta	https://www.facebook.com/SOZFPacienti
27*	Visoka strokovna šola za risanje in slikanje	/
28*	Fakulteta za (podiplomske) državne in evropske študije	/
29*	Šolski center za pošto, ekonomijo in telefonijo	Zaprta facebook stran za člane skupine

Opomba: * Visokošolski oziroma višješolski zavod ni član Univerze v Ljubljani.

Vir: statut ŠOUL, Facebook strani ŠOVZ.

Priloga 4 Prihodki in odhodki iz zaključnega poročila o finančnem poslovanju ŠOUL za leta 2020, 2021 in finančnega načrta za leto 2022 v EUR

Postavka	Leto 2020			Leto 2021			Leto 2022
	Načrt	Realizacija	Indeks realizacija /načrt	Načrt	Realizacija	Indeks realizacija/načrt	Načrt
(2)	(3)	(4)	(5)=(4)/(3)*100	(6)	(7)	(8)=(7)/(6)*100	(9)
A PRIHODKI KONCESIJSKE DAJATVE							
Koncesijske dajatve	2.306.200	2.457.517	106,6	2.370.000	2.655.266	112,0	3.330.000
ZUJF	465.240	330.249	71,0	330.000	330.249	100,0	330.000
<i>A Skupaj</i>	<i>2.771.440</i>	<i>2.787.766</i>	<i>100,6</i>	<i>2.700.000</i>	<i>2.985.515</i>	<i>110,6</i>	<i>3.660.000</i>
B DRUGI PRIHODKI							
Prihodki od najemnin	150.000	139.478	93,0	90.000	113.762	126,4	110.000
Prihodki študentske prehrane	180.000	141.913	78,8	90.000	90.859	100,9	90.000
Prihodki od trženja	50.000	22.347	44,7	20.000	27.695	138,5	20.000
Drugi prihodki	295.000	0	0,0	0	0	0,0	0
<i>B Skupaj</i>	<i>675.000</i>	<i>303.738</i>	<i>45,0</i>	<i>200.000</i>	<i>232.316</i>	<i>116,2</i>	<i>220.000</i>
PRIHODKI SKUPAJ	3.446.440	3.091.504	89,7	2.900.000	3.217.831	111,0	3.880.000
A ODHODKI INTERESNE DEJAVNOSTI							
A1 Študentska problematika	32.500	23.342	71,8	40.000	39.969	99,9	48.000
A2 Sociala in zdravstvo	39.750	24.865	62,6	46.000	44.946	97,7	54.000
A3 Mednarodno sodelovanje	48.750	38.860	79,7	57.500	57.470	99,9	85.500
A4 Obštudijske dejavnosti	56.250	37.844	67,3	67.500	66.762	98,9	92.000
A5 ŠOVZ	17.250	16.320	94,6	20.000	19.901	99,5	35.000
A6 Komuniciranje in razvoj	41.250	35.300	85,6	0	0	0,0	0
<i>A1-A6 Skupaj resorji</i>	<i>235.750</i>	<i>176.532</i>	<i>74,9</i>	<i>231.000</i>	<i>229.048</i>	<i>99,2</i>	<i>314.500</i>
A7 Stalni projekti ŠOUL	15.750	7.507	47,7	0	0	0,0	54.000
A8 Druge interesne dejavnosti	10.000	5.498	55,0	16.000	16.000	100,0	20.000
A9 Tribuna	12.000	5.499	45,8	9.000	5.922	65,8	11.000
A10 Dijaška skupnost Ljubljana	12.000	6.682	55,7	11.000	9.946	90,4	15.000
A11 KISS	26.500	12.238	46,2	25.000	24.904	99,6	71.000
A12 Civilno-družbena iniciativa	15.000	8.660	57,7	13.000	12.385	95,3	0
A13 Zavodi ŠOUL	1.096.000	1.096.000	100,0	806.000	888.350	110,2	1.193.000

Postavka	Leto 2020			Leto 2021			Leto 2022
	Načrt	Realizacija	Indeks realizacija /načrt	Načrt	Realizacija	Indeks realizacija/načrt	Načrt
(2)	(3)	(4)	(5)=(4)/(3)*100	(6)	(7)	(8)=(7)/(6)*100	(9)
A14 Fundacija Študentski tolar	110.000	110.000	100,0	110.000	110.000	100,0	150.000
<i>A7-A14 Skupaj ostale interesne dejavnosti</i>	<i>1.297.250</i>	<i>1.252.085</i>	<i>96,5</i>	<i>990.000</i>	<i>1.067.508</i>	<i>107,8</i>	<i>1.200.000</i>
A Skupaj	1.533.000	1.428.617	93,2	1.221.000	1.296.556	106,2	1.514.500
B ŠOVZ odhodki – delovanje fiksni del	228.000	75.686	33,2	216.000	161.109	74,6	300.000
C ŠTUDENTSKI ORGANI							
C1 Študentski zbor	66.750	61.836	92,6	65.000	62.730	96,5	80.000
C2 Predsedstvo	116.500	104.590	89,8	176.000	174.460	99,1	236.000
C3 Volilna komisija	25.000	18.167	72,7	16.000	10.223	63,9	25.000
C4 Tožilstvo	0	0	0,0	0	0	0,0	0
C5 Razsodišče	0	0	0,0	0	0	0,0	0
C6 Pravno svetovanje študentskim organom	40.000	57.875	144,7	0	0	0,0	0
C7 Varuh študentovih pravic	4.250	464	10,9	4.000	0	0,0	4.000
<i>C Skupaj</i>	<i>252.500</i>	<i>242.931</i>	<i>96,2</i>	<i>261.000</i>	<i>247.413</i>	<i>94,8</i>	<i>345.000</i>
D PRORAČUNSKA REZERVA	84.000	24.910	29,7	90.000	151.697	168,6	120.000
E ODHODKI SKUPNIH SLUŽB							
E1 Odhodki za delavce	320.440	319.071	99,6	259.500	263.757	101,6	279.500
E2 Vzdrževanje in materialni stroški	1.028.500	967.365	94,1	852.500	882.679	103,5	1.006.500
<i>E Skupaj</i>	<i>1.348.940</i>	<i>1.286.436</i>	<i>95,4</i>	<i>1.112.000</i>	<i>1.146.436</i>	<i>103,1</i>	<i>1.286.000</i>
ODHODKI SKUPAJ	3.446.440	3.058.580	88,7	2.900.000	3.003.211	103,6	3.880.000

Priloga 5 Prihodki in odhodki iz Letnega poročila o porabi sredstev iz koncesijske dajatve pri posredovanju občasnih in začasnih del dijakom in študentom za leti 2020 in 2021 v EUR

Obr. ŠOS	Konto	Postavka	Leto 2020				Leto 2021			
			Finančni del letnega poročila	Struktura 2020 v %	Delovanje in zastopanje študentov	Projekti	Finančni del letnega poročila	Struktura 2021 v %	Delovanje in zastopanje študentov	Projekti
(1)	(2)	(3)	(4)=(6)+(7)	(5)	(6)	(7)	(8)=(10)+(11)	(9)	(10)	(11)
1.	76	PRIHODKI OD DEJAVNOSTI								
1.1.		Dotacije	0	0,0	0	0	0	0,0	0	0
1.2.	76001	Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	95.057	3,0	0	95.057	84.345	2,4	0	84.345
1.3.		Dotacije fundacij, skladov in ustanov	0	0,0	0	0	0	0,0	0	0
1.4.	76033	Donacije pravnih in fizičnih oseb	1.445	0,0	0	1.445	0	0,0	0	0
1.5.	76030, 76031	Prihodki s strani ŠOS	2.794.016	89,0	1.229.259	1.564.756	3.229.671	93,0	1.307.556	1.922.115
1.6.		Dotacije občin	0	0,0	0	0	0	0,0	0	0
1.7.		Članarine in prispevki članov	0	0,0	0	0	0	0,0	0	0
1.8.	76010-76015	Prihodki, ki jih društvo doseže s prodajo proizvodov, blaga in storitev	13.723	0,4	10.021	3.702	5.162	0,1	4.543	619
1.9.	76302	Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regres, kompenzacije, premije in drugo)	58.567	1,9	13.248	45.319	5.895	0,2	0	5.895
1.10.		Prevrednotovalni poslovni prihodki od prodaje opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev	0	0,0	0	0	0	0,0	0	0
1.11.	76490	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	3.160	0,1	3.160	0	4.090	0,1	4.086	4
1.12.		Prihodki iz odpisov poslovnih obveznosti	0	0,0	0	0	0	0,0	0	0

Obr. ŠOS	Konto	Postavka	Leto 2020				Leto 2021			
			Finančni del letnega poročila	Struktura 2020 v %	Delovanje in zastopanje študentov	Projekti	Finančni del letnega poročila	Struktura 2021 v %	Delovanje in zastopanje študentov	Projekti
(1)	(2)	(3)	(4)=(6)+(7)	(5)	(6)	(7)	(8)=(10)+(11)	(9)	(10)	(11)
1.13.	76016-760192	Prihodki iz najemnin	171.825	5,5	171.825	0	133.993	3,9	133.993	0
1.14.	76201, 76210, 76290, 76311	Drugi prihodki	1.464	0,0	1.440	24	9.539	0,3	9.539	0
SKUPAJ VSI PRIHODKI			3.139.257	100,0	1.428.954	1.710.304	3.472.693	100,0	1.459.716	2.012.977
2.	STROŠKI									
2.1.	460	Stroški materiala, blaga in proizvodov	112.053	3,6	72.345	39.707	174.628	5,3	104.211	70.417
2.1.1.	46010	Stroški materiala	143	0,0	25	118	0	0,0	0	0
2.1.2.	46001	Stroški materiala – nabava vstopnic in kart	7.818	0,3	0	7.818	16.573	0,5	4.321	12.252
2.1.3.	46002	Stroški materiala – projekti hrana in pijača	17.070	0,5	618	16.452	58.818	1,8	16.283	42.535
2.1.4.		Stroški porabljenih embalaž	0	0,0	0	0	0	0,0	0	0
2.1.5.		Odpis drobnega inventarja	0	0,0	0	0	0	0,0	0	0
2.1.6.	46020, 46021	Stroški energije	51.106	1,6	50.522	584	53.547	1,6	52.906	640
2.1.7.	46061	Stroški za nakup strokovne literature	2.134	0,1	2.134	0	3.547	0,1	2.278	1.270
2.1.8.	46060	Stroški pisarniškega materiala	4.203	0,1	1.187	3.016	8.173	0,3	2.063	6.111
2.1.9.		Stroški prodanih zalog blaga	0	0,0	0	0	0	0,0	0	0
2.1.10.	46022, 46090, 46099	Drugi stroški materiala, blaga in proizvodov	29.579	1,0	17.860	11.719	33.970	1,0	26.360	7.610
2.2.	461	Stroški storitev	1.042.611	33,5	665.010	377.601	1.262.313	38,7	739.378	522.935

Obr. ŠOS	Konto	Postavka	Leto 2020				Leto 2021			
			Finančni del letnega poročila	Struktura 2020 v %	Delovanje in zastopanje študentov	Projekti	Finančni del letnega poročila	Struktura 2021 v %	Delovanje in zastopanje študentov	Projekti
(1)	(2)	(3)	(4)=(6)+(7)	(5)	(6)	(7)	(8)=(10)+(11)	(9)	(10)	(11)
2.2.1.	46100	Stroški vseh vrst storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev	0	0,0	0	0	200	0,0	0	200
2.2.2.	46101	Stroški tiskarskih storitev	16.705	0,5	4.072	12.632	8.781	0,3	558	8.223
2.2.3.	46110, 46111, 46140, 46141, 46142	Stroški transportnih storitev in storitev v zvezi z vzdrževanjem	122.358	3,9	93.362	28.996	180.535	5,5	114.886	65.649
2.2.4.	46115, 46116, 46117	Najemnine	105.217	3,4	97.255	7.962	71.961	2,2	45.583	26.378
2.2.5.	46150, 46155	Povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	714	0,0	714	0	715	0,0	520	195
2.2.6.	46152, 46156	Kilometrina	3.573	0,1	1.664	1.909	1.744	0,1	1.285	459
2.2.7.	46120, 46161	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	7.284	0,2	1.517	5.767	7.635	0,2	957	6.678
2.2.8.	46123	Zavarovalne premije	6.338	0,2	6.182	156	11.963	0,4	11.660	303
2.2.9.	46130, 46132	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	25.761	0,8	18.497	7.264	9.428	0,3	9.040	388
2.2.10.		Stroški računovodstva	0	0,0	0	0	0	0,0	0	0
2.2.11.	46131	Stroški odvetniških storitev	96.168	3,1	95.048	1.120	58.169	1,8	58.169	0
2.2.12.		Stroški sejmov	0	0,0	0	0	0	0,0	0	0
2.2.13.	46170	Stroški reklame	105.795	3,4	72.967	32.828	123.643	3,8	52.304	71.339
2.2.14.	46175	Stroški reprezentance	12.321	0,4	6.093	6.228	21.896	0,7	10.780	11.116

Obr. ŠOS	Konto	Postavka	Leto 2020				Leto 2021			
			Finančni del letnega poročila	Struktura 2020 v %	Delovanje in zastopanje študentov	Projekti	Finančni del letnega poročila	Struktura 2021 v %	Delovanje in zastopanje študentov	Projekti
(1)	(2)	(3)	(4)=(6)+(7)	(5)	(6)	(7)	(8)=(10)+(11)	(9)	(10)	(11)
2.2.15.	46162, 46163, 46164	Stroški podjemnih pogodb	22.366	0,7	2.525	19.841	21.096	0,6	7.917	13.179
2.2.16.	46160	Stroški po pogodbah o avtorskem delu	206	0,0	0	206	524	0,0	0	524
2.2.17.		Stroški storitev na podlagi drugih pravnih razmerij s fizičnimi osebami, razen na podlagi delovnega razmerja	0	0,0	0	0	0	0,0	0	0
2.2.18.	46165, 461659, 46166, 461669	Stroški študentskega dela	313.005	10,1	159.205	153.800	363.616	11,1	192.712	170.904
2.2.19.		Stroški organov uporabnika, ločeni glede na organ upravljanja oziroma nadzora	0	0,0	0	0		0,0	0	0
2.2.20.		Potni stroški organov upravljanja oziroma nadzora, ločeni glede na organ	0	0,0	0	0		0,0	0	0
2.2.21.	46102, 46103	Stroški telefona	26.218	0,8	19.557	661	20.268	0,6	14.377	5.891
2.2.22.	46190- 46199	Drugi stroški storitev	178.582	5,7	86.352	92.231	360.140	11,0	218.629	141.510
2.3.		Dotacije drugim pravnim osebam	1.218.048	39,2	0	1.218.048	1.123.189	34,4	0	1.123.189
2.3.1.	46592	Dotacije pravnim osebam v 100-odstotni lasti	1.211.000	39,0	0	1.211.000	1.099.350	33,7	0	1.099.350
2.3.2.		Dotacije pravnim osebam v solastništvu	0	0,0	0	0	0	0,0	0	0

Obr. ŠOS	Konto	Postavka	Leto 2020				Leto 2021			
			Finančni del letnega poročila	Struktura 2020 v %	Delovanje in zastopanje študentov	Projekti	Finančni del letnega poročila	Struktura 2021 v %	Delovanje in zastopanje študentov	Projekti
(1)	(2)	(3)	(4)=(6)+(7)	(5)	(6)	(7)	(8)=(10)+(11)	(9)	(10)	(11)
2.3.3.	46591	Dotacije drugim pravnim osebam	7.048	0,2	0	7.048	23.839	0,7	0	23.839
2.4.	464	Stroški dela	350.332	11,3	309.695	40.637	334.573	10,2	261.200	73.374
2.5.	462	Stroški amortizacije	351.996	11,3	348.779	3.218	314.296	9,6	313.614	682
2.6.		Drugi stroški, ki niso razporejene v nobeno izmed kategorij	34.022	1,1	33.124	897	55.954	1,7	41.314	14.640
2.6.1.	46520, 46521, 46596	Dajatve in članarine	23.265	0,7	22.938	328	30.626	0,9	16.101	14.525
2.6.2.	467	Finančni odhodki	116	0,0	107	9	1.346	0,0	1.343	2
2.6.3.	468, 469	Izredni odhodki	10.640	0,3	10.080	560	23.983	0,7	23.870	113
SKUPAJ VSI STROŠKI			3.109.062	100,0	1.428.954	1.680.108	3.264.953	100,0	1.459.716	1.805.237

Priloga 6 Podatki pravnih oseb, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je ŠOUL, za obdobje od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2022

Organizacija	Lastništvo	Status NVO	Delež predstavnikov ŠOUL v %	Leto 2020					Leto 2021					Leto 2022
				Finančni načrt v EUR	Realizacija po pogodbah o transferu v EUR	Celotna realizacija v EUR	Odstotek dodeljenih sredstev ŠOUL v celotnih prihodkih v %	Celotni prihodki v EUR	Finančni načrt v EUR	Realizacija po pogodbah o transferu v EUR	Celotna realizacija v EUR	Odstotek dodeljenih sredstev ŠOUL v celotnih prihodkih v %	Celotni prihodki v EUR	Finančni načrt v EUR
Kersnikova	ŠOUL	DA, datum vpisa 17. 12. 2018	do 25	130.000	130.000	130.000	11,5	1.129.970	99.000	108.900	108.900	4,5	2.412.776	119.000
ŠOU šport	ŠOUL in ŠŠK zdrava zabava	NE	33,3	128.000	128.000	136.200	85,7	158.959	99.000	118.900	124.400	68,7	181.038	219.000
ŠOLT	ŠOUL in Društvo ŠOLT	NE	28,6	30.000	30.000	52.840	18,7	282.863	0	1.750	3.702	1,4	271.894	0
Radio Študent	ŠOUL	DA, datum vpisa 17. 12. 2018	28,6 do 24. 3. 2022 20,0 po 24. 3. 2022	120.000	120.000	120.000	21,7	552.779	84.000	92.400	100.584	15,8	636.173	120.000
Kampus	ŠOUL	NE	57,1 do 16. 12. 2021 20 po 16. 12. 2021	481.000	481.000	501.425	80,5	622.936	325.000	397.500	476.218	85,0	560.409	505.000
Študentska svetovalnica	ŠOUL	NE	28,6	207.000	207.000	207.000	85,7	241.598	199.000	276.900	276.900	101,7*	272.150	230.000
Študentski tolar	ŠOUL	NE	40,0	110.000	115.000	115.000	77,8	147.885	110.000	110.000	116.178	83,8	138.656	150.000
Skupaj				1.206.000	1.211.000	1.262.465			916.000	1.106.350	1.206.882			1.343.000

Opomba: NVO – nevladna organizacija v javnem interesu; Realizacija po pogodbah o transferu v EUR – izplačila ŠOUL na podlagi sklenjenih pogodb o transferu v posameznem letu; Celotna realizacija v EUR – celotni znesek izplačil ŠOUL v posameznem letu, razviden iz konto kartice partnerja; ŠKK – Študentski športni klub.

* Študentska svetovalnica je leta 2021 izdala 2 družbama dobropis, zato je celotni znesek izplačil ŠOUL Študentski svetovalnici višji, kot znašajo njeni celotni prihodki.

Vir: podatki ŠOUL, podatki o celotnih prihodkih so povzeti po AJPEŠ.

Priloga 7 Pogodbe o transferju sredstev med ŠOUL in pravnimi osebami, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je ŠOUL, veljavne v letih 2020, 2021 in 2022

Organizacija	Naziv pogodbe	Datum sklenitve pogodbe	Veljavnost	Znesek	Opis koriščenja sredstev
Kampus	aneks št. 2 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2019	17. 1. 2020	do sprejetja Finančnega načrta ŠOUL za leto 2020	ni sprememb	Izvedba najmanj 2 razpisov Društvenega stičišča STIKS za sofinanciranje projektov študentskih nevladnih organizacij in mednarodnega udejstvovanja študentskih nevladnih organizacij v skupni vrednosti najmanj 45.000 EUR.
	aneks št. 3 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2019	30. 3. 2020	do sprejetja Finančnega načrta ŠOUL za leto 2020	januarja in februarja v znesku 32.916,67 EUR, marca v višini 70 % od 32.916,67 EUR, aprila v višini 60 % od 32.916,67 EUR, maja v višini 50 % od 32.916,67 EUR in junija v višini 60 % od 32.916,67 EUR	Za izvrševanje dejavnosti Kampusu. Aneks je odobrilo Predsedstvo na svoji seji dne 23. 3. 2020.
	pogodba o transferju sredstev v letu 2020	2. 8. 2020	leto 2020	do 481.000,00 EUR	Delovanje Kampusu in izvajanje programov oziroma letnega programa dela, ki obsega naštete dejavnosti in projekte: <ul style="list-style-type: none"> • izvedba programa zavoda, ki obsega glasbeni, kulturni, umetniški, športni in socialni program; • brezplačni kratkotrajni najem prostorov v Kampusu (Pivovarniška 6, Ljubljana), kot so predavalnice, čitalnica, skupni prostori, HUB, zunanje površine, piknik prostor ter skrb za brezplačne prostore v Kampusu, namenjene delovanju študentskih nevladnih organizacij; • informiranje in svetovanje s področja delovanja nevladnih organizacij; • nudenje pomoči pri pravnem in računovodskem delovanju študentskih nevladnih organizacij; • izvedba izobraževalnih delavnic s področja delovanja nevladnih organizacij; • izvedba brezplačnega lektoriranja in prevajanja iz angleščine v slovenščino oziroma obratno; • fotokopiranje in tiskanje za študentske nevladne organizacije; • brezplačna izposoja tehnične opreme v lasti zavoda; • subvencioniran najem prevoznega sredstva v lasti zavoda;

Organizacija	Naziv pogodbe	Datum sklenitve pogodbe	Veljavnost	Znesek	Opis koriščenja sredstev
					<ul style="list-style-type: none"> izvedba najmanj enega razpisa Društvenega stičišča STIKS za sofinanciranje projektov študentskih nevladnih organizacij in mednarodnega udejstvovanja študentskih nevladnih organizacij; sklenitev pogodb o sofinanciranju projektov, izbranih na razpisih; vodenje postopkov sledenja na razpisu sofinanciranih dejavnosti študentskih nevladnih organizacij, vključno z odgovarjanjem na morebitna vprašanja študentskih nevladnih organizacij, arhiviranjem vseh dokumentov, pregledovanjem poročil in drugo; objava obvestilnikov o delovanju ŠOUL ali zavoda na področju STIKS; druge dejavnosti oziroma projekti, navedeni v načrtu dela Kampusu za tekoče leto, sprejetem na Študentskem zboru ŠOUL ob hkratnem sprejemu finančnega načrta ŠOUL za tekoče leto.
	aneks št. 1 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2020	5. 10. 2020	leto 2020	/	Spreminja se način izplačevanja transferja sredstev.
	aneks št. 2 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2020	21. 1. 2021	do sprejetja Finančnega načrta ŠOUL za leto 2021	mesečni znesek je 28.058,33 EUR	Za izvrševanje dejavnosti Kampusu.
	pogodba o transferju sredstev v letu 2021	23. 3. 2021	leto 2021	325.000 EUR	Delovanje Kampusu in izvajanje programov oziroma letnega programa dela, ki obsega dejavnosti in projekte, enake kot pri pogodbi o transferju sredstev v letu 2020.
	aneks št. 1 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2021	13. 12. 2021	leto 2021	40.000 EUR	Za izvrševanje dejavnosti Kampusu. Sredstva se krijejo iz proračunske rezerve. Sredstva je odobrilo Predsedstvo na svoji seji na podlagi pisne prošnje Kampusu.
	aneks zaradi povečanja koncesijskih sredstev k pogodbi o transferju sredstev v letu 2021	31. 1. 2022	leto 2021	32.500 EUR	Za izvrševanje dejavnosti Kampusu. Kampus je dolžan posredovati ŠOUL pisno informacijo o porabi sredstev, tako da je ta vključena v končno vsebinsko in finančno poročilo o delovanju Kampusu v letu 2021 ali v letu 2022.
	pogodba o transferju sredstev v letu 2022	17.06.2022	leto 2022	505.000 EUR	Delovanje Kampusu in izvajanje programov oziroma letnega programa dela obsega dejavnosti in projekte: <ul style="list-style-type: none"> izvedba programa zavoda, ki obsega glasbeni, kulturni, umetniški, športni in socialni program;

Organizacija	Naziv pogodbe	Datum sklenitve pogodbe	Veljavnost	Znesek	Opis koriščenja sredstev
ŠOU šport	aneks št. 1 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2019	30. 12. 2019	do sprejetja Finančnega načrta ŠOUL za leto 2020	mesečni znesek je 6.583,33 EUR	<ul style="list-style-type: none"> dejavnosti iz 6.a člena te pogodbe (opomba: pogodba ne vsebuje 6.a člena) in druge dejavnosti oziroma projekte, navedene v načrtu dela Kampusu za tekoče leto, sprejetem na Študentskem zboru ob hkratnem sprejemu finančnega načrta ŠOUL za tekoče leto. <p>ŠOUL bo v letu 2022 zagotovil koriščenje sredstev iz naslova transferja sredstev koncesijske dejavnosti za izvrševanje dejavnosti zavoda, ki so naročene s strani ŠOUL, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> v znesku 60.000 EUR bruto za projekte študentskih društev na Kampusu, kot določeno v finančnem načrtu ŠOUL za leto 2022, in v znesku 445.000 EUR bruto za ostale dejavnosti zavoda, kot določeno v finančnem načrtu ŠOUL za leto 2022.
	aneks št. 2 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2019	25. 3. 2020	do sprejetja Finančnega načrta ŠOUL za leto 2020	januarja in februarja v znesku 6.583,33 EUR, marca v višini 70 % od 6.583,33 EUR, aprila v višini 60 % od 6.583,33 EUR, maja v višini 50 % od 6.583,33 EUR in junija v višini 60 % od 6.583,33 EUR	Za izvrševanje dejavnosti ŠOU šport. Aneks je odobrilo Predsedstvo na svoji seji dne 23. 3. 2020.
	pogodba o transferju sredstev v letu 2020	30. 7. 2020	leto 2020	do 128.000,00 EUR	<p>Delovanje ŠOU šport in izvajanje programov oziroma letnega programa dela, ki obsega naštetih dejavnosti in projekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> vodeni športno-rekreativni programi; športno izobraževalni programi in športna usposabljanja; posredovanje kart in vstopnic za športne prireditve in športno-rekreativne ter sprostitvene dejavnosti; druge dejavnosti oziroma projekti, navedeni v načrtu dela ŠOU šport za tekoče leto, sprejetega na Študentskem zboru.

Organizacija	Naziv pogodbe	Datum sklenitve pogodbe	Veljavnost	Znesek	Opis koriščenja sredstev
	aneks št. 1 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2020	22. 9. 2020	leto 2020	/	Spreminja se način izplačevanja transferja sredstev.
	aneks št. 2 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2020	20. 1. 2021	do sprejetja Finančnega načrta ŠOUL za leto 2021	mesečni znesek je 7.466,67 EUR	Za izvrševanje dejavnosti ŠOU šport.
	pogodba o transferju sredstev v letu 2021	29. 3. 2021	leto 2021	99.000 EUR	Delovanje ŠOU šport in izvajanje programov oziroma letnega programa dela, ki obsega dejavnosti in projekte, enake kot pri pogodbi o transferju sredstev v letu 2020.
	aneks št. 1 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2021	07. 12. 2021	leto 2021	10.000 EUR	Zaradi povečanih dejavnosti ŠOU šport na področju evropskih mednarodnih športnih tekmovanj, ki niso bile načrtovane v času sklenitve pogodbe in sprejema Finančnega načrta ŠOUL za leto 2021. Sredstva je odobrilo Predsedstvo na svoji seji.
	aneks zaradi povečanja koncesijskih sredstev k pogodbi o transferju sredstev v letu 2021	31. 1. 2022	leto 2021	9.900 EUR	Za izvrševanje dejavnosti ŠOU šport. ŠOU šport je dolžan posredovati ŠOUL pisno informacijo o porabi sredstev, tako da je ta vključena v končno vsebinsko in finančno poročilo o delovanju ŠOU šport v letu 2021 ali v letu 2022.
	pogodba o transferju sredstev v letu 2022	20.06.2022	leto 2022	230.000 EUR	Delovanje ŠOU šport in izvajanje programov oziroma letnega programa dela, ki obsega dejavnosti in projekte, enake kot pri pogodbi o transferju sredstev v letu 2020. ŠOUL je v letu 2022 zagotovila koriščenje sredstev iz naslova transferja sredstev koncesijske dejavnosti za izvrševanje dejavnosti zavoda, ki so naročena s strani ŠOUL, in sicer: <ul style="list-style-type: none"> • v znesku 30.000 EUR bruto za organizacijo športnih tekmovanj, kot določeno v finančnem načrtu ŠOUL za leto 2022, • v znesku 50.000 EUR bruto za organizacijo EP 3x3, kot določeno v finančnem načrtu ŠOUL za leto 2022, in • v znesku 139.000 EUR bruto za ostale dejavnosti zavoda, kot določeno v finančnem načrtu ŠOUL za leto 2022.
ŠOLT	aneks št. 1 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2019	20. 1. 2020	do sprejetja Finančnega načrta ŠOUL za leto 2020	mesečni znesek je 3.583,33 EUR	Za izvrševanje dejavnosti ŠOLT. Aneks je odobrilo Predsedstvo na svoji seji dne 18. 12. 2019.

Organizacija	Naziv pogodbe	Datum sklenitve pogodbe	Veljavnost	Znesek	Opis koriščenja sredstev
	aneks št. 2 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2019	31. 3. 2020	do sprejetja Finančnega načrta ŠOUL za leto 2020	januarja in februarja v znesku 3.583,33 EUR, marca v višini 70 % od 3.583,33 EUR, aprila v višini 60 % od 3.583,33 EUR, maja v višini 50 % od 3.583,33 EUR in junija v višini 60 % od 3.583,33 EUR	Za izvrševanje dejavnosti ŠOLT. Aneks je odobrilo Predsedstvo na svoji seji dne 23. 3. 2020.
	pogodba o transferju sredstev v letu 2020	29. 7. 2020	leto 2020	30.000,00 EUR	Delovanje ŠOLT in izvajanje programov oziroma letnega programa dela, ki obsega našteje dejavnosti in projekte: <ul style="list-style-type: none"> • jezikovno izobraževanje; • strokovno izobraževanje (tečajji računalništva, retorika, kreativno pisanje, fotografski tečajji in podobno); • druge dejavnosti oziroma projekti, navedeni v načrtu dela ŠOLT za tekoče leto, sprejetega na Študentskem zboru.
	aneks št. 1 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2020	21. 1. 2021	do sprejetja Finančnega načrta ŠOUL za leto 2021	mesečni znesek je 1.750 EUR	Za izvrševanje dejavnosti ŠOLT. Aneks je odobrilo Predsedstvo na svoji seji dne 18. 2. 2021.
Radio Študent	aneks št. 2 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2019	30. 12. 2019	do sprejetja Finančnega načrta ŠOUL za leto 2020	mesečni znesek je 12.666,67 EUR	Za izvrševanje dejavnosti Radia Študent. Aneks je odobrilo Predsedstvo na svoji seji dne 18. 12. 2019.
	pogodba o transferju sredstev v letu 2020	29. 7. 2020	leto 2020	do 120.000,00 EUR	Delovanje Radia Študent in izvajanje programov oziroma letnega programa dela obsega dejavnosti in projekte, navedena v načrtu dela Radia Študent za tekoče leto, sprejetega na Študentskem zboru.
	pogodba o transferju sredstev v letu 2021	26. 3. 2021	leto 2021	84.000 EUR	Delovanje Radia Študent in izvajanje programov oziroma letnega programa dela obsega dejavnosti in projekte, navedena v načrtu dela Radia Študent za tekoče leto, sprejetega na Študentskem zboru.
	aneks zaradi povečanja koncesijskih sredstev k pogodbi o transferju	31. 1. 2022	leto 2021	8.400 EUR	Za izvrševanje dejavnosti Radia Študent. Radio Študent je dolžan posredovati ŠOUL pisno informacijo o porabi sredstev, tako da je ta vključena v končno vsebinsko in finančno poročilo o delovanju Radia

Organizacija	Naziv pogodbe	Datum sklenitve pogodbe	Veljavnost	Znesek	Opis koriščenja sredstev
	sredstev v letu 2021				Študent v letu 2021 ali v letu 2022.
	pogodba o transferju sredstev v letu 2022	21.06.2022	leto 2022	120.000 EUR	Delovanje Radia Študent in izvajanje programov oziroma letnega programa dela obsega dejavnosti in projekte, navedena v načrtu dela Radia Študent za tekoče leto, sprejetega na Študentskem zboru.
	aneks št. 1 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2019	23. 12. 2019	do sprejetja Finančnega načrta ŠOUL za leto 2020	mesečni znesek je 10.166,67 EUR	Za izvrševanje dejavnosti Kersnikove. Aneks je odobrilo Predsedstvo na svoji seji dne 18. 12. 2019.
	aneks št. 2 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2019	25. 3. 2020	do sprejetja Finančnega načrta ŠOUL za leto 2020	januarja in februarja v znesku 10.166,67 EUR, marca v višini 70 % od 10.166,67 EUR, aprila v višini 60 % od 10.166,67 EUR, maja v višini 50 % od 10.166,67 EUR in junija v višini 60 % od 10.166,67 EUR	Za izvrševanje dejavnosti Kersnikove. Aneks je odobrilo Predsedstvo na svoji seji dne 23. 3. 2020.
Kersnikova	pogodba o transferju sredstev v letu 2020	14. 8. 2020	leto 2020	do 130.000,00 EUR	Delovanje Kersnikove in izvajanje programov oziroma letnega programa dela obsega dejavnosti in projekte, navedena v načrtu dela Kersnikove za tekoče leto, sprejetega na Študentskem zboru.
	aneks št. 1 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2020	30. 9. 2020	leto 2020	/	Spreminja se način izplačevanja transferja sredstev.
	aneks št. 2 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2020	20. 1. 2021	do sprejetja Finančnega načrta ŠOUL za leto 2021	mesečni znesek je 7.583,33 EUR	Za izvrševanje dejavnosti Kersnikova.
	pogodba o transferju sredstev v letu 2021	29. 3. 2021	leto 2021	99.000 EUR	Delovanje Kersnikove in izvajanje programov oziroma letnega programa dela obsega dejavnosti in projekte, navedena v načrtu dela Kersnikove za tekoče leto, sprejetega na Študentskem zboru.
	aneks zaradi povečanja koncesijskih sredstev k	31. 1. 2022	leto 2021	9.900 EUR	Za izvrševanje dejavnosti Kersnikove. Kersnikova je dolžna posredovati ŠOUL pisno informacijo o porabi sredstev, tako da je ta vključena v

Organizacija	Naziv pogodbe	Datum sklenitve pogodbe	Veljavnost	Znesek	Opis koriščenja sredstev
	pogodbi o transferju sredstev v letu 2021				končno vsebinsko in finančno poročilo o delovanju Kersnikove v letu 2021 ali v letu 2022.
	pogodba o transferju sredstev v letu 2022	20.06.2022	leto 2022	119.000 EUR	Delovanje Kersnikove in izvajanje programov oziroma letnega programa dela obsega dejavnosti in projekte, navedena v načrtu dela Kersnikove za tekoče leto, sprejetega na Študentskem zboru.
	aneks št. 1 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2019	27. 12. 2019	do sprejetja Finančnega načrta ŠOUL za leto 2020	mesečni znesek je 15.750 EUR	Za izvrševanje dejavnosti Študentske svetovalnice. Aneks je odobrilo Predsedstvo na svoji seji dne 18. 12. 2019.
	aneks št. 2 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2019	24. 3. 2020	do sprejetja Finančnega načrta ŠOUL za leto 2020	januarja in februarja v znesku 15.750 EUR, marca v višini 70 % od 15.750 EUR, aprila v višini 60 % od 15.750 EUR, maja v višini 50 % od 15.750 EUR in junija v višini 60 % od 15.750 EUR	Za izvrševanje dejavnosti Študentska svetovalnica. Aneks je odobrilo Predsedstvo na svoji seji dne 23. 3. 2020.
Študentska svetovalnica	pogodba o transferju sredstev v letu 2020	30. 7. 2020	leto 2020	do 207.000,00 EUR	Delovanje Študentske svetovalnice in izvajanje programov oziroma letnega programa dela, ki obsega naštete dejavnosti in projekte: <ul style="list-style-type: none"> • svetovanje in informiranje študentov ter drugih mladih; • izvajanje prehodne namestitve za socialno ogrožene mlade; • posredovalnica sob M2; • druge dejavnosti oziroma projekti, navedeni v načrtu dela Študentske svetovalnice za tekoče leto, sprejetega na Študentskem zboru ob sprejemu Finančnega načrta ŠOUL za tekoče leto.
	aneks št. 1 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2020	29. 9. 2020	leto 2020	/	Spreminja se način izplačevanja transferja sredstev.
	aneks št. 2 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2020	3. 2. 2021	do sprejetja Finančnega načrta ŠOUL za leto 2021	mesečni znesek je 12.075 EUR	Za izvrševanje dejavnosti Študentska svetovalnica.

Organizacija	Naziv pogodbe	Datum sklenitve pogodbe	Veljavnost	Znesek	Opis koriščenja sredstev
	pogodba o transferju sredstev v letu 2021	31. 3. 2021	leto 2021	199.000 EUR	Delovanje Študentske svetovalnice in izvajanje programov oziroma letnega programa dela, ki obsega dejavnosti in projekte, enake kot pri pogodbi o transferju sredstev v letu 2020.
	aneks št. 1 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2021	4. 10. 2021	leto 2021	18.000 EUR	Zaradi povečanih dejavnosti Študentske svetovalnice na področju psihosocialne pomoči študentom in informiranja študentov o njihovih pravicah ter dejavnostih Študentske svetovalnice, ki niso bile načrtovane v času sklenitve pogodbe in sprejema Finančnega načrta ŠOUL za leto 2021. Sredstva je odobrilo Predsedstvo na svoji seji na podlagi pisne prošnje Študentske svetovalnice.
	aneks št. 2 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2021	13. 12. 2021	leto 2021	40.000 EUR	Zaradi povečanih dejavnosti Študentske svetovalnice, ki niso bile načrtovane v času sklenitve pogodbe in sprejema Finančnega načrta ŠOUL za leto 2021. Sredstva se krijejo iz proračunske rezerve. Sredstva je odobrilo Predsedstvo na svoji seji na podlagi pisne prošnje Študentske svetovalnice.
	aneks zaradi povečanja koncesijskih sredstev k pogodbi o transferju sredstev v letu 2021	31. 1. 2022	leto 2021	19.900 EUR	Za izvrševanje dejavnosti Študentske svetovalnice. Študentska svetovalnica je dolžna posredovati ŠOUL pisno informacijo o porabi sredstev, tako da je ta vključena v končno vsebinsko in finančno poročilo o delovanju Študentske svetovalnice v letu 2021 ali v letu 2022.
	pogodba o transferju sredstev v letu 2022	20. 6. 2022	leto 2022	230.000 EUR	Delovanje Študentske svetovalnice in izvajanje programov oziroma letnega programa dela, ki obsega dejavnosti in projekte, enake kot pri pogodbi o transferju sredstev v letu 2020.
Študentski tolar	aneks št. 1 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2019	24. 12. 2019	do sprejetja Finančnega načrta ŠOUL za leto 2020	mesečni znesek je 12.083,33 EUR	Za izvrševanje dejavnosti Študentskega tolarja. Aneks je odobrilo Predsedstvo na svoji seji dne 18. 12. 2019.
	aneks št. 2 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2019	24. 3. 2020	do sprejetja Finančnega načrta ŠOUL za leto 2020	januarja in februarja v znesku 12.083,33 EUR, marca v višini 70 % od 12.083,33 EUR, aprila v višini 60 % od 12.083,33 EUR, maja v višini 50 % od 12.083,33 EUR in junija v višini 60 % od	Za izvrševanje dejavnosti Študentskega tolarja. Aneks je odobrilo Predsedstvo na svoji seji dne 23. 3. 2020.

Organizacija	Naziv pogodbe	Datum sklenitve pogodbe	Veljavnost	Znesek	Opis koriščenja sredstev
				12.083,33 EUR	
	aneks št. 3 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2019	30. 6. 2020	za čas izvedbe Poziva ŠOS	5.000 EUR	Za izvrševanje dejavnosti Študentskega tolarja, ki so bile dodatno naročene s strani ŠOUL za namen Poziva ŠOS za dodelitev nepovratne denarne pomoči študentom ob izbruhu koronavirusa z dne 29. 4. 2020. Ta sredstva se uporabijo izključno za namen nakazil nepovratnih denarnih pomoči po Pozivu, Študentski tolar pa iz svojih rednih sredstev, vključenih v Finančni načrt ŠOUL za leto 2020 na postavki Fundacije Študentski tolar, krije stroške dela in administracije za delo na Pozivu. Sredstva se krijejo iz proračunske rezerve. Aneks je odobrilo Predsedstvo na svoji seji dne 22. 6. 2020.
	pogodba o transferju sredstev v letu 2020	29. 7. 2020	leto 2020	do 110.000 EUR	Delovanje Študentskega tolarja za reševanje stiske socialno ogroženih študentov.
	aneks št. 1 k pogodbi o transferju sredstev v letu 2020	19. 1. 2021	do sprejetja Finančnega načrta ŠOUL za leto 2021	mesečni znesek je 9.166,67 EUR	Za izvrševanje dejavnosti Študentskega tolarja.
	pogodba o transferju sredstev v letu 2021	24. 3. 2021	leto 2021	110.000 EUR	Delovanje Študentskega tolarja in izvajanje programov oziroma letni program dela, ki obsega dejavnosti in projekte, enake kot pri pogodbi o transferju sredstev v letu 2020.
	pogodba o transferju sredstev v letu 2022	21.06.2022	leto 2022	150.000 EUR	Delovanje Študentskega tolarja in izvajanje programov oziroma letni program dela, ki obsega dejavnosti in projekte, enake kot pri pogodbi o transferju sredstev v letu 2020.

Vir: podatki ŠOUL.

Priloga 8 Najemne pogodbe ŠOUL, sklenjene s pravnimi osebami, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je ŠOUL, veljavne v letih 2020, 2021 in 2022

Organizacija	Naziv pogodbe	Datum sklenitve pogodbe	Veljavnost	Višina najemnine	Predmet najema
Kampus	Najemna pogodba (Kersnikova 6, Ljubljana)	2. 11. 2015	1. 10. 2015–30. 9. 2030	100,00 EUR na mesec z vključenim DDV	Poslovni prostori na Kersnikovi ulici 6 v Ljubljani v skupni izmeri 517,85 m ² za zagotavljanje študentskih kosil študentom in drugih obrokov po dostopnih cenah. Kampus je poslal dopis ŠOUL, da prekinja najemno pogodbo (Kersnikova 6, Ljubljana) s 1. 7. 2020.
	Najemna pogodba za najem prostorov Študentskega Kampusa (2015–2030)	2. 11. 2015	1. 10. 2015–30. 9. 2030	4.000,00 EUR na mesec z vključenim DDV	Nepremičnine na Pivovarniški ulici 6 v Ljubljani (6 stavb oziroma delov stavb) za opravljanje kulturnih in drugih registriranih dejavnosti Kampusa.
	Aneks št. 2 k najemni pogodbi za najem prostorov Študentskega Kampusa (2015–2030)	22. 5. 2017	1. 1. 2017–30. 9. 2030	1.000,00 EUR na mesec + nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča največ do višine 1.500 EUR	Nepremičnine na Pivovarniški ulici 6 v Ljubljani (5 stavb oziroma delov stavb) za opravljanje izobraževalnih, kulturnih in drugih registriranih dejavnosti Kampusa. Najemnino lahko Kampus plačuje tudi tako, da bo za ŠOUL namesto denarnega plačila opravljal določene storitve glede predmeta najema ali druge storitve, vezane na dejavnost Kampusa in so v korist ŠOUL, za kar sta Kampus in ŠOUL dne 2. 11. 2015 sklenila Pogodbo o izvajanju storitev za objekte v Študentskem kampusu. Pogodbeni skrbnika strank se ob vsakem polletju dogovorita o brezplačni rabi predmeta najema ali delov predmeta najema v korist najemodajalca za potrebe projektov, dogodkov in dejavnosti, glede katerih obstaja soglasje o skupnem interesu za njihovo izvedbo. ŠOUL lahko v prostih terminih brezplačno uporablja predavalnice in seminarne sobe za izvajanje svojih dejavnosti v 2 stavbah. Čitalnica, HUB in ploščad se primarno uporabljajo za potrebe študentske čitalnice, sej organov ŠOUL in dejavnosti ŠOUL. Kampus lahko te prostore v prostih terminih uporablja in oddaja včasno uporabo tretjim osebam, pri čemer ŠOUL pripada 20 % prihodkov Kampusa iz naslova oddaje teh prostorov včasno uporabo tretjim osebam.
	Najemna pogodba (2018–2030) za najem objekta v Študentskem Kampusu, namenjen športu	26. 10. 2018	1. 11. 2018–30. 9. 2030	4.000,00 EUR na leto	Nepremičnine na Pivovarniški ulici 6 v Ljubljani v skupni površini 273 m ² za opravljanje športnih dejavnosti Kampusa in družine ŠOU, namenjenih študentom ŠOUL.
ŠOLT	Pogodba o uporabi poslovnih prostorov na Vojkovi 63 (2020)	23. 12. 2019	1. 1. 2020–31. 12. 2020	1.700,00 EUR mesečno	Poslovni prostori v pritličju na Vojkovi 63 v Ljubljani v izmeri 223,24 m ² skupne neto površine z namenom opravljanja izobraževalnih in drugih registriranih dejavnosti ŠOLT.

Kersnikova	Najemna pogodba za leto 2019/20	30. 11. 2019	1. 12. 2019– 30. 10. 2020	1,08 EUR/m ² oziroma 511,79 EUR mesečno brez DDV	Poslovni prostori na Kersnikovi ulici 4 v Ljubljani v skupni izmeri 473,88 m ² za opravljanje kulturnih in drugih registriranih dejavnosti Kersnikove.
	Najemna pogodba za leto 2020/21	20. 10. 2020	31. 10. 2020– 30. 9. 2021		
	Aneks št. 1 k najemni pogodbi za leto 2020/2021	07. 1. 2022	31. 10. 2021– 31. 12. 2021	0,00 EUR	
Študentska svetovalnica	Najemna pogodba v letu 2019/2020	25. 11. 2019	1. 12. 2019– 30. 9. 2020	300,00 EUR mesečno	Poslovni prostori na Kersnikovi ulici 6 v Ljubljani v skupni izmeri 290 m ² , in sicer 2 kuhinji, 3 kopalnice, 2 skupna prostora in 5 sob za opravljanje registriranih dejavnosti Študentske svetovalnice.
	Najemna pogodba v letu 2020/2021	20. 10. 2020	1. 10. 2020– 30. 9. 2021		
	Najemna pogodba v letu 2021/2022	20. 9. 2021	1. 10. 2021– 30. 9. 2022		

Vir: podatki ŠOUL.

Priloga 9 Neto mesečni honorarji in sejnine v EUR ter koeficienti za organe in funkcije v ŠOUL

Neto v EUR	Koeficient	Organ oziroma funkcija v ŠOUL		
		Od 13. 6. 2018 do 25. 6. 2020	Od 26. 6. 2020 do 30. 12. 2020	Od 31. 12. 2020 dalje
Najvišja višina honorarja				
555,50	0,5			predsednik ŠOUL
				študentski minister
444,40	0,4			predsednik Študentskega zbora
				svetovalec Predsedstva
				generalni sekretar
				pomočnik predsednika ŠOUL
				svetovalec Predsedstva
388,85	0,35			pomočnik študentskih ministrov
				pomočnik predsednika Študentskega zbora
				podpredsednik Študentskega zbora
				predstavnik za odnose z javnostmi
				predsednik Volilne komisije
				vodja projekta
				predsednik Rzsodišča
				glavni tožilec
333,30	0,3			predsednik Volilne komisije za mesece poteka študentskih volitev
				tajnik Študentskega zbora
				predsednik Komisije za nadzor študentske prehrane
				vodja stalne dejavnosti
				varuh študentovih pravic
				sodelavec na projektu
				delo na projektu
				tožilec
277,75	0,25			sodelavec na stalni dejavnosti
				član Komisije za nadzor študentske prehrane
				član Volilne komisije za mesece poteka študentskih volitev
				delo na resorju, administrativna pomoč
222,20	0,2			predsednik Volilne komisije
				tajnik Volilne komisije za mesece poteka študentskih volitev
5,55	0,005			inšpektor za prehrano za opravljen pregled
6,00	0,0054			inšpektor za prehrano za opravljen pregled
55,55	0,05			predsednik in člani Volilnih odborov
				volilni inšpektorji na dan volitev v Študentski zbor

Neto v EUR	Koefficient	Organ oziroma funkcija v ŠOUL		
		Od 13. 6. 2018 do 25. 6. 2020	Od 26. 6. 2020 do 30. 12. 2020	Od 31. 12. 2020 dalje
177,76	0,16	na projekt UO ŠOVZ, ki je načrtovan in potrjen z dvotretjinsko večino članov UO		
Najvišja višina sejnine				
				poslanec Študentskega zbora
44,44	0,04		član in tajnik Rzsodišča, vendar največ za 4 seje mesečno	
			član in tajnik Volilne komisije, vendar največ za 4 seje mesečno	
			predsednik in zapisnikar Delovnih teles Študentskega zbora	
22,22	0,02		predsednik in zapisnikar UO ŠOVZ, vendar največ za 20 sej v koledarskem letu	
			član Komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve za vsako izvedeno tajno glasovanje na sejah Študentskega zbora	
15,55	0,014		član Delovnih teles Študentskega zbora	
			član in tajnik UO ŠOVZ, vendar največ za 20 sej v koledarskem letu	

Vir: pravilnik o poslovanju ŠOUL.

*Bdimo nad potmi
javnega denarja*

Računsko sodišče Republike Slovenije
The Court of Audit of the Republic of Slovenia
Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, Slovenija
tel.: +386 (0) 1 478 58 00
sloaud@rs-rs.si
www.rs-rs.si